



**DRUK ROZEZNANIA CENOWEGO
W PRZEDMIOCIE ŚWIADCZENIA USŁUG
CZYSTOŚCIOWYCH W SIEDZIBIE
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU
TRANSPORTU DROGOWEGO
W KATOWICACH**

oznaczenie sprawy: WAT.272.4.7.2023

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO W KATOWICACH
ul. Żeliwna 38
kod: 40-599 Katowice,
REGON:277715490,
NIP:954-23-95-790,
numer telefonu: (32) 42 -88 -150,
numer faksu: (32) 42 -88-151,
adres e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl,
strona internetowa: <https://www.katowice.witd.gov.pl>
strona internetowej BIP Zamawiającego: <https://witdkatowice.sisco.info>
godziny pracy WITD w Katowicach: poniedziałek-piątek, od godz. 7.00 do godz. 15.00.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy druk zapytania ofertowego oznaczone jest numerem **WAT.272.4.7.2023**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, jej przepisów nie stosuje się do zamówień klasycznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.
2. W przedmiotowym postępowaniu szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota 130.000 zł.
3. Z uwagi na okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2 postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przez Zamawiającego w trybie rozeznania cenowego zgodnie z postanowieniem załącznika nr 2 do zarządzenia Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr WAT.110.3.2022 z dnia 8 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022, poz. 1360). Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 701 § 3 Kodeksu cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania lub odwołania niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w siedzibie Zamawiającego usług czystościowych, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do druku zapytania ofertowego.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

90910000-9	Usługi sprzątnia
90919200-4	Usługi sprzątnia biur

3. Pytania do treści druku zapytania ofertowego można wnosić do Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 896) na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach, ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice lub drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail Zamawiającego: biuro@katowice.witd.gov.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) zmiany lub ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do określonego w niniejszym druku zapytania ofertowego,
 - 2) przekazywania udzielonych odpowiedzi pisemnie drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail Wykonawcy,
 - 3) dokonywania zmian w treści druku zapytania ofertowego do terminu składania ofert,
 - 4) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
 - 5) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
 - 6) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 28 lutego 2024 r.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis warunków udziału w postępowaniu (warunki podmiotowe):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

 - 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu wraz z dokumentami jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 ppkt 1-3 zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie na druku formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do druku rozeznania cenowego.

3. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawca winien przedstawić:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do druku zapytania ofertowego,
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ona z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy,
- 3) kopię odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

Wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy w formacie elektronicznym (PDF, MS WORD, JPG) przesłać drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: biuro@katowice.witd.gov.pl w terminie wyznaczonym w rozdziale IX druku rozeznania cenowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Pan Andrzej Jaworski Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego,
Pani Martyna Drzymała starszy inspektor ds. administracyjnych w Wydziale Administracyjno-Technicznym.

Kontakt: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 14.00, pod nr:
tel.:(32) 42-88-150,
fax.:(32) 42-88-151.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz dokumentami i oświadczeniami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2020 r., poz. 344) tj. poprzez pocztę elektroniczną na wskazane adresy mailowe Zamawiającego.

4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 3 rozdziału V druku zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (imienia i nazwiska) np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin (datę, godzinę i minutę) wpływu przesyłki elektronicznej zawierającej formularz ofertowy Wykonawcy do serwera poczty elektronicznej Zamawiającego.
9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi bez rozpoznania. Oferty takie Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcy i pozostawi w aktach prowadzonego postępowania.
10. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, chyba że umocowanie do złożenia oferty wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, albo złożył oświadczenia lub dokumenty, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień, oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Oferta zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków w druku zapytania ofertowego.
13. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zawartymi w niniejszym druku, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie (konsorcja, spółki cywilne), oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) upoważnienie (pełnomocnictwo) do pełnienia takiej funkcji, musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców i dołączone do oferty,
 - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik uprawniony do reprezentowania pozostałych współników w zakresie zaciągania zobowiązań,
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
15. Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w druku rozeznania cenowego,
 - 2) oferta została złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
- 1) złoży ofertę niezgodną z wymaganiami druku rozeznania cenowego,
 - 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) złożył ofertę po terminie składania ofert.
17. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która:
- 1) uzyska najwyższą sumę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym postępowaniu,
 - 2) spełnia warunki zawarte w druku rozeznania cenowego,
 - 3) zaoferowana kwota za przedmiot zamówienia nie przekroczy środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
18. W przypadku, gdy okaże się, iż Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że cena takiej oferty przewyższa wysokość środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego:
biuro@katowice.witd.gov.pl
do dnia 3 lutego 2023 r. do godz. 12.00.

2. Miejsce i termin rozpoznania ofert:

Miejszem rozpoznania ofert będzie siedziba Zamawiającego. Rozpoznanie złożonych ofert nastąpi w dniu 3 lutego 2023 r. o godz. 13.00.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający prześle drogą elektroniczną na skrzynkę mailową Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną łączną oferty brutto” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena łączna oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto, w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 2 do druku zapytania ofertowego, z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena łączna oferty brutto winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie przez Zamawiającego jako błąd, co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
5. Podana przez Wykonawcę cena łączna oferty brutto stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego, w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w rozdziale XIII druku rozeznania cenowego.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie – waga kryterium	Sposób oceny kryterium
1.	Cena łączna oferty brutto – „Cbn”	60 %.	Wzór arytmetyczny

2.	Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy będą wykonywać usługi czystościowe – „Zbn”	40 %	Wzór arytmetyczny
----	--	------	-------------------

2. Sposób obliczania kryterium:

Kryterium nr 1: cena łączna oferty brutto – „Cbn” obliczane będzie według następującego wzoru arytmetycznego:

$$Cbn = (C_{NAJNIŻSZA} : C_{WYKONAWCY}) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie :

n- numer ocenianej oferty,
 Cbn- liczba punktów oferty badanej w kryterium cena,
 C_{NAJNIŻSZA}- najniższa cena brutto wśród wszystkich ocenianych i nieodrzuconych ofert,
 C_{WYKONAWCY} - cena brutto ocenianej i nieodrzuconej oferty

Cena łączna oferty brutto winna być określona zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale X druku zapytania ofertowego. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego powyżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena brutto oferty.

Cenę ofertową Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do druku rozeznania cenowego.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Kryterium nr 2: liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – „Zbn” obliczane będzie według następującego wzoru arytmetycznego:

$$Zbn = (Z_{WYKONAWCY} : Z_{NAJWYŻSZA}) \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie :

n- numer ocenianej oferty.
 Zb- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.
 Z_{WYKONAWCY}- liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawcy ocenianej i nieodrzuconej oferty.
 Z_{NAJWYŻSZA} - największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wśród wszystkich ocenianych i nieodrzuconych ofert.

Przez liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, należy rozumieć wyłącznie pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), którzy będą wykonywać usługi czystościowe, opisane w projekcie umowy w siedzibie Zamawiającego.

Oferta z największą liczbą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę otrzyma maksymalną ilość punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego powyżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Liczbę pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do druku rozeznania cenowego.

3. Ocena końcowa:

- 1) Wyliczenie punktów dla każdej oferty zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 2) Ocena końcowa oferty zostanie dokonana na podstawie sumarycznej ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$KO = Cbn + Zbn$$

gdzie:

- KO - suma punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 cena łączna oferty brutto i kryterium nr 2 liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- Cbn – liczba punktów uzyskana w kryterium cena łączna oferty brutto,
- Zbn – liczba punktów uzyskana w kryterium liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz treści złożonych ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - w przypadku zamieszczenia druku rozeznania cenowego na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 2) przesłanie stosownej informacji drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail Wykonawcy w przypadku przesłania druku rozeznania cenowego do Wykonawców drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku zamknięcia postępowania przetargowego bez dokonania wyboru, informacja w tym zakresie zostanie przekazana w trybie, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku, gdy okaże się, iż Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że cena takiej oferty przewyższa wysokość środków

finansowych, jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, w oparciu o projekt stanowiący załącznik nr 3 do druku rozeznania cenowego.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktów lub danych adresowych stron umowy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5) zmiany oferowanych środków czyszczących i dezynfekujących oraz środków higieny osobistej na inne o parametrach nie gorszych, niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniające wymagania zawarte w druku zapytania ofertowego – w sytuacji wycofania oferowanego produktu z produkcji przez jego producenta,
 - 6) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

XIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - OBOWIĄZEK INFOMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO Z ART.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO informujemy, że:

- 1) Jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną ubiegającą się o udział w zamówieniu publicznym pod nazwą „Świadczenie usług czystościowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach” prowadzonego przez Zamawiającego pod numerem WAT.272.4.7.2023 z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej „ustawa Pzp” na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie strony, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz na podstawie art.6 ust.1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym w związku z art.44 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 r., poz. 305) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 164).

- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach, przy ul. Żeliwnej 38, 40-599 Katowice, tel. 32 42 88 150 *.
- 3) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@katowice.witd.gov.pl lub pisząc na adres naszego podmiotu wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione na mocy przepisów prawa, w tym podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty a także osoby lub podmioty, którym w wyniku wypełnienia obowiązków prawnych administratora udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w związku z zasadą jawności udzielania zamówień.
- 5) Dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z postanowieniem załącznika nr 2 do zarządzenia Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr WAT.110.3.2022 z dnia 8 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy będzie przekraczał 4 lata przez cały czas trwania umowy. Dane osobowe pozyskane w ramach realizacji umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu, a co za tym idzie zawarcia umowy o realizację zamówienia.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i sporządzania z nich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników**;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania***.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b),d),e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wyjaśnienia:

**informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część druku zapytania ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Druk formularza ofertowego - załącznik nr 2,
- 3) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3.

Śląski Wojewódzki
Inspektor Transportu Drogowego
Anna Sokółowska - Olesik
.....
(Zatwierdzam)

Katowice, dn. 19 stycznia 2023 r.

NACZELNIK BIURO
Administracyjno-Technicznego

Andrzej JAWORSKI

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Wia Gorajczyk

STARSZY INSPEKTOR DS.
ADMINISTRACYJNYCH

Martyna Urzymała

WAT.272.4.7.2023

ZAŁĄCZNIK NR 1 do druku rozeznania cenowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jest świadczenie w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego usług czystościowych, które polegają na utrzymaniu w należytym stanie sanitarno-porządkowym pomieszczeń biurowych, sanitarnych, gospodarczych.

Pomieszczenia siedziby Zamawiającego znajdują się na parterze trzypiętrowego budynku, położonego w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38. W przypadku zainteresowania ze strony Wykonawców dokonaniem oględzin użytkowanych pomieszczeń, Zamawiający udostępni je do wglądu w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

I. Łączna powierzchnia użytkowa: 735,55 m²

II. Ilość pomieszczeń:

Segment A:

22 pomieszczeń, w tym: 9 biurowych, 1 pokój socjalny, 2 WC męskie z natryskiem, 1 WC męskie bez natrysku, 1 WC damskie z natryskiem, 2 szatnie męskie, 1 szatnia damska, 2 korytarze.

Segment B:

18 pomieszczeń, w tym: 11 pomieszczeń biurowych, 2 pokoje socjalne, 1 WC męskie, 1 WC damskie, 1 pomieszczenie archiwum, 1 korytarz.

Hol łączący segment A i B o powierzchni – 36,00m² . Sanitariat w holu łączącym segment A i B.

III. Sposób wykonania pomieszczeń:

Pomieszczenia biurowe, sanitarne oraz korytarze: podłoga wykonana z kafelek i terakoty w jasnej tonacji. Ściany pomieszczeń pokryte farbą emulsyjną. Pomieszczenia zamykane drzwiami drewnianymi oraz przeszklonymi w stolارce metalowej, wyposażone są w standardowe meble biurowe (biurka, szafy, krzesła, kontenery, stoliki) wykonane z drewna i metalu. Na wyposażeniu pomieszczeń biurowych znajdują się między innymi: zestawy komputerowe, drukarki, faksy, niszczarki, telefony stacjonarne.

Pomieszczenia sanitarne - WC damskie i męskie: wyposażone w sanitariaty i natryski, dozowniki do mydła płynnego, podajniki papieru toaletowego oraz podajniki ręczników papierowych. Ściany i podłoga wyłożone glazurą i terakoty w jasnej tonacji.

Szatnie męskie i damskie wyposażone w metalowe szafki ubraniowe, metalowo-drewniane ławki oraz w sanitariaty i natryski, dozowniki do mydła płynnego, podajniki papieru toaletowego oraz podajniki ręczników papierowych. Ściany i podłoga wyłożone glazurą w jasnej tonacji.

Pomieszczenie archiwum: podłoga wykonana z kafelek w jasnej tonacji. Ściany pomieszczeń pokryte farbą emulsyjną. Pomieszczenie wyposażone w metalowe przesuwne i stacjonarne regały archiwizacyjne.

Hol łączący segment A i B: podłoga wykonana z kafelek w jasnej tonacji. Ściany pomieszczeń pokryte farbą emulsyjną.

W pobliżu siedziby Zamawiającego znajduje się wyznaczone, stałe miejsce do składowania odpadów do odbioru przez podmioty zewnętrzne. Miejsce składowania odpadów wyposażone jest w kontenery dla gromadzonych i segregowanych odpadów (odpady gospodarcze i odpady papierowe).

IV. Wymagany opis usług czystościowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania czystości w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego przy uwzględnieniu różnych rodzajów powierzchni: drewno, płytki ceramiczne, szkło i ściany.
2. Środki czyszczące, dezynfekujące oraz środki higieniczne opisane poniżej dostarcza Wykonawca.
3. Sanitariaty winny być sprzątane z użyciem środków czyszczących i dezynfekujących oraz usuwających kamień. W sanitariatach winny być wyłożone odświeżacze powietrza, wkłady zapachowe.
4. Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem środka czyszczącego antypoślizgowego.
5. Powierzchnie drewniane winny być sprzątane z użyciem środka czyszczącego konserwującego, przeznaczonego do mycia powierzchni drewnianych.
6. Podłogi korytarzy i pomieszczeń biurowych winne być czyszczone minimum raz w miesiącu szorowarką mechaniczną, z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących do kafelek podłogowych i terakoty.
7. W zakres środków higienicznych wchodzi:
 - 1) ręczniki papierowe do dozowników o parametrach nie gorszych niż – gramatura 2 x 18g/m², koloru białego, surowiec – makulatura, dwuwarstwowe, szerokość listka 23 cm, długość listka 23 cm,
 - 2) papier toaletowy o parametrach nie gorszych niż – gramatura 2 x 18g/m², koloru białego, surowiec – makulatura, dwuwarstwowy, o wymiarach rolki szerokość 9 cm, długość 150 m, średnica 18 cm,
 - 3) mydło w płynie, zapachowe do dozowników,
 - 4) płyn do mycia naczyń,
 - 5) płyn dezynfekujący do przeprowadzenia procesu sanityzacji klamek w drzwiach zewnętrznych i wewnętrznych.
8. Wykonawca obowiązany jest do dostawy w ramach świadczonych usług worków z tworzywa sztucznego na śmieci do koszy i niszczarek do dokumentów papierowych o różnej pojemności: od 10 – do 120 l,
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czyszczących i dezynfekujących, których zastosowanie nie może obniżać jakości wyposażenia (odbarwienia, zarysowania powierzchni). Na czyszczonym wyposażeniu biurowym, naniesione numery inwentarzowe nie mogą ulec uszkodzeniu.
10. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
11. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
12. Usługi czystościowe winne być świadczone przy użyciu narzędzi i urządzeń technicznych, stanowiących własność Wykonawcy, obejmujących minimum:
 - 1) maszynę czyszczącą podłogi (np. szorowarkę mechaniczną),
 - 2) odkurzacz,
 - 3) wózek do sprzątania.
13. Sprzęt powinien odpowiadać warunkom lokalowym i przestrzennym w budynku siedziby Zamawiającego i zapewnić wykonanie usług zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym załączniku.

14. Wykonawca obowiązany będzie do opróżniania:
- 1) koszy na śmieci oraz pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych, segregowanego papieru i kartonu oraz tworzywa sztucznego w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego,
 - 2) umieszczenia śmieci oraz odpadów, o których mowa w pkt 1 w pojemnikach dostarczonych przez podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę w przedmiocie odbioru odpadów w miejscu wyznaczonym do składowania odpadów.

V. Szczegółowy zakres świadczenia usług czystościowych:

Zakres prac do codziennego wykonania

1. Odkurzanie wycieraczek gumowych i chodnikowych.
2. Zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowych przy użyciu środków odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących powierzchni i nie pozostawiających smug.
3. Wycieranie kurzu z powierzchni mebli biurowych w pokojach socjalnych i w korytarzach. Wycieranie kurzu z innego sprzętu biurowego: kserokopiarki, faksy, telefony, niszczarki, drukarki (z wyłączeniem komputerów) a także półek, parapetów, pulpitów przy użyciu środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni.
4. Wymiana worków plastikowych w niszczarkach.
5. Opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na segregowane odpady.
6. Wymiana worków z tworzywa sztucznego w koszach na śmieci oraz w pojemnikach do segregowania odpadów.
7. Wrzucanie worków ze segregowanymi odpadami do pojemników (kontenerów) na opady w miejscu wyznaczonym do składowania odpadów.
8. Sprzątanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, klamek, uchwytów, luster.
9. Dezynfekcja klamek w drzwiach zewnętrznych i wewnętrznych.
10. Bieżące uzupełnianie artykułów higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu do mycia naczyń).

Zakres prac do wykonania jeden raz w tygodniu

1. Wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic, mycie przeszkleń drzwi i innych powierzchni szklanych.
2. Mycie poręczy i szklanych powierzchni na klatce schodowej.
3. Czyszczenie na sucho wyłączników, gniazdek.
4. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci w pomieszczeniach socjalnych.
5. Sprzątanie pomieszczeń archiwum, w tym zmywanie na mokro powierzchni podłogowych.
6. Zamiatanie i zmywanie na mokro powierzchni podłogowych holu łączącego segment A i B.

Zakres prac do wykonania raz w miesiącu

1. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i pojemników na odpady.
2. Odkurzanie mebli tapicerowanych.

Zakres prac do wykonania co najmniej raz na kwartał

1. Czyszczenie podłóg i korytarzy oraz pomieszczeń biurowych szorowarką mechaniczną, z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących.
2. Czyszczenie oraz mycie kratki wentylacyjnych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach socjalnych, na korytarzach oraz

obudów wentylatorów mechanicznych w łazienkach i wentylatorów klimatyzacyjnych w pomieszczeniach biurowych.

Zakres prac do wykonania co najmniej raz na 6 miesięcy

1. Mycie dwustronne otwieralnych okien i ram okiennych. Mycie jednostronne okien nieotwieralnych (do mycia okien nie jest konieczna zwyżka).
2. Mycie lodówek znajdujących się w pokojach socjalnych.

VI. Dodatkowe wymagania:

Zamawiający wymaga, aby usługi czystościowe były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.1320). Mając na uwadze powyższe, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi czystościowe. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ustanowionego wymogu,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) poniższe dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę (Wykonawcę) do ubezpieczeń lub kopię umowy o pracę zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi czystościowe.

Usługi czystościowe winne być świadczone w godzinach pracy Zamawiającego. Dzienny wymiar godzin pracy zostanie ustalony w drodze wzajemnych ustaleń między Zamawiającym i Wykonawcą, przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do wykonania usług czystościowych zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym załączniku.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy. Wykonawca obowiązany jest do pełnego, samodzielnego wykonania całości przedmiotu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków czyszczących, dezynfekujących i higienicznych oraz sprzętu używanego przez pracownika (pracowników) Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi czystościowej przy użyciu środków lub sprzętu niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznej wymiany środków lub sprzętu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający przekaze Wykonawcy, nieodpłatnie na czas wykonania zamówienia, pomieszczenie gospodarcze do przechowania środków czyszczących, dezynfekujących, higienicznych oraz własnego sprzętu. Zamawiający zabezpieczy Wykonawcy nieodpłatnie dostęp do wody bieżącej i energii elektrycznej, a także do wyznaczonego miejsca składowania odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie usług czystościowych - koordynatora, który będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym. Wyznaczony przez Wykonawcę do wykonywania usług czystościowych pracownik (pracownicy) zobowiązany będzie przy wykonaniu usług czystościowych do pobierania z wyznaczonego pomieszczenia ochrony kluczy do pomieszczenia gospodarczego Zamawiającego i zwracania ich zgodnie z obowiązującymi zasadami postępowania w zakresie ochrony.

WAT.272.4.7.2023

ZAŁĄCZNIK nr 2 do druku rozeznania cenowego

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach****FORMULARZ OFERTOWY**

Ja:

.....
(wpisać czytelnie imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

reprezentując Wykonawcę:

.....
(wpisać pełną nazwę firmy wynikającą z wpisu do KRS lub do CEIDG, nr NIP, adres siedziby, nr tel. i nr faksu,
adres skrzynki e-mail)

.....

.....

.....

jako:

.....
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe, tel. kontaktowy)

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego w przedmiocie „Świadczenia usług czystościowych w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach”, oferuję /oferujemy* wykonanie zamówienia za cenę:

Opis przedmiotu zamówienia	Cena netto za 1m ² powierzchni użytkowej za miesiąc świadczenia usługi wraz z dostarczaniem środków wymienionych w załączniku nr 1 do druku zapytania ofertowego -zł	Cena netto za całość powierzchni użytkowej tj. 735,55 m ² za miesiąc świadczenia usługi wraz z dostarczaniem środków wymienionych w załączniku nr 1 do druku rozeznania cenowego -zł	Stawka VAT -%	Cena brutto za całość powierzchni użytkowej tj. 735,55m ² za miesiąc świadczenia usługi wraz z dostarczaniem środków wymienionych w załączniku nr 1 do druku rozeznania cenowego -zł	Cena łączna oferty netto za całość powierzchni użytkowej tj. 735,55m ² za 12 miesięcy świadczenia usługi wraz z dostarczaniem środków wymienionych w załączniku nr 1 do druku rozeznania cenowego -zł	Cena łączna oferty brutto (Cbn) za całość powierzchni użytkowej tj. 735,55m ² za 12 miesięcy świadczenia usługi wraz z dostarczaniem środków wymienionych w załączniku nr 1 do druku rozeznania cenowego -zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Świadczenie usług czystościowych wraz z dostarczaniem środków wymienionych w załączniku nr 1 do druku rozeznania cenowego

Cena łączna oferty za świadczenie usług czystościowych w okresie 12 miesięcy:

netto: zł,

słownie: zł,

podatek VAT: zł,

słownie: zł,

brutto „Cbn” :zł,

słownie:zł.

2. Oświadczam/my*, iż liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), którzy będą świadczyć usługi czystościowe w siedzibie Zamawiającego wynosi „Zbn”: osób.
(podać ilość osób)

3. Oświadczam/my*, że Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczam/my*, że zapoznaliśmy się z drukiem zapytania ofertowego, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz że:
- 1) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w druku zapytania ofertowego,
 - 2) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w druku zapytania ofertowego.
5. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawcy/ów* w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub* zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:

.....
(podać imię i nazwisko)

tel. kontaktowy:

adres skrzynki e- mail:

6. Oświadczam/my*, że zamówienie wykonamy samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców*,

	Wykonawca	Wykonawca przy pomocy podwykonawców

którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

	Wykonawca	Wykonawca przy pomocy podwykonawców

W przypadku niewypełnienia rubryk z pkt 6 w całości, bądź niewymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

7. Oświadczam/my*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego**

8. Do oferty dołączamy następujące załączniki:

1) zał. nr

1) zał. nr

2) zał. nr

3) zał. nr

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

Oświadczam/my*, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Uwagi:

* - niewłaściwe skreślić,

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (proszę usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR WAT.273.2. .2023

zawarta w dniu 2022 r. w Katowicach

pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38, o nr NIP: 954 23 95 790, nr REGON: 277715490 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

a

*gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego: z siedzibą w przy ulicy (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej Wykonawcą,

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą: Panem/Panią zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą adres wykonywania działalności gospodarczej: na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej: Panem/Panią zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:, seria, wydanym przez, dnia, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*gdy Wykonawcą jest spółka cywilna: Panem/Panią zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, Panem/Panią zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, (...) prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie

spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwaną dalej Wykonawcą, o następującej treści.

§1. Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania publicznego o wartości niższej niż kwota 130.000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).
2. Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku rozeznania cenowego, zgodnie z postanowieniem zarządzenia Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr WAT.110.3.2022 z dnia 8 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług czystościowych, w pomieszczeniach siedziby użytkowanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego zgodnie z warunkami zawartymi w druku rozeznania cenowego ofertowego z dnia 2023 r. oraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2023 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usług czystościowych po godzinach pracy Zamawiającego, w przypadku remontów pomieszczeń, w sytuacjach awaryjnych, a także możliwość wykonania usługi w sobotę – po wcześniejszym uzgodnieniu tej usługi z Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług czystościowych w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług czystościowych przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmieniają dzienny wymiar godzin świadczenia usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).

§2. Sposób wykonywania usług

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot zamówienia z należytą starannością, przez którą rozumie się ogólnie wymaganą staranność w wykonaniu postanowień umowy.
2. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług czystościowych wyniesie 8 godzin tj. od godziny 7.00 do godziny 15.00, od poniedziałku do piątku.
3. Zmiana godzin świadczenia usług czystościowych oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług czystościowych w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Wykaz pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego oraz zakres świadczonych przez Wykonawcę usług czystościowych i częstotliwość ich wykonywania w pomieszczeniach, zawiera załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi stanowiące przedmiot zamówienia przez skierowanego (skierowanych) pracownika (pracowników) o odpowiednich warunkach zdrowotnych, posiadających właściwe przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i stosowne środki ochronne w zakresie czynności wynikających z niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania odpowiedniego sprzętu tj. narzędzi i urządzeń technicznych oraz do dostosowania liczby pracowników wykonujących usługi czystościowe tak, by gwarantowało to terminowość i właściwą jakość wykonywanych usług, stanowiących przedmiot umowy.
7. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą koordynatorowi Wykonawcy na bieżąco, drogą telefoniczną lub elektroniczną poprzez skrzynki e-mail.
10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 1) za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogły powziąć wiadomość, w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem umowy,
 - 2) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy,
 - 3) za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.
12. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
13. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych podczas wykonywania przedmiotu umowy i z tego tytułu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.
14. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, wartości udokumentowanych szkód, wyrządzonych osobom trzecim przez pracowników Wykonawcy.
15. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy.
16. Strony postanawiają, że upoważnionymi do reprezentowania Stron są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pani/Pan tel.
adres e- mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy - koordynator:
Pani/Pan tel.
adres e- mail:

17. Zmiany osób, o których mowa w ust. 16, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w pkt 1 lub 2.
18. Zmiana osób, o których mowa w ust. 16, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§3. Personel Wykonawcy

1. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą świadczone przez pracownika (pracowników) Wykonawcy wymienionego (wymienionych) w załączniku nr 2 do umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi”, zwanych dalej pracownikami świadczącymi usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi czystościowe w siedzibie Zamawiającego będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty Wykonawcy z dnia 2023 r.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zatrudnianie pracowników świadczących usługi czystościowe w siedzibie Zamawiającego na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę (Wykonawcę) do ubezpieczeń lub kopię umowy o pracę zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. W celu, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (zwanych dalej BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
9. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
11. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§4. Zmiany pracowników Wykonawcy

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi stanowiące przedmiot umowy będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania usług,
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w druku zapytania ofertowego oraz w postanowieniach umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3, skutkuje zmianą załącznika nr 2 do umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.

§5. Podwykonawstwo

(Uwaga: postanowienie §5 wejdzie do stosowania tylko w przypadku zaistnienia okoliczności w nim wymienionych)

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę samodzielnie/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

 (nazwa, adres i zakres wykonywanych czynności).
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części przedmiot umowy wykona samodzielnie.
3. Wykonawca przedłoży umowę z podwykonawcą, określonym w ust.1 w terminie do 14 dni od dnia jej zawarcia.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust.1, nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.

5. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
6. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych ust. 1-5, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt 4.
7. Spory pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą nie mogą mieć wpływu na realizację umowy, w przeciwnym wypadku mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w § 10 ust. 1 pkt 4.

§6. Środki czystości i środki higieniczne oraz sprzęt

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czyszczących, dezynfekujących, środków higienicznych, zwanych dalej „środkami” oraz narzędzi i urządzeń technicznych, zwanych dalej „sprzętem”.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb Zamawiającego, w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne, w pełni zgodne z parametrami określonymi w druku zapytania ofertowego oraz w umowie.
6. Wykaz środków określa załącznik nr 3 do umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
7. Sprzęt musi być sprawny technicznie i bezpieczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
8. Wykaz sprzętu określa załącznik nr 3 do umowy. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków lub sprzętu, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany środków lub sprzętu (w tym, na wskazane przez Zamawiającego).

§7. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom Wykonawcy, świadczącym usługi, wstęp na teren siedziby oraz do pomieszczeń siedziby Zamawiającego,

- 2) zapewnić pracownikom Wykonawcy świadczącym usługi, odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić dla ich potrzeb pomieszczenia socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne,
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy pomieszczenie gospodarcze, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki i sprzęt niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
- 4) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy miejsce do składowania odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 5) zapewnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy dostęp do nieodpłatnego korzystania z wody, energii elektrycznej, pomieszczenia gospodarczego oraz miejsca składowania odpadów.

§8. Odbiór usług

1. Odbioru usług stanowiących przedmiot umowy dokonuje ze strony Zamawiającego, osoba, o której mowa § 2 ust. 16 pkt.1 umowy, ze strony Wykonawcy, osoba, o której mowa w § 2 ust. 16 pkt. 2 umowy, poprzez złożenie podpisów na druku „Protokołu odbioru usług czystościowych”, zwanego dalej „Protokołem odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Protokół odbioru sporządzany będzie w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu usług stanowiących przedmiot umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług, stanowiących przedmiot umowy, będą niezwłocznie i nieodpłatnie usuwane przez Wykonawcę. Po usunięciu nieprawidłowości usługi zostaną odebrane przez Zamawiającego, jako bezusterkowe.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że nieprawidłowości nie zostały usunięte lub też zostały wykonane w sposób wadliwy, osoba, o której mowa § 2 ust. 16 pkt. 1 umowy, wpisuje stosowną uwagę w druku „Protokołu odbioru” oraz odbiera pozostałe wykonane usługi.
6. Wpisana uwaga jest podstawą do obniżenia Wykonawcy o 3% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
7. W przypadku niepodjęcia lub przerwania świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni dodatkowy termin na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§9. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony umowy ustalają wysokość wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot umowy wraz z środkami i sprzętem, o którym mowa w § 6 umowy, za cały okres związania umową, w wysokości netto:..... zł (słownie: zł), podatek VAT w wysokości

w wysokości brutto: zł (słownie: zł) za 735,55 m² powierzchni użytkowej.

2. Strony umowy ustalają miesięczny sposób dokonywania rozliczeń za wykonane usługi, stanowiące przedmiot umowy wraz z środkami i sprzętem, o których mowa w § 6 umowy, w wysokości netto: zł (słownie: zł), brutto: zł (słownie: zł) za 735,55 m² powierzchni użytkowej.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, za wykonane w danym miesiącu usługi stanowiące przedmiot umowy, stanowi podpisany „Protokół odbioru”.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy w formie przelewu, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane w fakturze konto.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wartości faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy.

§10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, stanowiących przedmiot umowy i za przerwę w ich realizacji – w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia lub przerwy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości, w okresie świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy - w wysokości 4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości, zgodnie z § 8 ust. 3 umowy,
 - 3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w sposobie świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Zamawiającego w druku zapytania ofertowego lub umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku odmowy wykonania usług stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tych usług innemu podmiotowi i obciążenia powstałymi kosztami Wykonawcę.

4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zwolniony jest od kary umownej w przypadku:
 - 1) wystąpienia zakłóceń w dostawie wody lub energii elektrycznej, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - 2) remontu lub innych prac prowadzonych przez Zamawiającego, które uniemożliwiają wykonanie usług będących przedmiotem umowy lub narażają na niebezpieczeństwo pracowników Wykonawcy,
 - 3) zawnionych przeszkód leżących po stronie z Zamawiającego.
7. Zamawiający obowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§11. Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktów lub danych adresowych Stron,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5) zmiany oferowanych środków czyszczących i dezynfekujących oraz środków higieny osobistej na inne o parametrach nie gorszych, niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniające wymagania zawarte w druku zapytania ofertowego – w sytuacji wycofania oferowanego produktu z produkcji przez jego producenta,
 - 6) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej, Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań, w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usług czystościowych oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywane są usługi.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2, z 3 dniowym wyprzedzeniem.

§12. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. ~~Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:~~
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności, szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła, bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz ust. 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§13. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą Stron w każdym czasie.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie lub przez jedną ze Stron, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 7 umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 3 umowy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 7 umowy,
 - 4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z § 10 umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, Zamawiający może nie skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy, o ile Wykonawca przystąpi do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.

§14. Ochrona danych osobowych

1. Wszelkie dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy i zgodnie z zasadami ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), a Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym w umowie oraz mogą być udostępnione jedynie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacji przygotowanej w celu przeprowadzenia postępowania stanowiącego podstawę zawarcia Umowy zgadza się na przetwarzanie danych osobowych i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
5. Wykonawca:
 - 1) potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta umowa,
 - 2) oświadcza, że posiada informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych w zakresie celów wskazanych w dokumentacji przetargowej dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta przedmiotowa umowa,
 - 3) oświadcza, że wypełnił w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych biorących udział w wykonaniu Umowy, tj. poinformował o zakresie danych dotyczących tych osób, a przekazanych do Zamawiającego, poinformował że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych i będzie je przetwarzał na zasadach określonych w zarządzeniu Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu

Drogowego nr WAT.110.3.2022 z dnia 8 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach oraz poinformował, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane osobowe.

6. Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§15. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 28 lutego 2024 r.

§16. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Wykaz powierzchni i pomieszczeń objętych świadczeniem usług czystościowych

I. Łączna powierzchnia użytkowa: 735,55 m²

II. Ilość pomieszczeń:

Segment A:

22 pomieszczeń, w tym: 5 biurowych, 1 pokój socjalny, 2 WC męskie z natryskiem, 1 WC męskie bez natrysku, 1 WC damskie z natryskiem, 2 szatnie męskie, 1 szatnia damska, 2 korytarze

Segment B:

18 pomieszczeń, w tym: 11 pomieszczeń biurowych, 2 pokoje socjalne, 1 WC męskie, 1 WC damskie, 1 pomieszczenie archiwum, 1 korytarz.

Hol łączący segment A i B o powierzchni – 36,00m². WC na holu łączącym segment A i B.

Zakres i częstotliwość wykonywania usług czystościowych

Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania czystości w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego przy uwzględnieniu różnych rodzajów powierzchni: drewno, płytki ceramiczne, szkło i ściany.

Środki czyszczące, dezynfekujące oraz środki higieniczne opisane poniżej dostarcza Wykonawca.

Sanitariaty winny być sprzątane z użyciem środków czyszczących i dezynfekujących oraz usuwających kamień. W sanitariatach winny być wyłożone odświeżacze powietrza, wkłady zapachowe.

Podłogi w pomieszczeniach sanitarnych winny być sprzątane na mokro z użyciem środka czyszczącego antypoślizgowego.

Powierzchnie drewniane winny być sprzątane z użyciem środka czyszczącego, konserwującego, przeznaczonego do mycia powierzchni drewnianych.

Podłogi korytarzy i pomieszczeń biurowych winne być czyszczone minimum raz w miesiącu szorówką mechaniczną, z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących dla kafelek podłogowych i terakoty.

W zakres środków higienicznych wchodzi:

- 1) ręczniki papierowe do dozowników o parametrach nie gorszych niż – gramatura 2x18g/m², koloru białego, surowiec – makulatura, dwuwarstwowe, szerokość listka 23 cm, długość listka 23 cm,
- 2) papier toaletowy o parametrach nie gorszych niż – gramatura 2x18g/m², koloru białego, surowiec – makulatura, dwuwarstwowy, o wymiarach rolki szerokość 9 cm, długość 150 m, średnica 18 cm,
- 3) mydło w płynie, zapachowe do dozowników,
- 4) płyn do mycia naczyń,
- 5) płyn dezynfekujący do przeprowadzenia procesu sanizacji klamek w drzwiach zewnętrznych i wewnętrznych.

Wykonawca obowiązany jest do dostawy w ramach świadczonych usług worków z tworzywa na śmieci do koszy i niszczarek o różnej pojemności: od 10 – 120 l.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czyszczących i dezynfekujących, których zastosowanie nie może obniżać jakości wyposażenia (odbarwienia, zarysowania powierzchni). Na czyszczonym wyposażeniu biurowym, naniesione numery inwentarzowe nie mogą ulec uszkodzeniu.

Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.

Stosowane przez Wykonawcę środki muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

Usługi czystościowe winne być świadczone przy użyciu narzędzi i urządzeń technicznych stanowiących własność Wykonawcy, obejmujących minimum:

- 1) maszyną czyszczącą podłogi (np. szorowarkę mechaniczną),
- 2) odkurzacz,
- 3) wózek do sprzątnia.

Sprzęt powinien odpowiadać warunkom lokalowym i przestrzennym w budynku siedziby Zamawiającego i zapewnić wykonanie usług zgodnych z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do druku zapytania ofertowego.

Zakres prac do codziennego wykonania

1. Odkurzanie wycieraczek gumowych i chodnikowych.
2. Zamiatanie, zmywanie na mokro powierzchni podłogowych przy użyciu środków odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących powierzchni i nie pozostawiających smug.
2. Wycieranie kurzu z powierzchni mebli biurowych w pokojach socjalnych i w korytarzach. Wycieranie kurzu z innego sprzętu biurowego: kserokopiarki, faksy, telefony, niszczarki, drukarki (z wyłączeniem komputerów) a także półek, parapetów, pulpitów przy użyciu środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni.
3. Wymiana worków plastikowych w niszczarkach.
4. Opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników na segregowane odpady ,
5. Wymiana worków z tworzywa sztucznego w koszach na śmieci oraz w pojemnikach na segregowane odpadów,
6. Wrzucanie worków ze śmieciami i segregowanymi odpadami do pojemników (kontenerów) na opady w miejscu wyznaczonym do składowania odpadów.
7. Sprzątnięcie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, klamek, uchwytów, lusterek wiszących.
8. Dezynfekcja klamek w drzwiach zewnętrznych i wewnętrznych.
9. Bieżące uzupełnianie artykułów higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych w listkach oraz mydła w płynie).

Zakres prac do wykonania jeden raz w tygodniu

1. Wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic, mycie przeszkleń drzwi i innych powierzchni szklanych.
2. Mycie poręczy i szklanych powierzchni na klatce schodowej.
3. Czyszczenie na sucho wyłączników, gniazdek.
4. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci w pomieszczeniach socjalnych.
5. Sprzątnięcie pomieszczeń archiwum, w tym zmywanie na mokro powierzchni podłogowych.
6. Zamiatanie i zmywanie na mokro powierzchni podłogowych holu łączącego segment A i B.

Zakres prac do wykonania raz w miesiącu

1. Czyszczenie podłóg i korytarzy oraz pomieszczeń biurowych szorówką mechaniczną, z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących.
2. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych i pojemników na odpady.
3. Odkurzanie mebli tapicerowanych.

Zakres prac do wykonania co najmniej raz na kwartał

Czyszczenie oraz mycie kratki wentylacyjnych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach socjalnych, na korytarzach oraz obudów wentylatorów mechanicznych w łazienkach i wentylatorów klimatyzacyjnych w pomieszczeniach biurowych.

Zakres prac do wykonania co najmniej raz na 6 miesięcy

1. Mycie dwustronne otwieralnych okien i ram okiennych. Mycie jednostronne okien nieotwieralnych (do mycia okien nie jest konieczna zwyżka).
2. Mycie lodówek znajdujących się w pokojach socjalnych.

Zakres godzinowy świadczenia usług czystościowych

Dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

Dzienny wymiar godzin świadczenia usług czystościowych wyniesie 8 godzin.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Wykaz pracowników świadczących usługi czystościowe w siedzibie WITD w Katowicach zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

Lp.	Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy
1.	
2.	
(...)	

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Wykaz środków czystości, dezynfekujących, higienicznych oraz narzędzi i urządzeń wykorzystywanych do świadczenia usług czystościowych w siedzibie WITD w Katowicach

- 1) środki czyszczące i dezynfekujące sanitariaty oraz usuwające kamień w sanitariatach,
- 2) odświeżacze powietrza, wkłady zapachowe do sanitariatów,
- 3) środki czyszczące antypoślizgowe do mycia podłóg w sanitariatach,
- 4) środki czyszczące konserwujące do powierzchni drewnianych,
- 5) środki czyszczące do powierzchni szklanych,
- 6) płyn do mycia naczyń,
- 7) ręczniki papierowe do dozowników o parametrach nie gorszych niż – gramatura 2x18g/m², koloru białego, surowiec – makulatura, dwuwarstwowe, szerokość listka 23 cm, długość listka 23 cm,
- 8) papier toaletowy o parametrach nie gorszych niż – gramatura 2x18g/m², koloru białego, surowiec – makulatura, dwuwarstwowy, o wymiarach rolki szerokość 9 cm, długość 150 m, średnica 18 cm,
- 9) płyn dezynfekujący do przeprowadzenia procesu sanityzacji klamek w drzwiach zewnętrznych i wewnętrznych,
- 10) mydło w płynie antybakteryjne, zapachowe do dozowników,
- 11) worki z tworzywa sztucznego dla koszy na śmieci i niszczarki dokumentów papierowych o pojemności od 10 -30 l,
- 12) maszyna czyszcząca podłogi (np. szorowarka mechaniczna),
- 13) odkurzacz,
- 14) wózek do sprzątania.

Środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Stosowane środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb Zamawiającego, w celu zapewnienia należytego wykonania umowy. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne winne być nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, o parametrach technicznych w pełni zgodnych z parametrami określonymi w druku zapytania ofertowego oraz w umowie.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Wzór protokołu odbioru usług czystościowych

Katowice dn. r.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG CZYSTOŚCIOWYCH**Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:**

.....

przy udziale osoby

upoważnionej przez Wykonawcę:

.....

dokonał odbioru usług czystościowych świadczonych w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach, przy ul. Żeliwnej 38

za miesiąc 2023/2024* r.

Przedstawiciel Zamawiającego nie wnosi zastrzeżeń do zakresu, częstotliwości, jakości i sposobu świadczonych usług czystościowych, określonych warunkami umowy nr WAT.273.2.....2023 z dnia 2023 r. i tym samym uważa odbiór usług za dokonany*.

Przedstawiciel Zamawiającego wnosi niżej wymienione uwagi i zastrzeżenia do zakresu, częstotliwości, jakości i sposobu świadczonych usług czystościowych, określonych warunkami umowy nr WAT.273.2..... 2023 z dnia.....2023 r. i tym samym uważa odbiór usług za nie dokonany, co stanowi podstawę do obniżenia Wykonawcy należnego wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniem § 8 ust. 5 i 6 ww. umowy :

.....

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*- niewłaściwe skreślić

Zamawiający**Wykonawca**

.....

.....

Klauzula informacyjna Zamawiającego z art.14 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla pracowników Wykonawcy lub osób współpracujących z Wykonawcą przy realizacji umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach, przy ul. Żeliwnej 38, 40-599 Katowice, tel. 32 42 88 150.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@katowice.witd.gov.pl lub pisząc na adres naszego podmiotu wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora przez Wykonawcę - Pani/Pana pracodawcę lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, w szczególności imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, której stroną jest Wykonawca, w szczególności w celu realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności,
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
 - a) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążyących na Administratorze na podstawie przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, a także przepisów o archiwizacji dokumentów a w przypadku dochodzenia ewentualnych roszczeń -na podstawie przepisów kodeksu cywilnego;
 - b) zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO),
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji a także podmiotom świadczącym usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia oraz organom uprawnionym, które mogą zwrócić się do Administratora z żądaniem udostępnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres trwania umowy oraz przez okres określony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z w/w umowy.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych i sporządzania z nich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

- e) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adresy poczty elektronicznej wskazane powyżej w punktach 1 lub 2 lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będzie naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Przekazanie przez Wykonawcę Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości kontaktu w trakcie realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Zamawiający

.....