



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO W PRZEDMIOCIE
ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH
W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**

Numer postępowania: **WAT.272.3.2.2019**

Postępowanie przetargowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.).

Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr ogłoszenia: 610808-N-2019 z dnia 16 października 2019 r.

SPIS TREŚCI

I.	Informacja o Zamawiającym.
II	Tryb udzielenia zamówienia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Miejsce realizacji zamówienia.
VI	Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, zamówieniach na dodatkowe usługi, umowie ramowej, dynamicznym systemie zakupów, aukcji elektronicznej.
VII	Wyjaśnienie i zmiana treści swiz.
VIII	Warunki udziału w postępowaniu.
IX	Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.
X	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
XI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
XIII	Informacja o osobach uprawnionych przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami.
XIV	Termin związania ofertą.
XV	Wymagania dotyczące wadium.
XVI	Opis sposobu przygotowania ofert.
XVII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XVIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIX	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
XX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XXI	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XXIII	Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XXIV	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XXVI	Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
XXVII	Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych.
XXVIII	Lista załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach.
2. Adres: ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice.
3. Numer REGON: 277715490
4. Numer NIP: 954-23-95-790
5. Numer telefonu kontaktowego: (32) 42 -88 -150
6. Numer faksu: (32) 42 -88-151
7. Ares e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl
8. Adres strony internetowej: <http://www.katowice.witd.gov.pl>
9. Adres strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://witdkatowice.sisco.info>
10. Godziny urzędowania: pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
11. Informacje związane z niniejszym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://witdkatowice.sisco.info>
12. Zamawiający na stronie internetowej, o której mowa w pkt 11 zamieszcza:
 - 1) specyfikację istotnych warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5) zmiany dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) informację, o której mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - po wyborze oferty.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:
 - 1) art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej w treści „ustawą Pzp”,
 - 2) aktów wykonawczych do ustawy Pzp,
 - 3) niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w treści „siwz”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 lit. a rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

3. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z uprawnienia przewidzianego w art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedury odwróconej) tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej siwz oraz treść ogłoszenia o zamówieniu. W sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem: **WAT.272.3.2.2019**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm) w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedziby Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres świadczonych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia zawarto w **załączniku nr 1** oraz **załączniku nr 8** do siwz.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub ograniczenia zakresu świadczonych usług pocztowych w odniesieniu do określonego w siwz.
4. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008).

64110000-0	Usługi pocztowe
64112000-4	Usługi pocztowe dotyczące listów

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości nadawanych poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu wykonania umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości nadawanych poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia prawne w stosunku do Zamawiającego z tytułu niewykorzystanej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek, zgodnie z postanowieniem art. 36b ust.1 ustawy Pzp, wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i podania firmy (nazwy) podwykonawcy lub podwykonawców oraz zakresu dostawy powierzonej podwykonawcy lub podwykonawcom. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Klauzula społeczna: Zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z uprawnieniem Zamawiającego zawartym w art. 29 ust. 3a ustawy

Pzp. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z bezpośrednim odbiorem i doręczaniem przesyłek pocztowych, z przyjmowaniem przesyłek do obrotu pocztowego oraz czynności związane z pełnieniem nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1997 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn.zm.). Mając na uwadze powyższe, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności, wynika z obiektywnej konieczności zapewnienia przez Zamawiającego najwyższego standardu dbałości o przestrzeganie przepisów prawa, w zakresie szeroko rozumianego sposobu doręczania przesyłek pocztowych Zamawiającego, w związku z wszczętymi postępowaniami kontrolnymi, administracyjnymi oraz egzekucyjnymi w administracji. Doręczanie przesyłek pocztowych w powyższym przedmiocie wymaga stałego nadzoru i podporządkowania w ramach stosunku pracowniczego, który Zamawiający ocenia jako sytuację dającą większą rękojmię należytego dokonywania doręczeń korespondencji jej adresatom.

9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy osiągają, co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Liczbę osób wykonujących w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy czynności związanych z bezpośrednim odbiorem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca lub podwykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym **załączniku nr 7** siwz.

11. Kłauzula zastrzeżona: Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych zgodnie z uprawnieniem zawartym w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do czasu wyczerpania wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego z tytułu wykonania zamówienia w zależności, który warunek zostanie spełniony wcześniej.

V. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejszem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego oraz siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Szczegółowe dane w tym zakresie zawarto w **załączniku nr 1** do siwz.

VI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych. Oferty takie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamówienia dodatkowe: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Umowa ramowa: Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Dynamiczny system zakupów: Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
6. Aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający zgodnie z postanowieniem art.38 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź na wniesione pytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej podanej w rozdziale I siwz pod numerem sprawy.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zgodnie z postanowieniem art.38 ust.4 ustawy Pzp może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią siwz.
7. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej podanej w rozdziale I siwz pod numerem sprawy.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej podanej w rozdziale I siwz pod numerem sprawy.
9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.
10. Wszelkie zmiany treści siwz, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści siwz, uzupełnienia na równych zasadach Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej podanej w rozdziale I siwz pod numerem sprawy oraz w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp, w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 oraz ust.5 pkt 1, 6, 7 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Sposób oceny spełnienia warunku: działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania przez Wykonawcę na dzień składania oferty uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, potwierdzonego wpisem Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca samodzielnie lub jeden ze współników (konsorcjantów) wykaże, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Dla potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca obowiązany jest złożyć aktualny na dzień składania ofert wpis z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

Sposób oceny spełnienia warunku: Wykonawca winien

- a) posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług pocztowych wykazując, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał na podstawie zawartej umowy (liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów), w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych

lub ciągłych – co najmniej dwie usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) brutto oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że umowy te zostały wykonane należycie,

- b) posiadać odpowiedni potencjał techniczny do wykonania zamówienia wykazując, iż dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, zlokalizowanymi w każdej gminie w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać co najmniej następujące warunki:
- czynna we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
 - być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa Wykonawcy,
 - standard wszystkich placówek pocztowych Wykonawcy musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

W przypadku zmiany danych uaktualnianych przez GUS, w tym zmiany liczby poszczególnych rodzajów gmin w kraju, dopuszcza się, że liczba placówek pocztowych Wykonawcy może ulec zmianie zwłaszcza w konkretnych gminach.

Dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków Wykonawca obowiązany jest złożyć:

- wykaz wykonanych usług, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do siwz wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- wykaz placówek pocztowych w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę wykazu placówek pocztowych, w jednej z poniższych form: pisemnie, elektronicznie (na płycie CD lub DVD), elektronicznie przez wskazanie adresu strony internetowej na której znajduje się wykaz placówek pocztowych Wykonawcy. Informację na temat formy udostępnienia wykazu placówek pocztowych, Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 7** do siwz.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do siwz. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale XI pkt 3 siwz.

3. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Wykonawca zgodnie z przepisem art.22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, dotyczących warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem art. 22a ust. 4 ustawy Pzp.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Z dokumentu, o którym mowa pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci i załączone do oferty.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i ust. 5 pkt 1, 6, 7 i 8 ustawy Pzp (obligatoryjne i fakultatywne podstawy do wykluczenia).
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w siwz.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja).

- 1) Wykonawcy zgodnie z przepisem art.23 ust. 2 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Obowiązek ten nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie (pełnomocnictwo) do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot i wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale XVI siwz.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

5. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może zgodnie z przepisem art.36a ustawy Pzp powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres) zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca lub podwykonawcy oraz podać firmę (nazwę) podwykonawcy lub podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty stanowiący **załącznik nr 7** do siwz. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawcy lub podwykonawców przy jego realizacji.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał firmy (nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe) podwykonawcy lub podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą obligatoryjne i fakultatywne podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania oraz którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 i w ust.5 pkt 1, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.**

2. **Przesłanki wykluczenia obligatoryjne.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp tj.:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub do złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn.zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn.zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 13,
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn.zm.),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Przesłanki wykluczenia fakultatywne.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 6, 7 i 8 ustawy Pzp tj.:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

- 3) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający zgodnie z uprawnieniem zawartym w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
 5. Zamawiający zgodnie z uprawnieniem zawartym w art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Korzystając z uprawnienia zawartego w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia w stosunku do podwykonawcy dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
 7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 3 i 5** do siwz. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale XI pkt 3 siwz.
- 8. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”.**
- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 - 4) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do siwz, a następnie zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp do złożenia stosownych dowodów.

X. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu lub oświadczenia, a także czy wymagany dokument lub oświadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia.
2. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę dokumentów i oświadczeń załączonych przez

Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

3. W rozdziale XI siwz Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń i dokumentów żąda od Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

- 1) wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 7** do siwz,
- 2) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania oświadczenia, zgodnie ze wzorami wskazanymi w **załączniku nr 2 i 3** do siwz. Wykonawca, który powołuje się na zasoby (zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną) innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenia dla tych podmiotów, zgodnie ze wzorami wskazanymi w **załączniku nr 2 i 3** do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (np. spółki cywilne, konsorcja) oświadczenia, zgodnie ze wzorami wskazanymi w **załączniku nr 2 i 3** do siwz składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców osobno,
- 3) oryginał dokumentu (np. zobowiązania), którego wynika oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów innych podmiotów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Przynależność do grupy kapitałowej.

- 1) Wykonawca zgodnie z obowiązkiem zawartym w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 4** do siwz.
- 4) W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
- 5) W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym złożono tylko jedną ofertę, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe.
- 6) Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w kopercie oznaczonej napisem „Oświadczenie – grupa kapitałowa” zgodnie z poniższym wzorem.

Wzór oznaczenia koperty z oświadczeniem dotyczącym grupy kapitałowej

Znak sprawy: WAT.272.3.2.2019

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
„OŚWIADCZENIE – GRUPA KAPITAŁOWA”

.....
(Nazwa i adres WYKONAWCY z nr telefonu, faksu, adres e-mail)

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU
DROGOWEGO W KATOWICACH
ul. Żeliwna 38
40-599 KATOWICE

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art.26 ust.1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów tj.:
 - a) aktualnego, obowiązującego wpisu Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - b) wykazu wykonanych usług pocztowych, zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 6** do siwz. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz dostaw – w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykazu placówek pocztowych w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe, w jednej z poniższych form: pisemnie, elektronicznie (na płycie CD lub DVD), elektronicznie przez wskazanie adresu strony internetowej na której znajduje się wykaz placówek pocztowych Wykonawcy. Informację na temat formy udostępnienia wykazu placówek pocztowych, Wykonawca zamieszcza w **załączniku nr 7** do siwz
- **celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VIII siwz,**
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia

braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem wskazanym **w załączniku nr 5** do siwz,

- h) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem wskazanym **w załączniku nr 5** do siwz,
 - i) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem wskazanym **w załączniku nr 5** do siwz,
 - j) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem wskazanym **w załączniku nr 5** do siwz
- celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o okoliczności określone w rozdziale IX siwz.**

- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt 3 ppkt 1 lit d-g niniejszego rozdziału siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w zdaniu pierwszym muszą być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2 niniejszego rozdziału siwz, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach, ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice,
 - 2) osobiście, za pośrednictwem posłańca, kuriera na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach, ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice
 - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U z 2019 r., poz. 123) tj. poprzez pocztę elektroniczną, na wskazane adresy skrzynek e-mail: Wykonawcy i Zamawiającego na adres e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt od 2 do 18 niniejszego rozdziału siwz.
2. Zamawiający dopuszcza użycie środków komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej na wskazane adresy skrzynek e-mail w zakresie przesyłania w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną zgodnie z art. 77² Kodeksu cywilnego:
 - 1) informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) zapytań wnoszonych przez Wykonawców dotyczących treści siwz oraz odpowiedzi na pytania udzielone przez Zamawiającego,
 - 3) wezwań Zamawiającego wystosowanych do Wykonawców do uzupełnień i wyjaśnień,
 - 4) informacji o wynikach postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w tym poczty elektronicznej na wskazane adresy skrzynek e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres skrzynki e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W postępowaniu oświadczenia i dokumenty składa się w formie pisemnej.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8. Ofertę lub oświadczenia można dostarczyć osobiście do sekretariatu, w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 20. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma do sekretariatu Zamawiającego.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
10. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
11. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
12. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na adres siedziby Zamawiającego z podaniem numeru prowadzonego postępowania.
13. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
14. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym. W przypadku przesłania korespondencji przy użyciu skrzynek e-mail do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie ona potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pan Andrzej Jaworski - Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego.
Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30, pod numerami:
tel.: +48 32 42 88 157,
fax: +48 32 42 88 151,
adres e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy zgodnie z postanowieniem art. 85 ust. 1 ustawy Pzp pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający, zgodnie z postanowieniem art. 45 ust. 1 ustawy Pzp nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne oferty.

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w siwz.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
- 3) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, zgodnie z wzorem wskazanym **w załączniku 7** do siwz. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz.
- 6) Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9) Załączany do oferty oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 10) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana imieniem i nazwiskiem przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 12) Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch nieprzezroczystych kopertach, opisanych w poniższy sposób.

Wzór oznaczenia koperty zawierającej ofertę

Znak sprawy: WAT. 272.3.2.2019

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 24 października 2019 r., godz. 13.00.

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy nr telefonu, faksu, adres e-mail)

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU
DROGOWEGO W KATOWICACH
ul. Żeliwna 38
40-599 KATOWICE

- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 1.12 siwz. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 14) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne pisemne wyjaśnienia (uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być wymienione w odpowiednim punkcie formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz oraz załączone w osobnym opakowaniu (kopercie) i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w poniższy sposób

Wzór oznaczenia koperty zawierającej ofertę z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa

Znak sprawy: WAT. 272.3.2.2019

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 24 października 2019 r., godz. 13.00

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu, faksu, adres e-mail)

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU
DROGOWEGO W KATOWICACH
ul. Żeliwna 38
40-599 KATOWICE

- 15) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16) Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje

konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.

- 17) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt 14 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
- 18) Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale XXVI siwz.
- 19) Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych określonych w niniejszej siwz.

2. Załączniki do oferty.

Do wypełnionego formularza oferty, Wykonawca obowiązany jest załączyć:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załączniki nr 2 i 3** do siwz.
- 2) oryginał dokumentu (np. zobowiązania), którego wynika oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów innych podmiotów na potrzeby realizacji, o ile wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,
- 3) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
- 4) pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
- 5) spis treści wszystkich załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń na pierwszej stronie składanych w ofercie dokumentów i oświadczeń – wymóg zalecany przez Zamawiającego, lecz nie wymagany.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym wymienione w rozdziale XI pkt 3 siwz Wykonawca składa w terminach określonych w siwz lub na wezwanie Zamawiającego.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać (przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem pośłańca) w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 20 znajdującej się pod adresem:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO w KATOWICACH
ul. Żeliwna 38,
kod pocztowy: 40-599 Katowice,
-do dnia 24 października 2019 r. do godz. 10.00.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej siwz.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Miejszem publicznego otwarcia kopert z ofertami będzie pok. nr 17 – parter, w siedzibie Zamawiającego, znajdującej się pod adresem:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO w KATOWICACH
ul. Żeliwna 38,
kod pocztowy: 40-599 Katowice.
- w dniu 24 października 2019 r., o godz. 13.00.

- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1.1 siwz, Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 84 ust.2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
- 5) Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z wymogiem art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej wskazanej w rozdziale I siwz informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym, zgodnie z wzorem wskazanym **w załączniku nr 7** do siwz, z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie przez Zamawiającego jako błąd, co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
4. Zamawiający wymaga obliczenia i podania ceny łącznej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, jako sumy wszystkich cen jednostkowych wycenionych przez Wykonawcę za poszczególne usługi pocztowe w 24 miesięcznym terminie wykonania zamówienia na podstawie tabeli przedstawionej we wzorze formularza ofertowego. Cena, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie stanowiła cenę do porównania ofert Wykonawców i Zamawiający wstawi ją do wzoru na obliczenie punktów w kryterium cena łączna oferty brutto „Cbn” zgodnie z postanowieniami rozdziału XX siwz.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XXIII siwz. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dotyczącym możliwości poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych.

6. Przedmiotem zamówienia mogą być usługi pocztowe zwolnione z podatku od towarów i usług. Podana w ofercie łączna cena, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w siwz oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę np. przez Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór, prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane (informacje) w innych walutach niż określono to w siwz, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod adresem internetowym:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich - tabela A” pod adresem internetowym:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający przy wyborze oferty stosować będzie kryteria oceny oferty wymienione w tabeli A.

Tabela A – Kryteria wyboru oferty

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie – waga kryterium	Sposób oceny kryterium
1.	Cena łączna oferty brutto – „Cbn”	60%	Wzór arytmetyczny
2.	Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – „Zbn”	40%	Wzór arytmetyczny

2. Sposób obliczania kryterium:

1) Kryterium: cena łączna oferty brutto – „Cb” obliczane będzie według następującego wzoru arytmetycznego:

$C_{bn} = (C_{NAJNIŻSZA} : C_{WYKONAWCY}) \times 60\%$, przy czym 1%=1 pkt.,

gdzie :

n- numer ocenianej oferty,
 C- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
 $C_{NAJNIŻSZA}$ - najniższa cena brutto wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
 $C_{WYKONAWCY}$ – cena brutto ocenianej oferty.

Cena brutto winna być określona zgodnie z zasadami poddanymi w rozdziale XVIII siwz. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego powyżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena brutto oferty.

Cenę brutto Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.

2) Kryterium: liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – „Zbn” obliczane będzie według następującego wzoru arytmetycznego:

$Z_{bn} = (Z_{WYKONAWCY} : Z_{NAJWIĘKSZA}) \times 40\%$, przy czym 1%= 1 pkt,

gdzie :

n- numer ocenianej oferty.
 Zb- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.
 $Z_{WYKONAWCY}$ - liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawcy oferty ocenianej.
 $Z_{NAJWIĘKSZA}$ – największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

Przez liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę należy rozumieć wyłącznie pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1997 r. Kodeks pracy, którzy wykonują czynności związane z bezpośrednim odbiorem i doręczaniem przesyłek pocztowych, przyjmowaniem przesyłek do obrotu pocztowego oraz czynności związanych z pełnieniem nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.

Liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca podaje jako wyrażony w % stosunek pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na dzień 15 października 2019 r.

Liczbę pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 7** do swiz.

Oferta z największą liczbą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę otrzyma maksymalną ilość punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego

powyżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Tryb oceny ofert:

- 1) Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII i IX siwz.
- 2) Po otwarciu ofert Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, wykona następujące czynności:
 - a) oceni złożone oferty, stosując przyjęte w siwz kryteria oceny ofert i wybierze wstępnie ofertę najkorzystniejszą,
 - b) zbada ofertę pod kątem braku przesłanek do jej odrzucenia,
 - c) jeśli do oferty dołączono niepełne dokumenty wymagane na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp lub zawierające błędy wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez przepisy ustawy Pzp terminie,
 - d) w przypadku wykrycia omyłek lub powzięcia wątpliwości dotyczących treści, sposobu obliczenia lub wysokości obliczonej ceny wstępnie wybranej oferty:
 - da) poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
 - oczywiste omyłki pisarskie (Zamawiający rozumie, jako omyłkę pisarską widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym, bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń),
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (Zamawiający rozumie jako omyłkę rachunkową omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty. Zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową oraz liczbę jednostek miar dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty),
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj. niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień),

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zgoda Wykonawcy na poprawienie innych omyłek musi zostać wyrażona czynnie, poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia. Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej (w oryginale lub w potwierdzonej kopii).

 - db) lub wezwie Wykonawcę do udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 3) Po zatwierdzeniu wyboru oferty wstępnie ocenionej jako najkorzystniejsza zbada czy Wykonawca:
 - a) podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wymienionych w rozdziale XI pkt 3 siwz.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego

zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

4. Ocena końcowa:

- 1) Ocena końcowa oferty zostanie dokonana na podstawie sumarycznej ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$KO = Cbn + Zbn$$

Gdzie:

Ko – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

Cbn- ilość punktów, jaką otrzyma oferta oceniana za kryterium cena łączna oferty brutto,

Zbn – ilość punktów, jaką otrzyma oferta oceniana za kryterium liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w siwz nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy zgodnie z postanowieniem art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.
- 5) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w rozdziale XX siwz.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty na wskazane skrzynki e-mail oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej.
- 8) Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści siwz, podlega odrzuceniu.

- 10) Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 89 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11) Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 93 ust.1 ustawy Pzp unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt b,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności z wybranym Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp.
2. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi, z zastrzeżeniem pkt 4 w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z wybranym Wykonawcą.
4. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający zgodnie z przepisem art. 147 ust.1 ustawy Pzp nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8** do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, na zasadach wynikających z pkt 5 siwz,
 - 2) podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, czym, w przypadku, gdy podwykonawcą jest podmiot, na zasoby którego powoływał się Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, podwykonawca ten musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie sposobu świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem umowy,
 - 4) cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych w przez Wykonawcę w formularzu cenowym do umowy zawartej z Zamawiającym, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych, poszczególnych usług Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
 - 5) zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktów lub zmiany danych adresowych i rejestrowych Stron umowy.
3. W przypadku zmiany po podpisaniu umowy stawki podatku od towarów i usług, umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zmiany umowy nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału siwz.
5. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany określone w pkt 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5 ppkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie zawartej umowy.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5 ppkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zawartej umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 5 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 5 ppkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 5 ppkt 3.
9. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 5 ppkt 1-3 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 5 na zmianę wynagrodzenia, Wykonawcy wynikającego z zawartej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Pzp – Środki ochrony prawnej w art. 179–198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1460) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do

toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
 - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na wskazane adresy skrzynek e-mail poczty elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

XXVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, adres: 40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38,
2. w zakresie przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach, adres e-mail: iod@katowice.witd.gov.pl, telefon: 32 42 88 150*,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego przez Zamawiającego pod numerem WAT.272.3.2.2019 w trybie przetargu nieograniczonego, a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z realizacją umowy z wybranym wykonawcą na podstawie art.6 ust.1 lit b RODO.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

**informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część siwz:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 1.
- 2) Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – ZAŁĄCZNIK NR 2.
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – ZAŁĄCZNIK NR 3.
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie grupy kapitałowej – ZAŁĄCZNIK NR 4.
- 5) Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 22 i ust.5 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek obligatoryjnych i fakultatywnych wykluczenia z postępowania – ZAŁĄCZNIK NR 5.
- 6) Wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie wykonanych usług składanego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - ZAŁĄCZNIK NR 6.
- 7) Wzór formularza ofertowego- ZAŁĄCZNIK NR 7.

8) Istotne postanowienia umowy (ogólny wzór umowy) - ZAŁĄCZNIK NR 8.

ZATWIERDZAM:



Śląski Wojewódzki
Inspektor Transportu Drogowego
Anna Sokółowska-Oleńka

Katowice, dn. 14 października 2019 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w lokalizacjach wymienionych w tabeli A:

TABELA A

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach	40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
2.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Częstochowie	42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62
3.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Wodzisławiu Śląskim	44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 8
4.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Skoczowie	43-430 Skoczów ul. Rzeczna 7a
5.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Myszkowie	42-300 Myszków ul. Kościuszki 105
6.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Gliwicach	Komisariat Autostradowy Policji w Gliwicach skrzyżowanie autostrady A1 z drogą krajową DK 88

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż usługa odbioru przesyłek pocztowych z lokalizacji wymienionej w lp. 4-6 tabeli A zostanie uruchomiona dopiero z chwilą zgłoszenia Wykonawcy zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie wynika z planów utworzenia w powyższych lokalizacjach w okresie wykonania zamówienia punktu kancelaryjnego Zamawiającego odpowiedzialnego za nadawanie przesyłek pocztowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż w okresie realizacji zamówienia może zająć konieczność odbioru przesyłek pocztowych z lokalizacji innych niż wymienione w tabeli A - w przypadku konieczności utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

A. Zakres świadczenia usług pocztowych.

W zakres świadczenia usług pocztowych wchodzi:

- 1) przyjmowanie przez Wykonawcę, grupowanie, segregowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zamawiającego, dla każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą, przy czym przez „grupowanie” i „segregowanie” rozumie się uporządkowanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych według ich adresu w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia,
- 2) dokonywanie przez Wykonawcę zwrotów Zamawiającemu przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania nadawcy wyłącznie do lokalizacji wymienionej w lp.1 w tabeli A,
- 3) usługa dodatkowa Wykonawcy dotycząca obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych Zamawiającego,
- 4) usługa dodatkowa Wykonawcy w postaci odbioru przez Wykonawcę przesyłek pocztowych Zamawiającego przygotowanych do nadania i dostarczanie ich do placówek pocztowych wykonawcy z lokalizacji zamawiającego wymienionych w tabeli A,

- 5) przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości oraz uszkodzeniem z lokalizacji Zamawiającego wymienionych w tabeli A.

B. Określenie przesyłek pocztowych.

- 1) przesyłka – przesyłka pocztowa listowa nierejestrowana, przesyłka pocztowa rejestrowana, paczka pocztowa,
- 2) przesyłka listowa nierejestrowana (zwykła) - przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 4) przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 5) przesyłka priorytetowa –przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania najszybszej kategorii z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 6) przesyłka ekonomiczna - przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 7) przesyłka priorytetowa ekonomiczna - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
- 8) przesyłka polecona ekonomiczna - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 9) przesyłka polecona priorytetowa - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
- 10) przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 11) przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 12) przesyłka krajowa - przesyłka listowa rejestrowana i nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym,
- 13) przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa rejestrowana i nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym.

C. Wymiary przesyłek pocztowych.

- 1) Przesyłki listowe w obrocie krajowym:
 - a) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
 - b) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:
 - format S to przesyłki o wymiarach:
minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm
adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm
maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160 mm,
 - format M to przesyłki o wymiarach:

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm
 adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm
 maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm,
 szerokość 230 mm,

- format L to przesyłki o wymiarach:

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm
 adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

- c) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

2) przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:

- a) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

- b) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm.
 Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

D. Gramatura przesyłek pocztowych listowych.

1. W obrocie krajowym:

- 1) dla formatu S do 500 g
- 2) dla formatu M do 1000 g
- 3) dla formatu L do 2000 g

2. W obrocie zagranicznym:

- 1) do 50 g
- 2) od 50 g do 100 g
- 3) od 100 g do 350 g

E. Szacowana ilość przesyłek pocztowych.

Wyszczególnienie rodzajów przesyłek pocztowych oraz ich szacunkowe ilości do nadania w okresie realizacji umowy zostały zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 7** do siwz. Wskazane w tym załączniku szacunkowe ilości zostały podane, na podstawie wykonania usług pocztowych na rzecz Zamawiającego w latach ubiegłych celem skalkulowania cen oferty przez Wykonawcę. Nie mogą one skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy wobec Zamawiającego. Przy szacowaniu ilości przesyłek w okresie realizacji umowy Zamawiający uwzględnił wszystkie swoje lokalizacje. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek pocztowych w okresie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek pocztowych w tym okresie mogą odbiegać od podanych ilości szacowanych i będą wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie ilości przesyłek nie może skutkować jakimkolwiek roszczeniem Wykonawcy wobec Zamawiającego.

F. Zakres przepisów prawa związanych ze świadczeniem usług pocztowych.

Wykonawców obowiązuje świadczenie usług pocztowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz aktami wykonawczym wydanymi na podstawie ustawy,
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) – w zakresie doręczeń przesyłek,

- 5) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1201) – w zakresie doręczeń przesyłek,
- 6) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
- 7) regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, które stanowią przedmiot zamówienia w zakresie nie sprzecznym z postanowieniami siwz oraz postanowieniami zawartej umowy z wybranym Wykonawcą,
- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych,
- 9) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

G. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek pocztowych była świadczona do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 2) Usługi będą świadczone na obszarze całej Polski i za granicą kraju, z zachowaniem poniższych terminów, o ile ich zachowanie nie jest sprzeczne z postanowieniem rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. W przypadku sprzeczności dla poniższych przesyłek pierwszeństwo mają przepisy rozporządzenia tj.:
 - a) krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 85% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,
 - b) krajowe przesyłki listowe rejestrowane nie priorytetowe (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 97% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 4 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,
 - c) krajowe przesyłki listowe rejestrowane, zostaną doręczone lub w przypadku braku możliwości doręczenia, awizowane w terminie do 14 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
- 3) Odbiór przez Wykonawcę przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania odbywać się będzie codziennie, w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00. Przyjmowanie przez Wykonawcę przesyłek do nadania odbywać się będzie z lokalizacji wymienionych w tabeli A załącznika nr 1 do siwz, przez upoważnionego pracownika Wykonawcy, po okazaniu stosownego pełnomocnictwa. Konkretna godzina przyjmowania do nadania przesyłek Zamawiającego zostanie uzgodniona w trybie wzajemnych uzgodnień z wybranym Wykonawcą, przy czym Zamawiający wymaga, aby godzina odbioru przygotowanych do nadania przesyłek została ustalona w przedziale czasowym w godzinach od 12.00 do 15.00
- 4) Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w PKN dla przesyłek rejestrowanych (poleconych) i zestawieniu ilościowo-wartościowym dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych). Przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek potwierdzić wpisaną przez Zamawiającego godzinę odbioru od Zamawiającego przesyłek pocztowych własnoręcznym podpisem.

- 5) Wykonawca obowiązany jest stosować PKN Zamawiającego, jego własnego nakładu w postaci wydruku komputerowego wygenerowanego przy pomocy oprogramowań komputerowych wspomagających pracę Zamawiającego.
- 6) Doręczanie przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego będzie odbywać się przez wykonawcę codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy wyłącznie do lokalizacji Zamawiającego wymienionej w pkt 1 tabeli A załącznika nr 1 do siwz.
- 7) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej (płyta CD lub DVD), wykaz placówek pocztowych, które będą realizowały usługi wynikające z zawartej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę wykazu placówek pocztowych elektronicznie, pod wskazanym adresem strony internetowej.
- 8) Wykonawca musi posiadać na terenie kraju, w każdej gminie odpowiednią liczbę placówek pocztowych w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki pocztowej.
- 9) Standard wszystkich placówek pocztowych musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
- 10) Każda placówka pocztowa musi spełniać następujące warunki:
 - a) czynna we wszystkie dni robocze co najmniej 6 godzin dziennie w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godz. 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,
 - b) zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
 - c) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się placówka Wykonawcy.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek pocztowych własnym transportem, do wyznaczonej przez wykonawcę placówki mieszczącej się w Katowicach, Częstochowie i Wodzisławiu Śląskim, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki pocztowej przesyłki pocztowej, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 15:00 - 20:00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w następnym dniu.
- 13) Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek pocztowych, które stanowić będzie koperta odpowiednio zabezpieczona zgodnie z regulaminem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może nanosić na tych opakowaniach jakichkolwiek treści (znaków), które nie są niezbędne do prawidłowego nadania przesyłki (np. treści reklamowych).
- 14) Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.
- 15) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek pocztowych rejestrowanych i/lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek pocztowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
- 16) Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- 17) W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania i odebranych przesyłek pocztowych, osoba upoważniona przez Zamawiającego wyjaśniać będzie powstałe zastrzeżenia telefonicznie z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych.

Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy do kontaktów roboczych będą osoby, których dane teleadresowe zostaną zawarte w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

- 18) Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek pocztowych z Zamawiającym lub braku możliwości ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych do nadania przesyłek pocztowych nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
- 19) Przy dostarczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych Zamawiającego, w przypadku nieobecności adresata przesyłki, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem w jakim miejscu (gdzie) i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana będzie na adres nadawcy przesyłki pocztowej (Zamawiającemu) wraz z podaniem przyczyny nieodebrania.
- 20) Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego na specjalnych zasadach (np. w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji), Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem doręczeń określonym we właściwych przepisach regulujących postępowanie (np. w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji itp.).
- 21) W przypadkach przesyłek pocztowych nadawanych przez Zamawiającego na specjalnych zasadach – w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji, Wykonawca będzie zobowiązany do używania formularzy „za potwierdzeniem odbioru (ZPO)” odpowiednich do wykorzystania w prowadzonych postępowaniach na podstawie stosownych przepisów. W takich przypadkach wymagane formularze potwierdzeń odbioru zapewni Zamawiający.
- 22) Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt 1 tabeli A formularze potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych stosowanych w obrocie przez Wykonawcę oraz formularze „za potwierdzeniem odbioru” (ZPO) dostarczone przez Zamawiającego - pokwitowane przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku niepodjęcia przesyłki pocztowej przez adresata, Wykonawca określi dodatkowo powód jej niepodjęcia w przypadku zastosowania formularza „za potwierdzeniem odbioru” (ZPO).
- 23) Potwierdzenie nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
- 24) Przesyłki pocztowe polecane, których adresatem jest sąd powszechny lub administracyjny oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest nadać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia nadania przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
- 25) Usługę pocztową w zakresie przesyłki pocztowej rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub powiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do elektronicznego systemu składania reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu nieodpłatnie formularze potwierdzeń odbioru stosowane przez Wykonawcę w obrocie krajowym jak i zagranicznym. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu druki reklamacyjne jedynie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępu do

elektronicznego systemu składania reklamacji. Wykonawcy z powyższych okoliczności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.

- 27) Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji Zamawiającego wymienionej w pkt 1 tabeli A zwroty przesyłek pocztowych niedoręczonych wraz z wykazem zwrotów, niezwłocznie po upływie terminu do ich doręczenia, nie później niż 7 dni od daty wpływu zwrotu do placówki pocztowej Wykonawcy.
- 28) W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych do Zamawiającego, dopuszcza się by były one przesyłane jako przesyłki ekonomiczne.
- 29) Znaczek opłaty pocztowej winien zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym z Wykonawcą oznaczeniem.
- 30) Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od:
 - a) daty złożenia w sekretariacie Zamawiającego, tj. WITD w Katowicach, ul.Żeliwna 38, 40-599 Katowice, parter, pok. nr 20, oryginału wystawionej faktury VAT,
 - b) daty przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na wskazaną skrzynkę e-mail Zamawiającego,
 - c) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
- 31) W przypadku usług pocztowych obejmujących nadanie przez Zamawiającego przesyłki pocztowej nieokreślonej w formularzu cenowym i załączniku do zawartej umowy, rozliczenie takiej usługi nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami usług pocztowych Wykonawcy w dniu nadania przesyłki. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaże Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji.
- 32) W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu Wykonawca ma obowiązek ją dodatkowo zabezpieczyć przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz sporządzić protokół zawierający opis okoliczności powstania uszkodzenia, jego rodzaj i zakres oraz zawierający informację o osobie dokonującej stosownego zabezpieczenia. W tym przypadku Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć protokół Zamawiającemu.
- 33) W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje systemem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie usług w zakresie elektronicznego potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej oraz elektronicznego składania reklamacji przy udziale systemu elektronicznego Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest udostępnić Zamawiającemu nieodpłatny dostęp do systemu. Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy, w trybie wzajemnych uzgodnień.

H. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów roboczych.

- 5) Wykonawca określi dane teleadresowe tj. telefony kontaktowe i numery faksów, adresy skrzynek e-mail osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

WAT.272.3.2.2019

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ



(pieczęć WYKONAWCY)

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach**

**ul. Żeliwna 38
40-599 Katowice**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ja:

.....
(wpisać czytelnie imię i nazwisko, podstawa prawna do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę:

.....
(wpisać pełną nazwę (firmę) Wykonawcy, adres siedziby, nr tel., nr faksu, adres skrzynki e-mail, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę, w zależności od podmiotu wpisać: nr NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)

jako:

.....
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego pod numerem WAT.272.3.2.2019, oświadczam/y*, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII druku specyfikacji istotnych warunków udziału w postępowaniu

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam/y*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII druku specyfikacji istotnych warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach następującego/ych* podmiotu/ów*:

.....

,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y*, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

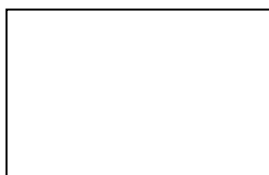
.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Uwagi:

* - niewłaściwe skreślić

WAT.272.3.2.2019

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ



(pieczęć WYKONAWCY)

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach**

**ul. Żeliwna 38
40-599 Katowice**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Ja:

.....
(wpisać czytelnie imię i nazwisko, podstawa prawna do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę:

.....
(wpisać pełną nazwę (firmę) Wykonawcy, adres siedziby, nr tel., nr faksu, adres skrzynki e-mail, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę, w zależności od podmiotu wpisać: nr NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)

jako:

.....
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego pod numerem WAT.272.3.2.2019, oświadczam/y*, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y*, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Oświadczam/y*, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1, 6, 7 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam/y*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,6, 7 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjęliśmy* następujące środki naprawcze:

.....

..... dnia r.
 (miejscowość)

.....
 (czytelny podpis – imię i nazwisko osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y*, że w stosunku do następującego/ych* podmiotu/tów*, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
 (miejscowość)

.....
 (czytelny podpis – imię i nazwisko osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów*, będącego/ych* podwykonawcą/ami*:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y*, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

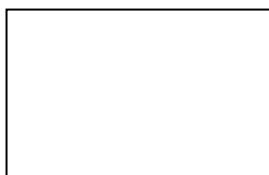
.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwagi:

* - niewłaściwe skreślić

WAT.272.3.2.2019

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ



(pieczęć WYKONAWCY)

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach**

**ul. Żeliwna 38
40-599 Katowice**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie grupy kapitałowej

Ja:

.....
(wpisać czytelnie imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę:

.....
(wpisać pełną nazwę (firmę) Wykonawcy, adres siedziby, nr tel., nr faksu, adres e-mail, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę, w zależności od podmiotu wpisać: nr NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)

jako:

.....
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego pod numerem WAT.272.3.2.2019 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam/y*, co następuje:

- a) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 369) i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*,

- b) wspólnie z
-
-

należę/należymy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i zachodzą w stosunku do mnie/nas* podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych przedkładam następujące środki dowodowe (dokumenty i informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu) wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania*:

[illegible]

Oświadczam/y*, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

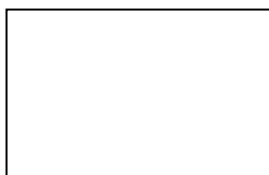
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z postanowieniem siwz. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie przedmiotowego oświadczenia stało się zbędne.

* - niewłaściwe skreślić

WAT.272.3.2.2019

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ



(pieczęć WYKONAWCY)

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach**

**ul. Żeliwna 38
40-599 Katowice**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 22 i ust.5 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek obligatoryjnych i fakultatywnych wykluczenia z postępowania

Ja:

.....
(wpisać czytelnie imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę:

.....
(wpisać pełną nazwę (firmę) Wykonawcy, adres siedziby, nr tel., nr faksu, adres e-mail, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę, w zależności od podmiotu wpisać: nr NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)

jako:

.....
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego pod numerem WAT.272.3.2.2019 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 i ust. 5 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oświadczam/y*, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- b) nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.z 2019 r., poz.1170).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

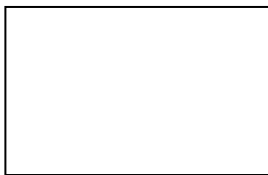
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zmawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy)

Uwagi:

* - niewłaściwe skreślić



(pieczęć WYKONAWCY)

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach****ul. Żeliwna 38
40-599 Katowice****Oświadczenie Wykonawcy w sprawie wykonanych usług składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Ja:

.....
(wpisać czytelnie imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę:

.....
(wpisać pełną nazwę (firmę) Wykonawcy, adres siedziby, nr tel., nr faksu, adres e-mail, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę, w zależności od podmiotu wpisać: nr NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)

jako:

.....
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego pod numerem WAT.272.3.2.2019 przedstawiam wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usługi	Data wykonania usługi		Zakres przedmiotowy usługi	Całkowita wartość brutto usługi (zł)
		początek (dd/mm/rrrr)	koniec (dd/mm/rrrr)		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

--	--	--	--	--	--

Uwaga:

Do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien udokumentować, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/wykonywali należycie minimum 2 usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto, z podaniem jej (ich) wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y*, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwagi:

* - niewłaściwe skreślić

WAT.272.3.2.2019

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ



(pieczęć WYKONAWCY)

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach**

**ul. Żeliwna 38
40-599 Katowice**

Formularz ofertowy

Ja:

.....
(wpisać czytelnie imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę:

.....
(wpisać pełną nazwę (firmę) Wykonawcy, adres siedziby, nr tel., nr faksu, adres e-mail, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę, w zależności od podmiotu wpisać: nr NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)

jako:

.....
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, prowadzonego pod numerem WAT.272.3.2.2019 oferuje świadczenie powyższych usług za cenę:

netto: zł,

słownie:..... zł.

podatek VAT:..... zł,

słownie:..... zł.

łącznie brutto za wszystkie rodzaje usług pocztowych („Cbn”):

..... zł,

słownie:..... zł.

jednostkową za poszczególne rodzaje przesyłek pocztowych zgodnie z poniższym formularzem

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym Polecone priorytet PR zagraniczne -obszar Europy	do 50 g	7000	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000g	2	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa; potwierdzenie odbioru zagraniczne (ZPO)	7027	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługi)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zwroty przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym Polecone priorytet PR zagraniczne -obszar Europy	do 50 g	400,00	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	3	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	3	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	3	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000g	1	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługi)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym Polecone priorytet PR zagraniczne -obszar poza Europą (poza euro) obejmujący obszar strefy C	do 50 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne (ZPO)	15	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługi)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zwroty przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym Polecone priorytet PR zagraniczne -obszar poza Europą (poza euro) obejmujący obszar strefy C	do 50 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia (polecone ekonomiczne krajowe- EK)	Format S do 500 g	14000	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	500	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	50	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	14500	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zwrot przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia (polecone ekonomiczne krajowe- EK)	Format S do 500 g	700	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	100	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym będące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w (polecone priorytetowe krajowe - PK)	Format S do 500 g	40	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	42	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zwrot przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym będące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia (polecone priorytetowe krajowe - PK)	Format S do 500 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki nierejestrowane w obrocie krajowym niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia (ekonomiczne zwykłe krajowe - EK)	Format S do 500 g	300	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych dodatkowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.	2.	3.	4.	5.	6.
Opis rodzaju przesyłki lub usługi 1.					
Usługa odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do nadania z trzech lokalizacji Zamawiającego wymienionych lp.1-3 w tabeli A załącznika nr 1 do druku siwz	Cena jednostkowa netto za miesiąc świadczenia usługi z 1 lokalizacji -(zł) 	Cena jednostkowa brutto za miesiąc świadczenia usługi z 1 lokalizacji -(zł) 	Wartość netto za świadczenie usługi z 3 lokalizacji w okresie 24 miesięcy -(zł) 	Wartość brutto za świadczenie usługi z 3 lokalizacji w okresie 24 miesięcy -(zł) 	Stawka VAT (%)

Razem wartość netto z kolumny lp. 4 zł

Razem wartość brutto z kolumny lp.5..... zł

- 1) Oświadczam/y*, iż liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1997 r. Kodeks pracy wykonujących czynności związane z bezpośrednim odbiorem i doręczaniem przesyłek pocztowych, z przyjmowaniem przesyłek do obrotu pocztowego oraz wykonujących czynności z pełnieniem nadzoru nad realizacją umowy z Zamawiającym w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na dzień 15 października 2019 r. wynosi „**Zbn**”:%
- 2) Oświadczam/y*, że w zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz) do świadczenia usług pocztowych objętych zamówieniem będzie miał zastosowanie regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy zawarty w:

- 3) Oświadczam/y*, że:
 - a) zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, siwz oraz wyjaśnieniami i zmianami siwz przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do siwz oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - c) akceptuje/my* warunki płatności określone w siwz,
 - d) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w siwz,
 - e) uważamy się za związanych ofertą przez okres (czas) wskazany w siwz,
 - f) załączony do siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - g) zobowiązuje/my* się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny warunkami określonymi w siwz oraz w załącznikach do niej.
- 4) Oświadczam/my*, że Wykonawca:
 - a) nie zleci wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy/om*: a całość prac wykona w ramach działań własnego przedsiębiorstwa*,
 - b) zamierza powierzyć podwykonawcy/om*: wykonanie zamówienia w niżej wymienionej w części lub zakresie prac*:

(wypełnić tylko w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, podając nazwę (firmę) i dane adresowe podmiotu w sytuacji, gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 36b ww. ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawcy, podać część % lub zakres prac)

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) Oświadczam/my*, że:

- a) informacje zawarte w ofercie lub w załącznikach do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. Nr 1010)*,
- b) informacje zawarte na stronach od nr do nr oferty lub na stronach od nr..... do nr..... załącznika nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,
(wypełnić tylko w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)
- c) jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie, jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nieuznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.

6) Oświadczam/my*, że w przypadku zastrzeżenia, że w naszej ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, akceptujemy następujące zasady badania przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego przez nas zastrzeżenia. Zamawiający uwzględni zastrzeżenie pod warunkiem, że:

- a) Wykonawca wskaże w sposób jednoznaczny informacje podlegające tajemnicy przedsiębiorstwa,
- b) do oferty będzie załączone uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie, jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień. Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, iż podlegającą ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, to jest w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7) Oświadczam/my*, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę (spółki cywilne, konsorcja) lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili odrębne pełnomocnictwo)

8) Oświadczam/my*, że zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór oferty:

- a) nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć*,
- b) będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tytułu*:
 - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów *,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług *,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT *
 w następującym zakresie:

.....
(Wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku)

UWAGA: W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

9) Oświadczam/my*, że Wykonawca jest/ nie jest* małym lub średnim przedsiębiorcą (MŚP) w rozumieniu definicji zawartej w zaleceniu Komisji 2003/361/WE.

10) Oświadczam/my*, że:

- a) zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) o zasadach przetwarzania danych przez Zamawiającego,
- b) wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskałiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**,

11) Oświadczam/my*, że wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:.....

na adres:

adres e-mail:

a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod numerem:

telefonu faksu:

12) Oświadczam/my*, iż wykaz placówek pocztowych Wykonawcy zostanie udostępniony w jednej z poniższych form:

- a) pismem*,
- b) elektronicznie (na płycie CD lub DVD)*,
- c) elektronicznie, przez wskazanie adresu strony internetowej na której znajduje się wykaz placówek pocztowych Wykonawcy tj. <https://.....> *

Do oferty dołączamy następujące załączniki:

1. oświadczenie składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*- zał. nr 1,
2. oświadczenie składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania* -zał. nr 2,
3. pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów – zał. nr 3,
(jeżeli dotyczy/ jeżeli nie dotyczy wykreślić pkt. 3),
4. pełnomocnictwo - zał. nr 4
(jeżeli dotyczy/jeżeli nie dotyczy wykreślić pkt. 4),
5. zał. nr

Na złożoną ofertę wraz z załącznikami składa się kolejno ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwagi:

* - niewłaściwe skreślić,

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia winno nastąpić przez jego wykreślenie).

Istotne warunki mowy (Ogólne warunki umowy)

UMOWA NR WAT.273.1.2.2019

zawarta w dniu 2019 r. w Katowicach

pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38,
reprezentowanym przez:

.....

zwanego w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w
..... przy ul. wpisanym do
..... pod nr reprezentowanym
przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyboru Wykonawcy dokonanego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn.zm.) przy zastosowaniu przepisów dotyczących postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w druku siwz z dnia 2019 r. oraz zgodnie z treścią niniejszej umowy.
3. Zakres usług pocztowych objętych umową obejmuje:
 - 1) przyjmowanie, grupowanie, segregowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę, dla każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą, przy czym przez „grupowanie” i „segregowanie” rozumie się uporządkowanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych według ich adresu w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia z lokalizacji Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy,

- 2) dokonywanie zwrotów Zamawiającemu do lokalizacji wymienionych w pkt 1 załącznika nr 1 do umowy przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania nadawcy,
 - 3) usługę dodatkową dotyczącą obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek nadanych Zamawiającego,
 - 4) usługę dodatkową w postaci odbioru przez Wykonawcę przesyłek pocztowych Zamawiającego przygotowanych do nadania z lokalizacji wymienionych w załączniku nr 1 do umowy i dostarczanie ich do placówek pocztowych Wykonawcy,
 - 5) przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości oraz uszkodzeniem,
- określonych co do rodzaju, ilości i ceny w załączniku nr 4 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy z dnia 2019 r.
4. Określenia użyte w niniejszej umowie i na jej potrzeby oznaczają:
- 1) umowa - niniejsza umowa,
 - 2) Strony – Zamawiający i Wykonawca, a każdy z nich z osobna Stroną,
 - 3) placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Wykonawcy wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
 - 4) pocztowa książka nadawcza (PKN) – zestawienie nadanych przesyłek,
 - 5) potwierdzenie odbioru - doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru, w postaci dokumentu w formie papierowej (ZPO) albo informacji elektronicznej (EPO), w przypadku (EPO) Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi z podpisem biometrycznym,
 - 6) elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) - informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki, która zawiera:
 - a) datę doręczenia przesyłki,
 - b) imię i nazwisko odbiorcy,
 - c) datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - d) datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - e) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - f) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - g) datę zwrotu przesyłki.
 - informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzeń, o których mowa powyżej, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 7) nadawcze zestawienie zbiorcze (NZZ) – dokument określający ilość wszystkich nadanych przesyłek nierejestrowanych w danym dniu, udostępniony przez Zamawiającego pisemnie lub elektronicznie, sporządzony w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Wykonawcy, a drugi z potwierdzeniem pracownika Wykonawcy pozostaje w dokumentach Zamawiającego,
 - 8) zbiorowy dowód odbioru (ZDO) - zestawienie udostępniane lub przekazywane Zamawiającemu na jego własność dotyczące przesyłek rejestrowanych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Wykonawcy, a drugi z potwierdzeniem pracownika Wykonawcy pozostaje w dokumentach Zamawiającego, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, nadanych przez inne podmioty na adresy Zamawiającego, a także przesyłek nadanych przez Zamawiającego i do niego zwróconych,
 - 9) przesyłka – przesyłka pocztowa listowa nierejestrowana, przesyłka pocztowa rejestrowana, paczka pocztowa,
 - 10) przesyłka listowa nierejestrowana (zwykła) - przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 12) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 13) przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 14) przesyłka priorytetowa –przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania najszybszej kategorii z gwarancją Wykonawcy na

- przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 15) przesyłka ekonomiczna - przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową z gwarancją wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 16) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - zwrócone nadawcy pisemne potwierdzenie odbioru przesyłki zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki,
 - 17) przesyłka priorytetowa ekonomiczna - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - 18) przesyłka polecona ekonomiczna - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 19) przesyłka polecona priorytetowa - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - 20) przesyłka polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 21) przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 22) przesyłka krajowa - przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym,
 - 23) przesyłka zagraniczna - przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym,
 - 24) opłata dodatkowa - wynagrodzenie przysługujące Operatorowi za nadanie przesyłce statusu przesyłki nadanej z potwierdzeniem odbioru (ZPO) lub (EPO).

5. Ustala się wymiary przesyłek listowych:

1) w obrocie krajowym:

- a) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- b) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:

- format S to przesyłki o wymiarach:

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 230mm, szerokość 160 mm,

- format M to przesyłki o wymiarach:

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230 mm,

- format L to przesyłki o wymiarach:

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

2) w obrocie zagranicznym:

- a) maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- b) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

6. Ustala się gramaturę przesyłek listowych w obrocie krajowym:

- 1) dla formatu S do 500 g
- 2) dla formatu M do 1000 g
- 3) dla formatu L do 2000 g

7. Ustala się gramaturę przesyłek listowych w obrocie zagranicznym:

- 1) do 50 g
- 2) od 50 g do 100 g
- 3) od 100 g do 350 g
- 4) od 350 g do 500 g
- 5) od 500 g do 1000 g
- 6) od 1000 g do 2000 g

§2. Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie ustawy Prawo pocztowe i posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.
2. Usługi pocztowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
 - 4) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) – w zakresie doręczeń przesyłek,
 - 5) ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1201) – w zakresie doręczeń przesyłek,
 - 6) międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
 - 7) regulaminem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, które stanowią przedmiot zamówienia w zakresie nie sprzecznym z postanowieniami druku siwz z dnia 2019 r. oraz postanowieniami niniejszej umowy,
 - 8) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych,
 - 9) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
3. Postanowienia regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w zakresie sprzecznym z umową, a nie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie mają zastosowania przy wykonaniu umowy i nie wiążą Zamawiającego.
4. Wszelkie terminy występujące w umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy Prawo pocztowe, i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.
5. Usługi będą świadczone na obszarze całej Polski i za granicą kraju, z zachowaniem poniższych terminów, o ile ich zachowanie nie jest sprzeczne z postanowieniem rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. W przypadku sprzeczności dla poniższych przesyłek pocztowych pierwszeństwo mają przepisy powyższego rozporządzenia:
 - 1) krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 85% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone

- lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,
- 2) krajowe przesyłki listowe rejestrowane niepriorytetowe (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 97% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 4 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,
 - 3) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub w przypadku braku możliwości doręczenia, awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym. Zasady awizowania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będą zgodne z postanowieniami § 3 ust. 18 umowy.
6. W odniesieniu do przesyłek pocztowych Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,
 - 2) umieszczania określeń rodzaju przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na opakowaniu przesyłki pocztowej,
 - 3) nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie Pocztovej Książki Nadawczej, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 4) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 5) ułożenia nadawanych przesyłek rejestrowanych, według kolejności wpisów w Pocztovej Książce Nadawczej oraz umieszczenia na nich odcisku pieczętki firmowej oraz znaku opłaty Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu według bieżących potrzeb:
- 1) wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych/ekspresowych,
 - 2) potwierdzenia odbioru do listów zagranicznych,
 - 3) każdorazowo dokumentów ZDO oraz NZZ,
 - 4) listów przewozowych (nalepki adresowe) do paczek, paczek kurierskich
- Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek pocztowych. Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wykaz placówek pocztowych, który będzie aktualizowany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych, w jednej z poniższych form:
- 1) pisemnie,
 - 2) elektronicznie (na płycie CD lub DVD) ,
 - 3) elektronicznie pod adresem strony internetowej <https://>
9. Wykonawca oświadcza, iż placówka pocztowa, o której mowa w ust. 8 spełnia następujące warunki:
- 1) czynna we wszystkie dni robocze co najmniej 6 godzin dziennie, w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godz. 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,
 - 2) zapewnia osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
 - 3) oznakowana jest w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się placówka Wykonawcy.
10. Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w ust.9 zapewnia bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantuje dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
11. Wykonawca oświadcza, iż osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie wykonywania czynności związanych z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, przyjmowaniem przesyłek do obrotu pocztowego oraz wykonujące czynności związane z nadzorem nad realizacją umowy z Zamawiającym są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1997 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 11. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń, o których mowa w ust. 13 w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wejścia umowy w życie oraz na każde wezwanie Zamawiającego - oświadczenia, iż przedstawiciele Wykonawcy, o których mowa w ust. 11, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
14. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 13 powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy, osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
15. Nieprzedłożenie oświadczenia przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 13 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§3. Zasady nadawania przesyłek pocztowych

1. Strony ustalają, iż odbiór przez Wykonawcę przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego, celem ich nadania, odbywać się będzie codziennie, w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00.
2. Przyjmowanie przez Wykonawcę przesyłek do nadania odbywać się będzie z lokalizacji wymienionych w tabeli A załącznika nr 1 do umowy, przez upoważnionego pracownika Wykonawcy, po okazaniu stosownego pełnomocnictwa. Konkretna godzina przyjmowania do nadania przesyłek Zamawiającego zostanie uzgodniona w trybie wzajemnych uzgodnień z wybranym Wykonawcą, przy czym Zamawiający wymaga, aby godzina odbioru przygotowanych do nadania przesyłek została ustalona w przedziale czasowym w godzinach od 12.00 do 15.00. Godzina, o której mowa w zdaniu drugim, zostanie po uzgodnieniu przez Strony określona w aneksie do umowy.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia oraz zgodnie z regulaminem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych (wraz z dokumentami nadawczymi) z lokalizacji wymienionych w tabeli A załącznika nr 1 do umowy, do placówki pocztowej Wykonawcy w celu ich nadania.
5. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w PKN dla przesyłek rejestrowanych (poleconych) i zestawieniu ilościowo-wartościowym dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) NZZ.

Przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek potwierdzić wpisaną przez Zamawiającego godzinę odbioru od Zamawiającego przesyłek pocztowych własnoręcznym podpisem.

6. Nadanie przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego przez upoważnionego pracownika Wykonawcy.
7. Strony ustalają, iż Zamawiający będzie stosował PKN w postaci wydruku komputerowego wygenerowanego przy pomocy systemu informatycznego wspomagającego pracę Zamawiającego dla przesyłek rejestrowanych. Dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) NZZ Zamawiający będzie stosował NZZ dostarczony przez Wykonawcę.
8. Placówka pocztowa Wykonawcy dokonuje sprawdzenia przesyłek nadanych przez Zamawiającego z danymi zwartymi w PKN i NZZ.
9. Zweryfikowaną PKN i NZZ, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczenia, nie później jednak, niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek pocztowych własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Katowicach, Częstochowie i Wodzisławiu Śląskim, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki pocztowej przesyłki pocztowej, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 15:30 - 20:00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w następnym dniu.
11. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek listowych, które stanowić będzie koperta odpowiednio zabezpieczona zgodnie z regulaminem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może nanosić na tych opakowaniach jakichkolwiek treści (znaków), które nie są niezbędne do prawidłowego nadania przesyłki pocztowej (np. treści reklamowe).
12. Jeśli przesyłki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek pocztowych w imieniu Zamawiającego. Na opakowaniu przesyłki pocztowej mogą być zamieszczone, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15 umowy wyłączenie dane Zamawiającego.
14. Zamawiający przy oznakowywaniu przesyłek pocztowych lub oznakowaniu sposobu uiszczenia opłaty pocztowej będzie stosował wzory pieczęci do oznakowania przesyłek pocztowych określone w załączniku nr 4 do umowy.
15. Strony uzgadniają, iż znaczek opłaty pocztowej jest zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru zawartego w załączniku nr 4 do umowy.
16. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przesyłek pocztowych przekazanych do nadania, Zamawiający zobowiązuje się wyjaśniać powstałe zastrzeżenia drogą telefoniczną, z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych.
17. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń dotyczących przesyłek pocztowych przekazanych do nadania z Zamawiającym lub braku możliwości ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych przesyłek pocztowych nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
18. Przy dostarczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych, w przypadku nieobecności adresata przesyłki, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem w jakim miejscu (gdzie) i kiedy adresat może odebrać przesyłkę.

Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana będzie na adres Zamawiającego przesyłki pocztowej wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek rejestrowanych zagranicznych, po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana będzie na adres Zamawiającego przesyłki pocztowej wraz z podaniem przyczyny nieodebrania (zwrotu) w języku polskim lub francuskim.

19. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego na specjalnych zasadach tj. w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji, Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki adresatom zgodnie z trybem doręczeń określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego i ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
20. W przypadkach przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na specjalnych zasadach tj. w ramach prowadzonych przez Zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji, Wykonawca będzie zobowiązany do używania druków ZPO odpowiednich do wykorzystania w prowadzonych postępowaniach, na podstawie stosownych przepisów. W takich przypadkach wymagane formularze ZPO zapewnia Zamawiający.
21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze ZPO, inne niż wymienione w ust. 20 stosowane przez Wykonawcę w obrocie krajowym jak i zagranicznym oraz druki reklamacyjne. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.
22. Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A załącznika nr 1 do umowy, formularze ZPO stosowane w obrocie pocztowym przez Wykonawcę oraz formularze ZPO dostarczone i stosowane przez Zamawiającego - pokwitowane przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki pocztowej w przypadku formularzy ZPO.
23. Potwierdzenie nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
24. Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest sąd powszechny lub organ administracji publicznej oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest nadać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia nadania przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
25. Usługę pocztową w zakresie przesyłki pocztowej rejestrowanej uważa się za niewykonaną lub nienależycie wykonaną w terminach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w zakresie niesprzecznym z powyższym aktem prawnym w terminach określonych w Regulaminie Usług Pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
26. Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A załącznika nr 1 do umowy zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów, niezwłocznie po upływie terminu do ich doręczenia nie później niż 7 dni od daty wpływu zwrotu do placówki pocztowej Wykonawcy.
27. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych dopuszcza się by były one przesyłane jako przesyłki ekonomiczne.
28. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu możliwość świadczenia EPO.
29. Usługa, o której mowa w ust. 27 będzie realizowana poprzez udostępnienie Zamawiającemu dostępu do systemu teleinformatycznego Wykonawcy na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem <https://.....>

30. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca ma obowiązek ją dodatkowo zabezpieczyć przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz sporządzić protokół zawierający opis okoliczności powstania uszkodzenia, jego rodzaj i zakres oraz zawierający informację o osobie dokonującej stosownego zabezpieczenia. W tym przypadku Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć protokół Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty sporządzenia protokołu.
31. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie odebranych przesyłek pocztowych, które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do czasu dostarczenia do placówki pocztowej, z zastrzeżeniem działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części, do których zalicza się zwłaszcza: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokaute, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.
32. Z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie od Wykonawcy ustalone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
33. W przypadku usług pocztowych obejmujących nadanie przez Zamawiającego przesyłki pocztowej nieokreślonej w załączniku nr 5 do umowy, rozliczenie takiej usługi nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem usług pocztowych Wykonawcy w dniu nadania przesyłki zawartym w załączniku nr 6 do umowy. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaże Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji.
34. Cennik usług pocztowych Wykonawcy, o którym mowa w ust.33 Wykonawca udostępni Zamawiającemu w jednej z poniższych form:
- 1) pisemnie,
 - 2) elektronicznie (na płycie CD lub DVD) ,
 - 3) elektronicznie pod adresem strony internetowej <https://>
35. W stosunku do niewyszczególnionych bądź nieuregulowanych wskaźników oraz kryteriów dotyczących świadczenia usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w zakresie niesprzecznym z powyższymi aktami prawnymi - postanowienia regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
36. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje systemem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie umowy w zakresie elektronicznego potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej oraz elektronicznego składania reklamacji przy udziale systemu Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest udostępnić Zamawiającemu nieodpłatnie dostęp do systemu. Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.
37. Szczegółowe zasady nadawania przesyłek pocztowych nieuregulowanych w niniejszej umowie określa regulamin usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

§4. Zasady doręczania przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego

1. Strony ustalają, iż doręczanie przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego będzie odbywać się przez Wykonawcę codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A załącznika nr 1 do umowy.
2. Konkretna godzina doręczenia przez Wykonawcę przesyłek nadanych do Zamawiającego zostanie uzgodniona w trybie wzajemnych uzgodnień z wybranym Wykonawcą, przy czym Zamawiający wymaga, aby godzina doręczenia przesyłek została ustalona w przedziale czasowym w godzinach od 7.00 do 15.00. Godzina, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie po uzgodnieniu przez Strony określona w aneksie do umowy.
3. Doręczanie przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego odbywać się będzie przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki adresowane do Zamawiającego zgodnie z wykazem zawartym w ZDO sporządzonym przez Wykonawcę.
5. Czas doręczenia przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego będzie każdorazowo rejestrowany przez Zamawiającego na ZDO. Przedstawiciel Zamawiającego ma obowiązek potwierdzić własnoręcznym podpisem godzinę dostarczenia przez przedstawiciela Wykonawcy przesyłek pocztowych własnoręcznym podpisem w ZDO.

§5. Nadzór nad umową

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pani/Pan, tel., faks., e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy - Pani/Pan, tel., faks., e-mail:.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drogą elektroniczną na wskazane adresy skrzynek mailowych. Zmiana powyższa nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu umowy.

§6. Ochrona danych osobowych

1. Podstawą przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest art. 42 ustawy Prawo pocztowe oraz art. 6 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Wykonawca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że
 - 1) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.

- 2) powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu realizacji usług objętych umową.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do umowy.

§7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na kwotę netto: (słownie: zł)
podatek VAT (słownie:) kwotę brutto: zł, (słownie: zł).
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych zrealizowanych liczb i usług pocztowych tj. liczby nadanych przesyłek pocztowych oraz zwrotów według cen jednostkowych netto i brutto zawartych w załączniku nr 5 do umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek pocztowych w czasie trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy mogą odbiegać od podanych ilości szacunkowych, a tym samym wartość umowy wynikająca z ceny oferty nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, a także opłat za odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania, według cen jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr 5 do umowy.
6. Wartość wszystkich usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, w tym również usług, o których mowa w ust. 9 wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez co Strony przyjmują, że suma cen brutto wszystkich usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zarówno na podstawie załącznika nr 5 do umowy, jak również realizowanych na podstawie cennika Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu tylko w stanach faktycznych wymienionych w § 12 i § 13 umowy.
8. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT zawierającą specyfikację wykonanych usług pocztowych w przyjętym okresie rozliczeniowym. Specyfikacja zostanie sporządzona na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Specyfikacja winna zawierać rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym.

9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych lub w przypadku świadczenia usług pocztowych nieujętych w umowie, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek pocztowych.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- 1) papierowej,
 - 2) elektronicznej przez przesłanie e-mailem faktury w formacie PDF (Portable Document Format), zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust.11,
 - 3) elektronicznej jako ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2191), a także zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust.12 i 13.
11. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur VAT w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 10 pkt 2 przy zachowaniu poniższych wymogów:
- 1) faktury zostaną przesłane e-mailem na adres skrzynki poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@katowice.witd.gov.pl,
 - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane ze skrzynki poczty elektronicznej Wykonawcy:.....,
 - 3) potwierdzenie odbioru e-maila zostanie niezwłocznie przekazane Wykonawcy na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2,
 - 4) za datę skutecznego doręczenia faktury w formie elektronicznej uznaje się chwilę wysłania i potwierdzenia odbioru e-maila, w trybie o którym mowa w pkt 3.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, w tym zawierać minimum:
- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/Adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP Zamawiającego:9542395790.
14. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury VAT.
15. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w formie opłaty „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od:
- 1) daty złożenia w sekretariacie Zamawiającego, tj. WITD w Katowicach, ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice, parter, pok. nr 20, oryginału wystawionej faktury VAT,
 - 2) daty przesłania faktury VAT w formie elektronicznej na wskazaną skrzynkę e-mail Zamawiającego,
 - 3) daty przesłania w formie elektronicznej ustrukturyzowanej faktury VAT za pośrednictwem PEF.
16. Z chwilą zaprzestania obowiązywania umowy, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych (zwróconych przesyłek) oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
17. Płatności będą dokonywane przelewem na podany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
18. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
19. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu należy do Zamawiającego.

(Uwaga: postanowienie §8 wejdzie do stosowania tylko w przypadku zaistnienia okoliczności w nim wymienionych)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi z wyłączeniem usług pocztowych wymienionych w ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres usług pocztowych wykona przy pomocy podwykonawcy (podwykonawców):
.....
(nazwa, adres podmiotu)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Zlecenie części usług pocztowych podwykonawcy/podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.
4. Pozostały zakres usług pocztowych Wykonawca wykona siłami własnymi.
5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (adresy, telefony kontaktowe, faks, dane przedstawicieli itp.).
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim z wyłączeniem wskazanych w umowie podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. Kserokopie umów zawartych z podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
9. Zmiana podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie niniejszego postępowania.

10. Zmiana lub wprowadzenie nowego podwykonawcy wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy (podwykonawców) jak za działania lub zaniechania własne.
12. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z podwykonawcą.
13. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§9. Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, które są informacjami poufnymi dla każdej ze Stron,
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie,
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi,
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.
2. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony,
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wymaganych u Zamawiającego oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą w imieniu Wykonawcy świadczyły usługi pocztowe podlegające obowiązującym u Zamawiającego zasadom bezpieczeństwa i ochrony informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu odbioru przygotowanych do nadania i adresowanych do Zamawiającego przesyłek pocztowych zawierających informacje podlegające obowiązującym u Zamawiającego zasadom bezpieczeństwa i ochrony informacji.

§10. Postępowanie reklamacyjne

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,

a także w zakresie niesprzecznym z powyższymi aktami prawnymi, postanowienia regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.

2. Postępowanie reklamacyjne związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi pocztowej będzie, z zastrzeżeniem ust. 1 prowadzone zgodnie z zapisami regulaminu usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w części dotyczącej reklamacji.
3. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć:
 - 1) 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłek krajowych,
 - 2) 90 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych
5. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca, po przeprowadzonym postępowaniu reklamacyjnym niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
6. Wnoszenie przez Zamawiającego reklamacji usług pocztowych odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w oparciu o udostępniony Zamawiającemu system teleinformatyczny Wykonawcy na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem <https://.....>

§11 Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 5 % wartości umownej brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy - odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych i leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 200 % wysokości opłaty za jeden odbiór przesyłek pocztowych - w przypadku nieodebrania z każdej lokalizacji wymienionej w tabeli A załącznika nr 1 do umowy przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania - za każdy dzień nieodebrania przesyłek przygotowanych do nadania.
2. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania w sposób nieprzerwany pracowników świadczących czynności, o których mowa w § 2 ust. 11 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki z tytułu nie przekazania przez Wykonawcę w wymaganym terminie kompletnego oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 13 umowy. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu kompletnego oświadczenia potwierdzającego zatrudnianie w sposób nieprzerwany pracowników na podstawie umowy o pracę przekroczy 21 dni roboczych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników, o których mowa w § 2 ust. 11 umowy.
3. Zamawiający może nałożyć kary, o których mowa w ust.1 i 2 dopiero po przeprowadzeniu przez Strony umowy postępowania wyjaśniającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi,
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) Wykonawca utraci uprawnienia operatora wyznaczonego oraz uprawnienia nadawania mocy dokumentu urzędowego dla nadanych przesyłek pocztowych zgodnie z art. 17 ustawy Prawo pocztowe.
 - 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
 - 5) nastąpi otwarcie likwidacji przez Wykonawcę lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

- 6) Wykonawca w sposób zawiniony niezachowa tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach oraz w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
8. Odszkodowania, o których mowa w ust. 7 (niezależnie od ich tytułu) nie sumują się - za jedno zdarzenie przysługuje jedno odszkodowanie w wyższej wysokości.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w przepisach wskazanych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w tym również, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło:
- 1) w skutek siły wyższej,
 - 2) z przyczyn występujących po Stronie Zamawiającego lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy,
 - 3) z powodu naruszenia przez Zamawiającego lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy,
 - 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
10. Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w ust. 9 przedstawia dowód jej wystąpienia.
11. Strony przyjmują, iż siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
12. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na Stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.
13. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
14. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§12. Zmiany umowy

1. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przez Wykonawcę oferty, rozumieją zmiany określone przepisem art.144 ust.1 lit. e ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy z wyjątkiem okoliczności obejmujących zmianę:

- 1) wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, czym w przypadku, gdy podwykonawcą jest podmiot, na zasoby którego powoływał się Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, podwykonawca ten musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie sposobu świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem umowy,
 - 4) cen jednostkowych brutto wymienionych w załączniku nr 5 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych, poszczególnych usług Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
3. Zmiana w zakresie danych dotyczących Stron umowy, w tym w szczególności ich adresy lub nazwy, numeru rachunku bankowego, imion i nazwisk osób uprawnionych do reprezentowania oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy nie stanowią istotnej zmiany postanowień umowy i nie wymagają zgody Stron. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem złożonym Stronie.
 4. Zmiana podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie niniejszego postępowania.
 5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Klauzule waloryzacyjne

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany określone w pkt. 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 pkt 1 umowy, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie zawartej umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 pkt 2 umowy, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą

podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zawartej umowy, które Wykonawca obojętnie ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 pkt 3 umowy, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obojętnie ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 umowy.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust.1 pkt 1-3 umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust.1 umowy na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z zawartej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§14. Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do czasu wyczerpania wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, w zależności od tego, który warunek wystąpi wcześniej.

§15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie do 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, naprawczego lub likwidacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zawieszenia działalności Wykonawcy,
 - 7) wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

3. Postanowienia niniejszej umowy, oferty Wykonawcy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się przed postanowieniami Regulaminu Usług Pocztowych oraz cennika usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie, w druku siwz z dnia 2019 r. oraz w ofercie Wykonawcy z dnia 2019 r. zastosowanie mają odpowiednie postanowienia regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy oraz przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załączniki do umowy:

- Nr 1 – Wykaz lokalizacji Zamawiającego objętych zakresem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
- Nr 2 - Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy.
- Nr 3 - Regulamin Usług Pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
- Nr 4 - Wzory pieczęci do oznakowania opłaty pocztowej i oznakowania przesyłek pocztowych.
- Nr 5 – Zakres świadczonych usług pocztowych oraz usług dodatkowych objętych umową wraz z ich cennikiem.
- Nr 6 - Cennik usług świadczonych przez Wykonawcę innych niż wymienione w załączniku nr 5.
- Nr 8 - Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do umowy nr WAT.273.1.2.2019 z dnia 2019 r.

Wykaz lokalizacji Zamawiającego objętych zakresem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę:

TABELA A

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach	40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
2.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Częstochowie	42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62
3.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Wodzisławiu Śląskim	44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 8
4.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Skoczowie	43-430 Skoczów ul. Rzeczna 7a
5.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Myszkowie	42-300 Myszków ul. Kościuszki 105
6.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Gliwicach	Komisariat Autostradowy Policji w Gliwicach skrzyżowanie autostrady A1 z drogą krajową DK 88

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż usługa odbioru przesyłek pocztowych z lokalizacji wymienionej w lp. 4-6 tabeli A zostanie uruchomiona dopiero z chwilą zgłoszenia Wykonawcy zapotrzebowania ze strony Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie wynika z planów utworzenia w powyższych lokalizacjach w okresie wykonania zamówienia punktu kancelaryjnego Zamawiającego odpowiedzialnego za nadawanie przesyłek pocztowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż w okresie realizacji zamówienia może zajść konieczność odbioru przesyłek pocztowych z lokalizacji innych niż wymienione w tabeli A- w przypadku konieczności utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 2 do umowy nr WAT.273.1.2.2019 z dnia 2019 r.

Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy:

Lp.	Nazwa miejscowości	Kod pocztowy	Adres	Województwo
1.	Katowice			
2.	Częstochowa			
3.	Gliwice			
5.	Skoczów			
6.	Myszków			
7.	Wodzisław Śląski			
8.				
9.				
(.....)				

Uwaga: Zamawiający odstąpi od wymogu uzupełnienia przez Wykonawcę załącznika nr 3 do umowy w zakresie wypełnienia danych pozostałych placówek pocztowych Wykonawcy, innych niż wymienione w tabeli lp 1-7 przypadku, gdy Wykonawca udostępni Zamawiającemu te dane na swojej stronie internetowej pod adresem <https://.....> lub przekaze Zamawiającemu na nośniku CD lub DVD wykaz danych placówek pocztowych Wykonawcy zawierający: nazwę miejscowości, kod pocztowy, adres i województwo, w której znajduje się placówka pocztowa.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 3 do umowy nr WAT.273.1.2.2019 z dnia 2019 r.

Regulamin Usług Pocztowych świadczonych przez Wykonawcę:

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 4 do umowy nr WAT.273.1.2.2019 z dnia 2019 r.

Wzory pieczęci do oznakowania opłaty pocztowej i oznakowania przesyłek pocztowych
Wykonawcy:

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Zakres świadczonych usług pocztowych i usług dodatkowych objętych umową wraz z ich cennikiem

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym Polecone priorytet PR zagraniczne -obszar Europy	do 50 g	7000	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000g	2	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa; potwierdzenie odbioru zagraniczne (ZPO)	7027	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zwroty przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym Polecone priorytet PR zagraniczne -obszar Europy	do 50 g	400,00	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	3	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	3	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	3	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000g	1	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym Polecone priorytet PR zagraniczne -obszar poza Europą (poza euro) obejmujący obszar strefy C	do 50 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne (ZPO)	15	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zwroty przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym Polecone priorytet PR zagraniczne -obszar poza Europą (poza euro) obejmujący obszar strefy C	do 50 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia (polecone ekonomiczne krajowe- EK)	Format S do 500 g	14000	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	500	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	50	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	14500	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zwrot przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia (polecone ekonomiczne krajowe- EK)	Format S do 500 g	700	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	100	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym będące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w (polecone priorytetowe krajowe - PK)	Format S do 500 g	40	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	42	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zwrot przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym będące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia (polecone priorytetowe krajowe - PK)	Format S do 500 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.		Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./ (lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Przesyłki nierejestrowane w obrocie krajowym niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia (ekonomiczne zwykłe krajowe - EK)	Format S do 500 g	300	.....	.....	.....	.....	.....
	Format M do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	Format L do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....

Zakres usług pocztowych dodatkowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.	2.	3.	4.	5.	6.
Opis rodzaju przesyłki lub usługi 1.					
Usługa odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do nadania z trzech lokalizacji Zamawiającego wymienionych lp.1-3 w tabeli A załącznika nr 1 do druku siwa	Cena jednostkowa netto za miesiąc świadczenia usługi z 1 lokalizacji -(zł) 	Cena jednostkowa brutto za miesiąc świadczenia usługi z 1 lokalizacji -(zł) 	Wartość netto za świadczenie usługi z 3 lokalizacji w okresie 24 miesięcy -(zł) 	Wartość brutto za świadczenie usługi z 3 lokalizacji w okresie 24 miesięcy -(zł) 	Stawka VAT (%)

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

**Cennik usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę:
innych niż wymienione w załączniku nr 5 do umowy.**

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto - zł	Stawka Vat -%	Cena jednostkowa brutto - zł
1.				
2.				
3.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
(.....)				

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Uwaga: Zamawiający odstąpi od wymogu uzupełnienia przez Wykonawcę danych w załączniku nr 4 do umowy przypadku, gdy Wykonawca udostępni Zamawiającemu na swojej stronie internetowej dane pod adresem <https://.....> lub gdy przekaże Zamawiającemu cennik usług pocztowych na nośniku CD lub DVD.

Załącznik nr 7 do umowy nr WAT.273.1.2.2019 z dnia 2019 r.

Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych

Administrator dokłada starań, aby odpowiednio zabezpieczyć dane osobowe i w sposób zrozumiały przedstawić sposób korzystania przez niego z tych danych.

Niniejsza klauzula ma na celu przekazanie informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych Klientów/ Kontrahentów i ich pracowników oraz osób kontaktowych wskazanych przez Klientów/ Kontrahentów i jest przekazywany tym osobom bezpośrednio przez Klientów/ Kontrahentów lub przez Administratora przy pierwszym kontakcie.

Dopełniając wymogów art. 13 i 14 RODO Administrator informuje co następuje:

1. Administratorem, czyli organem decydującym o tym jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach, przy ul. Żeliwnej 38, 40-599 Katowice, e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl, tel. 32 42 88 150.
2. W szczególności dane osobowe przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (D Urz. UE L 119, s. 1).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym poprzez ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, oraz za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach, adres e-mail: iod@katowice.witd.gov.pl, telefon: 32 42 88 150.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych przez Administratora: imię, nazwisko, firma przedsiębiorcy, adres, numery NIP, REGON i KRS, telefon, faks, adresy IP, adresy poczty elektronicznej, numery rachunków bankowych.
6. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z podjęciem niezbędnych działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy lub porozumienia (art. 6 ust.1 lit.b RODO).
7. Dodatkowo dane osobowe mogą być przetwarzane w celu: rozpatrywania skarg i reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), windykacji należności i prowadzenia postępowań sądowych, a następnie egzekucyjnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), archiwizowania dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), prowadzenie statystyk (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art.6 ust.1 lit.a RODO) -przez okres od udzielenia zgody do jej cofnięcia.

- 8.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione- w zakresie w jakim obowiązek taki wynika z przepisów właściwego prawa i w koniecznym zakresie - także innym osobom trzecim, w szczególności uprawnionym organom państwowym, a także osobom lub podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi np. kurierskie, w zakresie IT.
- 9.** Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy z Administratorem, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe.
- 10.** Pani/Pana dane osobowe w celach wymienionych w punktach 6 i 7 powyżej będą przetwarzane do momentu ustania celów dla jakich zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.
- 11.** Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych w warunkach przewidzianych w tym przepisie;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- 12.** W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 13.** Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany (w systemach teleinformatycznych), jednak nie będzie się to wiązało ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem (art.22 RODO). Oznacza to, że Administrator nie będzie dokonywał oceny czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących sytuacji ekonomicznej, zdrowotnej, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się oraz jakichkolwiek innych aspektów. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.