



**DRUK ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W PRZEDMIOCIE DOSTAWY KOMPUTERÓW  
PRZENOŚNYCH (LAPTOPÓW)  
DLA WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU  
TRANSPORTU DROGOWEGO  
W KATOWICACH**

oznaczenie postępowania: **WAT.272.4.16.2021**

---

**Postępowanie przetargowe o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO W KATOWICACH

ul. Żeliwna 38

kod: 40-599 Katowice,

REGON:277715490,

NIP:954-23-95-790,

numer telefonu: (32) 42 -88 -150,

numer faksu: (32) 42 -88-151,

adres e-mail: [biuro@katowice.witd.gov.pl](mailto:biuro@katowice.witd.gov.pl),

strona internetowa: <https://www.katowice.witd.gov.pl>

strona internetowej BIP Zamawiającego: <https://witdkatowice.sisco.info>

godziny pracy WITD w Katowicach: poniedziałek-piątek, od godz. 7.00 do godz. 15.00.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy druk zapytania ofertowego oznaczone jest numerem **WAT.272.4.16.2021**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, jej przepisów nie stosuje się do zamówień klasycznych których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.
2. W przedmiotowym postępowaniu szacunkowa wartość zamówienia jest niższa, niż kwota 130.000 zł.
3. Z uwagi na okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2 postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z postanowieniem załącznika nr 2 do zarządzenia Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr WAT.110.32.2016 z dnia 20 października 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1740). Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 70<sup>1</sup> § 3 Kodeksu cywilnego zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania lub odwołania niniejszego postępowania przed upływem terminu do składania ofert.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 szt. komputerów przenośnych (laptopów) wraz z oprogramowaniem systemowym i biurowym których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do druku zapytania ofertowego.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

30213000-5	Komputery osobiste
30213100-6	Komputery przenośne

48517000-5	Pakiety oprogramowania informatycznego
------------	--

3. Pytania do treści druku zapytania ofertowego można wnosić do Zamawiającego pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r., poz.1041) na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach, ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice lub drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail Zamawiającego: biuro@katowice.witd.gov.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany lub ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do określonego w niniejszym druku zapytania ofertowego,
  - 2) przekazywania udzielonych odpowiedzi pisemnie lub drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail Wykonawcy,
  - 3) dokonywania zmian w treści druku zapytania ofertowego do terminu składania ofert,
  - 4) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
  - 5) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
  - 6) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Wymagany termin realizacji zamówienia: niezwłocznie z chwilą zawarcia umowy z wybranym w postępowaniu Wykonawcą.

#### **V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY**

---

##### 1. Opis warunków udziału w postępowaniu (warunki podmiotowe):

---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.

##### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu wraz z dokumentami jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

---

Warunek określony w pkt 1 ppkt.1-3 zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do druku zapytania ofertowego.



3. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

---

Ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawca winien przedstawić:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do druku zapytania ofertowego,
- 2) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do druku zapytania ofertowego,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ona z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy,
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.

## **VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pan Andrzej Jaworski Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego – sprawy dotyczące zakresu zasad proceduralnych z prowadzonym postępowaniem,

Pan Maciej Stański Starszy specjalista ds. informatyki w Wydziale Administracyjno-Technicznym – sprawy z zakresu przedmiotu zamówienia .

Kontakt: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 14.00, pod nr:

tel.:(32) 42-88-150,

fax.:(32) 42-88-151.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

---

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wraz dokumentami i oświadczeniami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2020 r., poz. 344) tj. poprzez pocztę elektroniczną.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 10 druku zapytania ofertowego niniejszego rozdziału.
5. Oferta musi być napisana czytelnie, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, nieścieralnym atramentem lub tuszem.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (imienia i nazwiska) np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin (datę, godzinę i minutę) wpływu przesyłki zawierającej ofertę Wykonawcy do sekretariatu siedziby Zamawiającego.
9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi bez rozpoznania. Oferty te nie będą zwracane Wykonawcy. Oferty takie Zamawiający pozostawi w aktach prowadzonego postępowania.
10. Do wypełnionego formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do druku zapytania ofertowego wykonawca winien przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do druku zapytania ofertowego,
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego) Wykonawcy,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
11. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa chyba że umocowanie do złożenia oferty wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, albo złożył oświadczenia lub dokumenty, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień, oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Oferta zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków w druku zapytania ofertowego.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zawartymi w niniejszym druku, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie (konsorcja, spółki cywilne), oferta musi spełniać następujące wymagania:



- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) upoważnienie (pełnomocnictwo) do pełnienia takiej funkcji, musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców i dołączone do oferty,
  - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik uprawniony do reprezentowania pozostałych wspólników w zakresie zaciągania zobowiązań,
  - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
16. Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w druku zapytania ofertowego,
  - 2) oferta została złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 3) złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
- 1) złoży ofertę niezgodną z wymaganiami druku zapytania ofertowego,
  - 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) złożył ofertę po terminie składania ofert.
18. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy która:
- 1) uzyska najwyższą sumę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert,
  - 2) spełnia warunki zawarte w druku zapytania ofertowego,
  - 3) zaoferowana kwota za przedmiot zamówienia nie przekroczy środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
19. W przypadku, gdy okaże się, iż Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że cena takiej oferty przewyższa wysokość środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
20. Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
21. Ofertę można złożyć w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach.
22. Zaleca się następujący sposób zaadresowania koperty:

OFERTA NA DOSTAWĘ LAPTOPÓW

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 20 sierpnia 2021 r., godz. 13.00.

.....  
(Nazwa i adres WYKONAWCY)

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO  
W KATOWICACH  
ul. Żeliwna 38  
40-599 KATOWICE

23. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin (datę, godzinę i minutę) wpływu przesyłki zawierającej ofertę do sekretariatu Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą pozostawione przez Zamawiającego w aktach sprawy bez ich otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Miejsce i termin składania ofert:

---

Oferty należy składać lub przesłać do siedziby Zamawiającego:  
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO w KATOWICACH  
ul. Żeliwna 38,  
kod 40-599 Katowice,  
sekretariat - pokój nr 20,  
do dnia 20 sierpnia 2021 r. do godz. 12.00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

---

Miejscem otwarcia ofert będzie siedziba Zamawiającego:  
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO w KATOWICACH  
ul. Żeliwna 38,  
kod 40-599 Katowice,  
pokój nr 17.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 sierpnia 2021 r., o godz. 13.00.

Z uwagi na trwający stan epidemii koronawirusa COVID-19, Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie BIP oraz prześle drogą elektroniczną na wniosek Wykonawcy.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Oferta musi zawierać cenę łączną oferty brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną łączną oferty brutto” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), tj. wartość wyrażoną w



jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

- Wykonawca winien podać cenę łączną za dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem systemowym oraz pakietem oprogramowania biurowego opisanym w załączniku nr 1 do druku zapytania ofertowego.
- Cena łączna oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), w formularzu ofertowym zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do druku zapytania ofertowego, z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Cena łączna oferty brutto winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie w okresie wykonania zamówienia.
- Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie przez Zamawiającego jako błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

### 1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie – waga kryterium	Sposób oceny kryterium
1.	Cena łączna oferty brutto – „Cbn”	100 %	Wzór arytmetyczny

### 2. Sposób obliczania kryterium:

**Kryterium nr 1: cena łączna oferty brutto – „Cbn”** obliczane będzie według następującego wzoru arytmetycznego:

$$C_{bn} = (C_{NAJNIŻSZA} / C_{WYKONAWCY}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie :

n- numer ocenianej oferty,  
C<sub>bn</sub>- liczba punktów oferty badanej w kryterium cena,  
C<sub>NAJNIŻSZA</sub>- najniższa cena brutto wśród wszystkich ocenianych ofert,  
C<sub>WYKONAWCY</sub> - cena brutto ocenianej oferty.

- Cena winna być określona zgodnie z zasadami poddanymi w rozdziale X druku zapytania ofertowego. Oferta z najniższą łączną ceną oferty brutto otrzyma maksymalną ilość punktów –



100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego powyżej. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium cena łączna oferty brutto.

- 2) Cenę łączną oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do druku zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

### 3. Ocena końcowa:

---

- 1) Wyliczenie punktów dla każdej oferty zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz treści złożonych ofert.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez:
  - 1) zamieszczenie ogłoszenia na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - w przypadku zamieszczenia druku zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego,
  - 2) przesłanie stosownej informacji drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail Wykonawcy w przypadku przesłania druku zapytania ofertowego do Wykonawców drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku zamknięcia postępowania przetargowego bez dokonania wyboru, informacja w tym zakresie zostanie przekazana w trybie, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku, gdy okaże się, iż Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że cena takiej oferty przewyższa wysokość środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

## **XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

---

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, w oparciu o projekt stanowiący załącznik nr 4 do druku zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktów lub danych adresowych stron umowy,
  - 2) zmiany w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,



- 3) wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę lub okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy przez Wykonawcę,
- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

#### **XIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH -OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO Z ART.13 RODO**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO informujemy, że:

- 1) Jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną ubiegającą się o udział w zamówieniu publicznym pod nazwą „Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach” prowadzonego przez Zamawiającego pod numerem WAT.272.4.16.2021 z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych- dalej „ustawa Pzp” na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie strony, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz na podstawie art.6 ust.1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym w związku z art.44 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2021 r., poz. 305) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 164).
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach, przy ul. Żeliwnej 38, 40-599 Katowice, tel. 32 42 88 150 \*.
- 3) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: [iod@katowice.witd.gov.pl](mailto:iod@katowice.witd.gov.pl) lub pisząc na adres naszego podmiotu wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione na mocy przepisów prawa, w tym podmioty realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty a także osoby lub podmioty, którym w wyniku wypełnienia obowiązków prawnych administratora udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w związku z zasadą jawności udzielania zamówień.
- 5) Dane osobowe z postępowania będą przechowywane zgodnie z postanowieniem załącznika nr 2 do zarządzenia Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr WAT.110.32.2016 z dnia 20 października 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy będzie przekraczał 4 lata przez cały czas trwania umowy. Dane osobowe pozyskane w ramach realizacji umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu, a co za tym idzie zawarcia umowy o realizację zamówienia.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i sporządzania z nich kopii;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników\*\*;
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art.18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania\*\*\*.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepis RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b),d),e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wyjaśnienia:

\*informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część druku zapytania ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) Formularz ofertowy- załącznik nr 3,
- 4) Projekt umowy (ogólne warunki umowy) – załącznik nr 4.

Śląski Wojewódzki  
Inspektor Transportu Drogowego  
Anna Sokółowska - Olesik  
(Zatwierdzam)

Katowice, dn. 12 sierpnia 2021 r.

Sprawa wyłączona z systemu EZD.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Administracyjno-Technicznego

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Krzysztof Gorajczyk

11

Anna Sokółowska

12.08.2021  
Andrzej AWORSKI