**Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego w Katowicach**

* poszukuje kandydatów na stanowisko:
* **starszy administrator (umowa na zastępstwo za nieobecnego pracownika, planowany termin zatrudnienia od marca 2014r.)**
* W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,   
  **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1 (umowa na zastępstwo za nieobecnego pracownika)**

**Adres urzędu**

Wojewódzki Inspektorat   
Transportu Drogowego  
ul.Żeliwna 38  
40-599 Katowice

**Miejsce wykonywania pracy:**

* **Katowice**

**Główne obowiązki:**

* prowadzenie obsługi biurowej Wydziału Administracyjno-Technicznego,
* prowadzenie spraw związanych z ewidencją i rozliczaniem druków ścisłego zarachowania,
* prowadzenie spraw związanych z zamawianiem elementów umundurowania służbowego, w tym prowadzenie ewidencji umundurowania służbowego,
* prowadzenie spraw związanych z ewidencją wyposażenia i środków trwałych,
* prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem i ewidencją pojazdów służbowych należących do Inspektoratu

**Warunki pracy, miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

* praca biurowa oraz praca w terenie; wyjazdy służbowe; praca przy komputerze powyżej 4h; obsługa urządzeń biurowych; praca w terenie; prowadzenie pojazdu służbowego; budynek nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**n i e z b ę d n e**

* **wykształcenie**: wyższe
  + posiadanie nienagannej opinii i nieskazanie za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym karnoskarbowe,
  + prawo jazdy co najmniej kat. B,
  + znajomość ustawy o transporcie drogowym,
  + biegła obsługa komputera, w tym Word i Excel,
  + umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
  + samodzielność i dążenie do rezultatów,
  + systematyczność, dokładność, odpowiedzialność,
  + umiejętność pracy w zespole,
  + wysoka kultura osobista,

**wymagania dodatkowe**

* + umiejętność redagowania pism urzędowych,
  + zdolność analitycznego myślenia,
  + umiejętność organizacji pracy własnej,
  + gotowość do uczenia się

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* oświadczenie kandydata o nieskazaniu za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym karnoskarbowe,
* kopia prawa jazdy,
* kopie świadectw pracy.

**Inne dokumenty i oświadczenia:**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
* kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe  
   i kwalifikacje.

**Termin składania dokumentów:**

20-02-2014

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat   
Transportu Drogowego  
ul.Żeliwna 38  
40-599 Katowice

nabór WAT

**Inne informacje:**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. List motywacyjny i oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. Tel 32/42-88-156 lub 32/42-88-150