**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach**

**Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Katowicach**

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko**:**

* **Administrator w Wydziale Inspekcji (*stanowisko nie jest stanowiskiem w korpusie służby cywilnej)***

Liczba lub wymiar etatu: **1**

Przewidywany termin zatrudnienia: **marzec 2017r.**

Miejsce wykonywania pracy: **Katowice**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* analiza wyników pracy i sporządzanie na jej podstawie sprawozdań oraz meldunków w ramach sprawozdawczości Inspektoratu
* wprowadzanie danych statystycznych do specjalistycznych programów wspomagających
* prowadzenie dokumentacji w programie elektronicznego zarządzana dokumentami
* prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentacji
* obsługa administracyjno - biurowa Wydziału Inspekcji, w tym prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej
* obsługa klientów zewnętrznych, w tym również udzielanie informacji telefonicznych

**Warunki pracy**

* **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**  
  oświetlenie naturalne i sztuczne; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;  
  użytkowanie sprzętu biurowego; kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym osobisty i telefoniczny; wymuszona siedząca pozycja ciała.
* **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**  
  Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, spełniającym wymagania dla pomieszczeń stałej pracy na parterze budynku; praca na tym stanowisku w zdecydowanej części jest pracą przy monitorze z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi informatycznych; w zakresie obowiązków służbowych pracownika występuje obsługa stanowiska komputerowego, faksu, skanera i innych urządzeń biurowych; obsługa specjalistycznego oprogramowania wspomagającego pracę inspektorów transportu drogowego; budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych; toalety przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych na 2 piętrze.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

* **wykształcenie**: średnie
* **pozostałe wymagania niezbędne**:
  + znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
  + umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych, redagowania pism procesowych,
  + umiejętność obsługi komputera w tym pakietu MS Office (Excel w stopniu zaawansowanym)
  + znajomość języka obcego (j. angielskiego lub rosyjskiego) na poziomie komunikatywnym
  + znajomość ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia PRM w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

wymagania dodatkowe

* wykształcenie wyższe
* doświadczenie zawodowe/staż pracy: doświadczenie w pracy w administracji publicznej
* zdolność analitycznego myślenia
* samodzielność i komunikatywność
* systematyczność, dokładność, odpowiedzialność

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys/CV i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Inne dokumenty i oświadczenia:**

* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk itp.)
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

**Termin składania dokumentów:**

**13 marca 2017r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego  
Żeliwna 38  
40-599 Katowice  
  
**z dopiskiem " nabór –administrator w Wydziale Inspekcji"**

**Inne informacje:**

Zatrudnienie od marca 2017r. Wynagrodzenie zasadnicze: 2 100,00 zł brutto +dodatek z tytułu wysługi lat pracy. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, o czym będą powiadomieni drogą telefoniczną. W ofercie należy podać dane kontaktowe - numer telefonu. Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach (http://witdkatowice.sisco.info/) w zakładce oferty pracy – aktualne oferty pracy. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 032/ 42-88-150.