

ZARZĄDZENIE nr WAT.110.25.2017
ŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO
z dnia 10 sierpnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy realizującego dostawę mobilnej linii diagnostycznej na potrzeby WITD w Katowicach.

Na podstawie § 6 Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 349/10 Wojewody Śląskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Inspektoratowi Transportu Drogowego w Katowicach w zw. z § 7 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach z dnia 14 marca 2017 r., stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr WAT.110.7.2017 Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie wejścia w życie Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach zarządza się, co następuje

§1. 1. Wprowadza się do stosowania „Regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru wykonawcy realizującego dostawę mobilnej linii diagnostycznej na potrzeby WITD w Katowicach”.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Śląski Wojewódzki
Inspektor Transportu Drogowego
Mariusz Skibiński-Olesik
22.08.2017

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO PORZEDZAJĄCEGO
OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE WYBORU WYKONAWCY REALIZUJĄCEGO
DOSTAWĘ MOBILNEJ LINII DIAGNOSTYCZNEJ NA POTRZEBY WITD W KATOWICACH.**

§1. Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Dialogu - rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31 a - 31 c ustawy PZP;
2. Ogłoszeniu - rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu;
3. Postępowaniu - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie dostawy mobilnej linii diagnostycznej na potrzeby Zamawiającego;
4. PZP - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
5. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu;
6. Uczestniku - rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. Wykonawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. Zamawiającym - rozumie się przez to Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach;
9. Zamówieniu - rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem jest dostawa mobilnej linii diagnostycznej na potrzeby Zamawiającego;
10. Komisji – rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zamawiającego, w celu przeprowadzenia Dialogu.

§2. Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.

2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31 a - 31 c PZP.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.
6. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie PZP.

§3. Przedmiot Dialogu

1. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
 - 3) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§4. Komisja

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu Technicznego odpowiada Komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji - Zastępca Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego - Pan Rafał Kasprzyk,
 - 2) Członek Komisji - Naczelnik Wydziału Inspekcji - Pan Sebastian Pałęga,
 - 3) Sekretarz Komisji – starszy inspektor transportu drogowego – Pan Michał Choroba
2. Komisja przed wszczęciem Postępowania przeprowadzi Dialog, zwracając się o:
 - 1) doradztwo lub
 - 2) udzielenie informacji

- które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.

§5. Ogłoszenie

1. Przewodniczący Komisji zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej <http://witdkatowice.sisco.info>. Przewodniczący Komisji może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie. W Ogłoszeniu wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;

- 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
2. Przewodniczący Komisji może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Przewodniczący Komisji może w szczególności przestać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
 3. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
 4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
 5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
 6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§6 Organizacja Dialogu

1. Przewodniczący Komisji zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Komisja w Ogłoszeniu określi wzór wniosku „Zgłoszenia do udziału w dialogu”.
3. Wnioski „Zgłoszenia do udziału w dialogu” składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
4. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Postępowania.
5. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
6. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków „Zgłoszenia do udziału w dialogu”.
7. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w Dialogu przekazując im informację na temat terminu i miejsca spotkania.
8. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić

szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z zakresu określonego przez Przewodniczącą Komisji.

9. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
10. Komisja nie jest zobowiązana do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
11. Komisja komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
 - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
 - 2) faksu - jest raport z jego transmisji;
 - 3) elektronicznej - jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
12. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§7 Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Komisję formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje przewodniczący Komisji w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,

- na określony przez Komisję temat oraz w określonych przez Przewodniczącą Komisji trybie i terminach.
4. Przewodniczący Komisji może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji wymienionych w § 7 ust. 3.

5. Komisja może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
6. W trakcie Dialogu Komisja może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w § 7 ust. 9.
7. Przewodniczący Komisji może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
8. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
9. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 Nr 153, póź. 1503 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§8. Zakończenie Dialogu

1. Przewodniczący Komisji decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Przewodniczący Komisji niezwłocznie poinformuje Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego oraz umieści informację na stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Komisja sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.
6. Protokół, o którym mowa w § 8 ust.3 sporządza Sekretarz Komisji. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji.

9. Środki odwoławcze

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

§10. Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.