



**DRUK ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W PRZEDMIOCIE DOSTAWY
TONERÓW, BĘBNÓW I WKŁADÓW
DRUKUJĄCYCH DO DRUKAREK DLA
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU
TRANSPORTU DROGOWEGO
W KATOWICACH**

oznaczenie sprawy: WAT.272.4.2.2020

Postępowanie przetargowe poniżej równowartości kwoty 30.000 euro

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO W KATOWICACH

ul. Żeliwna 38

kod: 40-599 Katowice,

REGON:277715490,

NIP:954-23-95-790,

numer telefonu: (32) 42 -88 -150,

numer faksu: (32) 42 -88-151,

adres e-mail:biuro@katowice.witd.gov.pl,

strona internetowa: <https://www.katowice.witd.gov.pl> oraz na stronie internetowej BIP

Zamawiającego w zakładce pt. „Przetargi” na stronie internetowej: <https://witdkatowice.sisco.info>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy druk zapytania ofertowego oznaczone jest numerem **WAT.272.4.2.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, od godz. 7.00 do godz. 15.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu szacunkowa wartość zamówienia jest niższa, niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro. Z uwagi na powyższą okoliczność postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź.zm.).

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający stosuje przepisy załącznika nr 2 do zarządzenia Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr WAT.110.32.2016 z dnia 20 października 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych tonerów, bębnow i wkładów drukujących do drukarek komputerowych znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego. Szczegółowy wykaz zamawianych tonerów, bębnow i wkładów drukujących zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1 do druku zapytania ofertowego**.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

30192112-9	Głowice barwiące do maszyn drukujących
30192113-6	Wkłady drukujące

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do określonego w niniejszym druku zapytania ofertowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielania odpowiedzi na pytania wnoszone do niniejszego postępowania przez Wykonawców. Pytania można wnosić pisemnie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail Zamawiającego: biuro@katowice.witd.gov.pl
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania udzielonych odpowiedzi pisemnie lub drogą elektroniczną na adres skrzynki e-mail Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w treści niniejszego druku zapytania ofertowego do terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY

1. Opis warunków udziału w postępowaniu (warunki podmiotowe):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w postępowaniu wraz z dokumentami jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie warunków określonych w pkt. 1 ppkt. 1- 3 potwierdzenie spełnienia tych warunków przez Wykonawców nastąpi poprzez złożenie oświadczenia, na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2** do druku zapytania ofertowego.

3. Pozostałe dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien przedstawić:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 3** do druku zapytania ofertowego,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu poświadczonej przez Wykonawcę wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku podpisywania oferty przez osob(ę) y nie wymienion(a) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze sądowym lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, albo złożył oświadczenia lub dokumenty, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferta zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zawartymi w niniejszym druku, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku składania oferty, przez Wykonawców wspólnie (konsorcja, spółki cywilne), oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) upoważnienie (pełnomocnictwo) do pełnienia takiej funkcji, musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców i dołączone do oferty,
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako pełnomocnik uprawniony do reprezentowania pozostałych współników w zakresie zaciągania zobowiązań,

- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w druku zapytania ofertowego,
- 2) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) oferta została złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Pan Andrzej Jaworski - Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego.
Pani Martyna Drzymała – referent ds. administracyjnych w Wydziale Administracyjno-Technicznym
Kontakt: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 14.30, pod nr:
tel.:(32) 42-88-157,
fax.:(32) 42-88-151

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oferty w postaci elektronicznej, przesłanej drogą mailową lub za pośrednictwem faksu.

Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V druku zapytania ofertowego.

Oferta musi być napisana czytelnie, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, nieścieralnym atramentem lub tuszem.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (imienia i nazwiska) np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę można złożyć w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach.

Zaleca się następujący sposób zaadresowania koperty:

Znak sprawy: WAT. 272.4.2.2020

OFERTA NA DOSTAWĘ TONERÓW, BĘBNÓW I WKŁADÓW DRUKUJĄCYCH.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 19 LUTEGO 2020 r., godz. 13.00.

.....
(Nazwa i adres WYKONAWCY z nr telefonu i faksu)

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU
DROGOWEGO W KATOWICACH
ul. Żeliwna 38
40-599 KATOWICE

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin (datę, godzinę i minutę) wpływu przesyłki zawierającej ofertę do sekretariatu Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (datę, godzinę i minutę) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą Wykonawcy zwracane (odsyłane) bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać lub przesłać do siedziby Zamawiającego:
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO w KATOWICACH
ul. Żeliwna 38,
kod 40-599 Katowice,
sekretariat - pokój nr 20
do dnia 19 lutego 2020 r. do godz. 12.00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejscem publicznego otwarcia ofert będzie siedziba Zamawiającego:
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO w KATOWICACH
ul. Żeliwna 38,
kod 40-599 Katowice,
pokój nr 17

Otwarcie ofert jest jawne.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lutego 2020 r., o godz. 13.00.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną łączną oferty brutto” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cena łączna oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym (ofercie Wykonawcy) zgodnie z wzorem wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do druku zapytania ofertowego, z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Cena łączna oferty brutto winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie przez Zamawiającego jako błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

Podana przez Wykonawcę cena łączna oferty brutto stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem przypadków opisanych w rozdziale XIII druku zapytania ofertowego.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Zamawiający przy wyborze oferty stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie – waga kryterium	Sposób oceny kryterium
1.	Cena łączna oferty brutto – „Cb”	100 %.	Wzór arytmetyczny

2. Sposób obliczania kryterium:

Kryterium: cena łączna oferty brutto – „Cb” obliczane będzie według następującego wzoru arytmetycznego:

$C_{bn} = (C_{b \text{ NAJNIŻSZA}} : C_{b \text{ WYKONAWCY}}) \times 100 \%$, przy czym 1% = 1 pkt,

gdzie :

n- numer ocenianej oferty,
 C- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
 C_{NAJNIŻSZA}- najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert,
 C_{WYKONAWCY} - cena brutto ocenianej oferty.

Cena łączna brutto winna być określona zgodnie z zasadami poddanymi w rozdziale X druku. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego powyżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena brutto oferty.

Cenę ofertową oferent wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3 do druku zapytania ofertowego**.

3. Ocena końcowa:

Wyliczenie punktów dla każdej oferty zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz treści złożonych ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - w przypadku zamieszczenia druku zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego,
- 2) przesłanie stosownej informacji drogą pocztową w przypadku przesłania druku zapytania ofertowego do Wykonawców.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa o treści, której wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 4 do druku zapytania ofertowego**.

W przypadku, gdy okaże się, iż Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że cena takiej oferty przewyższa wysokość środków finansowych, jakie zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku o treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności obejmujących:

- 1) zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktów lub danych adresowych stron umowy,
- 2) zmiany zakresu ustawowych zadań realizowanych przez zamawiającego lub likwidacji ustawowej działalności Zamawiającego,
- 3) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 4) zmiany modeli i ilości tonerów, bębnow lub wkładów drukujących,
- 5) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część druku zapytania ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – ZAŁĄCZNIK NR 2,
- 3) Formularz ofertowy- ZAŁĄCZNIK NR 3,
- 4) Wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4.

Śląski Wojewódzki
Inspektor Transportu Drogowego
Anna Sokółowska-Olesik
.....
(Zatwierdzam)

Katowice, dn. 11 lutego 2020 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Admin. i Technicznego
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Andrzej JAWORSKI
Sylvia Lubarska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jest dostawa oryginalnych tonerów, bębnow i wkładów drukujących do drukarek komputerowych i kserokopiarek znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego. Wykaz zamawianych tonerów, bębnow i wkładów drukujących wraz z określeniem ich ilości zawiera tabela A.

Zamawiający wymaga aby oferowane tonery, bębny i wkłady drukujące były oryginalne tj. dopuszczone do stosowania przez producenta drukarki, kserokopiarki. Tonery, bębny i wkłady drukujące winne być wyprodukowane najpóźniej w IV kwartale 2019 r. i **nie mogą być regenerowane**. Pod pojęciem „regenerowane” Zamawiający rozumie tonery i wkłady drukujące, których proces wytwarzania ogranicza się jedynie do czynności napełnienia, uzupełnienia samego wkładu tonera lub wkładu drukującego (np. uzupełnienie proszku, tuszu itp. i/lub do wymiany elementu światłoczułego).

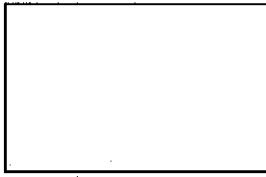
TABELA A – WYKAZ TONERÓW, BĘBNÓW I WKŁADÓW DRUKUJĄCYCH

Lp.	Nazwa toneru	Ilość zamawianych
1.	2.	3.
1.	Oryginalny czarny toner do drukarki Brother MFC- 7860. Oznaczenie toneru –TN 2220	100
2.	Oryginalny bęben do drukarki Brother MFC-7860. Oznaczenie bębna – DR 2200	15
3.	Oryginalny czarny toner do drukarki Brother DCP-L2560DW i DCP- 2520DW. Oznaczenie toneru –TN 2310	120
4.	Oryginalny bęben do drukarki Brother DCP-L2560DW i DCP- 2520DW. Oznaczenie bębna – DR 2300	20
5.	Oryginalny czarny toner do drukarki Xerox Phaser 3200/ Samsung 4521F. Oznaczenie toneru –113R00735	1
6.	Oryginalny czarny toner do drukarki HP LaserJet 1200. Oznaczenie toneru –C7115A	3
7.	Oryginalny czarny toner do drukarki Lexmark E360. Oznaczenie toneru – E260A11E	5

8.	Oryginalny czarny toner do drukarki KYOCERA M2035dn. Oznaczenie toneru – TK1140	20
9.	Oryginalny czarny toner do drukarki KYOCERA M2040dn. Oznaczenie toneru – TK1170	30
10.	Oryginalny czarny toner do drukarki KYOCERA M3145dn. Oznaczenie toneru – TK3060	3
11.	Oryginalny czarny toner do drukarki KYOCERA M8124CIDN. Oznaczenie toneru – TK8115K	2
12.	Oryginalny niebieski toner do drukarki KYOCERA M8124CIDN. Oznaczenie toneru – TK8115C	2
13.	Oryginalny czerwony toner do drukarki KYOCERA M8124CIDN. Oznaczenie toneru – TK8115M	2
14.	Oryginalny żółty toner do drukarki KYOCERA M8124CIDN. Oznaczenie toneru – TK8115Y	2
15.	Oryginalny czarny toner do drukarki BROTHER DCP-T510W. Oznaczenie toneru – BT6000BK	2
16.	Oryginalny niebieski toner do drukarki BROTHER DCP-T510W. Oznaczenie toneru – BT5000C	2
17.	Oryginalny czerwony toner do drukarki BROTHER DCP-T510W. Oznaczenie toneru – BT5000M	2
18.	Oryginalny żółty toner do drukarki BROTHER DCP-T510W. Oznaczenie toneru – BT5000Y	2
19.	Oryginalny czarny toner do drukarki BROTHER DCP-L2552DN. Oznaczenie toneru – TN-2421	50
20.	Oryginalny bęben do drukarki BROTHER DCP-L2552DN. Oznaczenie bębna – DR-2401	15
21.	Zestaw oryginalnych dwóch tuszy: czarnego o oznaczeniu PG540 oraz kolorowego o oznaczeniu CL 541 (multipack) do drukarki Canon Pixima MG3150	5
22.	Oryginalny bęben do drukarki Lexmark E360, o oznaczeniu bębna - E260X22G	5
23.	Oryginalny czarny toner do drukarki HP LaserJet 2055 DN , o oznaczeniu CE505A (05A)	2

WAT.272.4.2.2020

ZAŁĄCZNIK NR 2 do druku zapytania ofertowego



(pieczęć WYKONAWCY)

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z wymogiem zawartym w rozdziale V druku zapytania ofertowego w przedmiocie dostawy oryginalnych tonerów, bębnow i wkładów drukujących,

ja:

.....
(wpisać czytelnie imię i nazwisko)

reprezentując firmę:

.....
(wpisać pełną nazwę firmy Wykonawcy wynikającą z wpisu do KRS lub do CIDG, nr NIP, adres siedziby / miejsca zamieszkania osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, nr tel. i nr faksu, adres skrzynki e-mail)

jako:

.....
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe, tel. kontaktowy)

- oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w załączniku nr 1 do druku zapytania ofertowego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w druku zapytania ofertowego.

Oświadczenie dotyczące postanowień druku zapytania ofertowego:

- oświadczam, że zapoznaliśmy się z drukiem zapytania ofertowego, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz że:

1. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w druku zapytania ofertowego,
2. uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w druku zapytania ofertowego,
3. załączony w druku zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4. zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w druku zapytania ofertowego oraz w załącznikach do druku.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

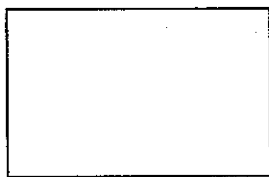
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

WAT.272.4.2.2020

ZAŁĄCZNIK NR 3 do druku zapytania ofertowego



(pieczęć WYKONAWCY)

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach**

FORMULARZ OFERTOWY

Ja:
(wpisać czytelnie imię i nazwisko)

reprezentując firmę:

.....
(wpisać pełną nazwę firmy Wykonawcy wynikającą z wpisu do KRS lub do CIDG, nr NIP, adres siedziby/ miejsca zamieszkania osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, nr tel. i nr faksu, adres skrzynki e-mail)

.....
jako:
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania oferty w trybie zapytania ofertowego w przedmiocie – dostawy oryginalnych tonerów, bębnow i wkładów drukujących, wymienionych w załączniku nr 1 do druku zapytania ofertowego, oferuję (oferujemy) wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa toneru lub bębna	Ilość zamawianych jm.	Cena netto za jm -zł	Stawka VAT -%	Cena brutto za jm -zł	Cena netto za całość zamówienia z kolumny lp. 3 -zł	Cena brutto za całość zamówienia z kolumny lp. 3 -zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Oryginalny czarny toner do drukarki Brother MFC- 7860. Oznaczenie toneru – TN 2220	100	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Oryginalny bęben do drukarki Brother MFC- 7860. Oznaczenie bębna – DR 2200	15	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Oryginalny czarny toner do drukarki Brother DCP- L2560DW i DCP- 2520DW. Oznaczenie toneru – TN 2310	120	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Oryginalny bęben do drukarki Brother DCP- L2560DW i DCP- 2520DW. Oznaczenie bębna – DR 2300	20	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Oryginalny czarny toner do drukarki Xerox Phaser 3200/Samsung 4521F. Oznaczenie toneru – 113R00735	1	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Oryginalny czarny toner do drukarki HP LaserJet 1200. Oznaczenie toneru – C7115A	3	.....	.....	.....	.....	.....

7.	Oryginalny czarny toner do drukarki Lexmark E360. Oznaczenie toneru – E260A11E	5	.....	.....	.....	.....	.....
8.	Oryginalny czarny toner do drukarki KYOCERA M2035dn. Oznaczenie toneru – TK1140	20	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Oryginalny czarny toner do drukarki KYOCERA M2040dn. Oznaczenie toneru – TK1170	30	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Oryginalny czarny toner do drukarki KYOCERA M3145dn. Oznaczenie toneru – TK3060	3	.....	.....	.....	.....	.....
11.	Oryginalny czarny toner do drukarki KYOCERA M8124CIDN. Oznaczenie toneru – TK8115K	2	.....	.....	.....	.....	.....
12.	Oryginalny niebieski toner do drukarki KYOCERA M8124CIDN. Oznaczenie toneru – TK8115C	2	.....	.....	.....	.....	.....
13.	Oryginalny czerwony toner do drukarki KYOCERA M8124CIDN. Oznaczenie toneru – TK8115M	2	.....	.....	.....	.....	.....
14.	Oryginalny żółty toner do drukarki KYOCERA M8124CIDN. Oznaczenie toneru – TK8115Y	2	.....	.....	.....	.....	.....

15.	Oryginalny czarny toner do drukarki BROTHER DCP-T510W. Oznaczenie toneru – BT6000BK	2	.....	.....	.....	.....	.....
16.	Oryginalny niebieski toner do drukarki BROTHER DCP-T510W. Oznaczenie toneru – BT5000C	2	.....	.....	.....	.....	.....
17.	Oryginalny czerwony toner do drukarki BROTHER DCP-T510W. Oznaczenie toneru – BT5000M	2	.....	.....	.....	.....	.....
18.	Oryginalny żółty toner do drukarki BROTHER DCP-T510W. Oznaczenie toneru – BT5000Y	2	.....	.....	.....	.....	.....
19.	Oryginalny czarny toner do drukarki BROTHER DCP-L2552DN. Oznaczenie toneru – TN-2421	50	.....	.....	.....	.....	.....
20.	Oryginalny bęben do drukarki BROTHER DCP-L2552DN. Oznaczenie bębna – DR-2401	15	.....	.....	.....	.....	.....
21.	Zestaw oryginalnych dwóch tuszy: czarnego o oznaczeniu PG540 oraz kolorowego o oznaczeniu CL 541 (multipack) do drukarki Canon Pixima MG3150	5	.....	.....	.....	.....	.....
22.	Oryginalny bęben do drukarki Lexmark E360, Oznaczenie bębna - E260X22G	5	.....	.....	.....	.....	.....

23.	Oryginalny czarny toner do drukarki HP LaserJet 2055 DN Oznaczenie toneru-CE505A (05A)	2	.....	.....	.....	.....	.....
ŁĄCZNA WARTOŚĆ						Netto:	Brutto (Cbn):

Cena oferty:

netto:zł,

słownie:zł,

podatek VAT:zł,

słownie:zł,

łączna cena oferty brutto („Cb”):.....zł,

słownie:zł.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcja, spółki cywilne) jest:

.....
(podać imię i nazwisko)

tel. kontaktowy:.....faks:..... e-mail.....

Do oferty dołączamy następujące załączniki:

1.zał. nr
2.zał. nr
3.zał. nr

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
*(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

WZÓR UMOWY (OGÓLNE WARUNKI UMOWY)

UMOWA nr WAT.273.2. 2020

zawarta w dniu 2020 r. w Katowicach

pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38, o nr NIP: 954 23 95 790, nr REGON: 277715490 reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

*gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego: z siedzibą w przy ulicy (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej Wykonawcą,

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą: Panem/Panią zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej: Panem/Panią zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy legitymującym/ą się dowodem osobistym numer:seria, wydanym przez, dnia, zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*gdy Wykonawcą jest spółka cywilna: Panem/Panią zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, Panem/Panią zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP:, REGON:, (...) prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwaną dalej Wykonawcą,

o następującej treści.

§1. Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania publicznego o wartości poniżej równowartości kwoty 30.000 euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Wyboru Wykonawcy, dokonano w wyniku zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniem zarządzenia Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr WAT.110.32.2016 z dnia 20 października 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa oryginalnych tonerów, bębnow i wkładów drukujących do drukarek oraz kserokopiarek użytkowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej w umowie jako tonery, których rodzaj i szacunkowa ilość zapotrzebowania w okresie związania umową, wymieniona jest w załączniku nr 1 do umowy.
4. Dostawy tonerów będą realizowane w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego określającego ilość i rodzaj zamawianych tonerów.
5. Zamówienia, o których mowa w ust. 3 i 4 umowy, będą składane Wykonawcy na nr faksu: lub drogą elektroniczną na adres mailowy:
6. Wykonawca obowiązany jest dostarczać zamawiane tonery w ciągu dwóch dni roboczych, od dnia złożenia zamówienia, w trybie o którym mowa w ust.5.
7. Miejscem dostawy zamawianych tonerów jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38, parter, pok. 30.
8. Dostawy winne być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.
9. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności dostarczanych tonerów. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
10. Do czasu odbioru tonerów przez Zamawiającego, ryzyko niebezpieczeństwa związanego z ewentualną utratą lub uszkodzeniem tonerów ponosi Wykonawca.
11. Koszty przewozu, rozładunku opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór tonerów w miejscu określonym w ust.7.
12. Strony postanawiają, iż Zamawiający może zrezygnować z dostawy wybranych w załączniku do umowy modeli i ilości tonerów i nie wykorzystaną z tego tytułu kwotę środków finansowych, przeznaczyć na zakup dodatkowych tonerów, powyżej liczby zawartej w załączniku nr 1 do umowy. Dodatkowe dostawy nie mogą przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy.
13. Strony postanawiają, że upoważnionymi do reprezentowania stron i dokonywania odbioru wykonanych dostaw tonerów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pani/Pan.....tel./fax.....

2) ze strony Wykonawcy:

Pani/Pan.....tel./fax.....

14. Zmiany osób, o których mowa w ust. 13, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w pkt.1 lub 2.
15. Zmiana osób, o których mowa w ust. 13, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§2. Sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot zamówienia z należytą starannością, przez którą rozumie się ogólnie wymaganą staranność w wykonaniu postanowień umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamówionych tonerów poniżej ilości określonych szacunkowo w załączniku nr 1 do umowy w zależności od potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane tonery spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
 - 1) odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1 do umowy, są fabrycznie nowe, oryginalne i nieregenerowane, dopuszczone do stosowania przez producenta drukarek i kserokopiarek,
 - 2) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania producenta tonera,
 - 3) wyprodukowano je najpóźniej w IV kwartale 2019 r.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dostarczone tonery, jeśli takich dokumentów udzielił ich producent.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczanych tonerów i bezzwłocznej wymiany tonerów wadliwych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne tonerów, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dwóch dni dostarczyć tonery wolne od wad na swój koszt i do miejsca wskazanego § 1 ust 7 umowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy na zasadach określonych w ust. 6 tonerów wolnych od wad, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, zgodnie z art. 556-576 Kodeksu cywilnego.

§3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości netto (słownie:), wartość podatku VAT :..... (słownie:) w wysokości brutto (słownie:).
2. Strony ustalają, że w całym okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy tonerów w jednostkowych cenach, określonych w załączniku nr 1 do umowy, które są niezmiennie w całym okresie związania umową.

3. Strony dokonywać będą rozliczenia dostaw częściowych na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie z ilością i rodzajem dostarczanych tonerów.
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności za dostarczone tonery w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wartości faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§4. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu tonerów w wysokości 0,5% wartości niedostarczonych, zgodnie z zamówieniem częściowym, tonerów - za każdy dzień opóźnienia, liczonego od terminu określonego w § 1 ust. 6 umowy.
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu tonerów bez wad, w wysokości 0,6% wartości niedostarczonych zgodnie z zamówieniem częściowym, tonerów - za każdy dzień opóźnienia, liczonego od terminu określonego w § 2 ust. 5 i 6 umowy.
2. W przypadku niedostarczenia tonerów w terminie 7 dni od terminu określonego w § 1 ust. 6 umowy lub nie dostarczenia tonerów w terminie określonym w § 2 ust. 5 i 6 umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają kumulacji.
4. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następującego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
5. Każda ze stron niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy, może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wartość kar umownych, określonych w ustępach poprzednich.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługującej mu z niniejszej umowy.

§5. Zmiana umowy

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności obejmujących:
 - 1) zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktów lub danych adresowych Stron umowy,
 - 2) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) zmiany modeli i ilości tonerów, bębnow lub wkładów drukujących,

- 4) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zmiany okoliczności, o których mowa w ust. 1 wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§6. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania dostaw, stanowiących przedmiot umowy lub przerwania dostaw i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego, wyznaczonego przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 4 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji dostaw stanowiących przedmiot umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. W wypadku, o którym mowa w ust.4, postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania. Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń, za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Wszelkie dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy i zgodnie z zasadami ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku, a Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym w umowie oraz mogą być udostępnione jedynie organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentacji przygotowanej w celu przeprowadzenia postępowania stanowiącego podstawę zawarcia Umowy zgadza się na przetwarzanie danych osobowych i zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
5. Wykonawca:
 - 1) potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta umowa,
 - 2) oświadcza, że posiada informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych w zakresie celów wskazanych w dokumentacji przetargowej dotyczącej postępowania w wyniku którego została zawarta przedmiotowa umowa,
 - 3) oświadcza, że wypełnił w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych biorących udział w wykonaniu Umowy, tj. poinformował o zakresie danych dotyczących tych osób, a przekazanych do Zamawiającego, poinformował że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych i będzie je przetwarzał na zasadach określonych w zarządzeniu Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr WAT.110.32.2016 z dnia 20 października 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach oraz poinformował, że Wykonawca jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane osobowe.
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§8. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących, egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Wykaz dostarczanych tonerów, bębnow i wkładów drukujących dla WITD w Katowicach

Klauzula informacyjna Zamawiającego RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach, przy ul. Żeliwnej 38, 40-599 Katowice, e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl, tel. 32 42 88 150,
2. w zakresie przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach, adres e-mail: iod@katowice.witd.gov.pl
3. przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie pod nr w trybie ustawy nie stosuje się art.4 pkt 8,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy,
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Katowicach poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
6. dane osobowe z postępowania będą przechowywane w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego w Katowicach przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy będzie przekraczał 4 lata przez cały czas trwania Umowy. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową,
7. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania,
8. każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony danych osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.