



**DRUK ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W PRZEDMIOCIE DOSTAWY
PAPIERU Kserograficznego dla
wojewódzkiego inspektoratu
transportu drogowego
w Katowicach**

oznaczenie sprawy: **WAT.272.4.4.2019**

Postępowanie przetargowe poniżej równowartości kwoty 30.000 euro

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO W KATOWICACH

ul. Żeliwna 38

kod: 40-599 Katowice,

REGON:277715490,

NIP:954-23-95-790,

numer telefonu: (32) 42 -88 -150,

numer faksu: (32) 42 -88-151,

adres e-mail:biuro@katowice.witd.gov.pl,

strona internetowa: <http://www.katowice.witd.gov.pl>

strona internetowa na której zamieszczane są ogłoszenia o zamówieniach publicznych:

<http://witdkatowice.sisco.info>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy druk zapytania ofertowego oznaczone jest numerem **WAT.272.4.4.2019**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer postępowania.

Godziny urzędowania Zamawiającego: poniedziałek-piątek, od godz. 7.00 do godz. 15.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przez Zamawiającego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.). Podstawą do wyłączenia niniejszego postępowania z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest szacowana wartość zamówienia, która jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniem przepisów załącznika nr 2 do zarządzenia Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego nr WAT.110.32.2016 z dnia 20 października 2016 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego, którego szczegółowy opis zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1** do druku zapytania ofertowego.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

30197644-2	Papier kserograficzny
30197630-1	Papier do drukowania

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do określonego w druku zapytania ofertowego.
4. Pozostałe postanowienia i informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK Nr 3** do druku zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Opis warunków udziału w postępowaniu (warunki podmiotowe):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy występujący wspólnie (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu wraz z dokumentami jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie warunków określonych w pkt. 1 ppkt. 1- 3 potwierdzenie spełniania tych warunków przez Wykonawców nastąpi poprzez złożenie oświadczenia w formularzu ofertowym stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2** do druku zapytania ofertowego.

3. Pozostałe dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien przedstawić:

- 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 2** do druku zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

Za osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź stosownym pełnomocnictwie wystawionym zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonej notarialnie.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, o ile wymagane są w niniejszym postępowaniu stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zakres reprezentacji Wykonawcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

W przypadku podpisywania oferty przez osobę (osoby) nie wymienioną (nie wymienione) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu z adnotacją „za zgodność z oryginałem”).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, albo złożył oświadczenia lub dokumenty które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oferta zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw będzie wynikało że nie spełnia wymaganych warunków.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zawartymi w niniejszym druku, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku składnia jednej oferty przez Wykonawców tworzących konsorcja oraz spółki cywilne oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) upoważnienie (pełnomocnictwo) do pełnienia takiej funkcji musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców i dołączone do oferty,
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik uprawniony do reprezentowania pozostałych współników w zakresie zaciągania zobowiązań,
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w druku zapytania ofertowego,

- 2) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- 3) oferta została złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z oferentami są:
Pan Andrzej Jaworski - Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego,
Pani Martyna Drzymała – referent ds. administracyjnych w Wydziale Administracyjno-Technicznym.

Kontakt: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00, pod nr:
tel.:(32) 42-88-157,
fax.:(32) 42-88-151

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania oferty w postaci elektronicznej przesłanej drogą mailową lub za pośrednictwem faksu.

Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V druku zapytania ofertowego.
Oferta musi być napisana czytelnie pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym nieścieralnym atramentem lub tuszem.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (imienia i nazwiska) np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę.

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Ofertę można złożyć w dwóch zamkniętych, nieprzejrzystych kopertach lub opakowaniach.

Zaleca się następujący sposób zaadresowania koperty:

Znak sprawy: WAT. 272.4.4.2019

OFERTA NA DOSTAWĘ PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 22 sierpnia 2019 r., godz. 14.00.

.....
(Nazwa i adres WYKONAWCY z nr telefonu i faksu)

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU
DROGOWEGO W KATOWICACH
ul. Żeliwna 38
40-599 KATOWICE

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) wpływu przesyłki zawierającej ofertę do sekretariatu Zamawiającego.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami zawartymi w niniejszym druku, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- 1) nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń,
- 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści oraz opisowi zawartemu w druku zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem możliwości dokonania przez Zamawiającego poprawek oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 4) specyfikacja i opis oferowanego przedmiotu zamówienia jest niezgodny ze specyfikacją wymaganą przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy która:

- 1) uzyska najwyższą sumę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert,
- 2) spełnia warunki zawarte w druku zapytania ofertowego,
- 3) zaoferowana kwota za przedmiot zamówienia nie przekroczy środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

W przypadku, gdy okaże się, iż Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że cena takiej oferty przewyższa wysokość środków finansowych jakie Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać lub przesłać do siedziby zamawiającego:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO w KATOWICACH
ul. Żeliwna 38,
kod 40-599 Katowice,
sekretariat - pokój nr 20
do dnia 22 sierpnia 2019 r. do godz. 12.00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejscem publicznego otwarcia ofert będzie siedziba zamawiającego:

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO w KATOWICACH
ul. Żeliwna 38,
kod 40-599 Katowice,
pokój nr 17

Otwarcie ofert jest jawne.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 sierpnia 2019 r. , o godz. 14.00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Oferty takie Zamawiający pozostawi w aktach prowadzonego postępowania.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną łączną oferty brutto” lub „ceną” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się:

- 1) podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- 2) wszystkie dodatkowe koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. koszty opakowania, dostawy ubezpieczenia, upusty, rabaty).

Cena łączna oferty brutto musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym (ofercie Wykonawcy) zgodnie z wzorem wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do druku zapytania ofertowego, z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Cena łączna oferty brutto winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie przez Zamawiającego jako błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

Podana przez Wykonawcę cena łączna oferty brutto stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem przypadków opisanych w rozdziale XIII druku zapytania ofertowego.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Zamawiający przy wyborze oferty stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie – waga kryterium	Sposób oceny kryterium
1.	Cena łączna oferty brutto – „Cb”	100 %.	Wzór arytmetyczny

2. Sposób obliczania kryterium:

Kryterium: cena łączna oferty brutto – „Cb” obliczane będzie według następującego wzoru arytmetycznego:

$$C_{bn} = (C_{\text{NAJNIŻSZA}} / C_{\text{WYKONAWCY}}) \times 100 \times \text{waga} (100 \%)$$

gdzie :

n-

numer oferty,

C-

liczba punktów oferty badanej w kryterium cena łączna oferty brutto,

C _{NAJNIŻSZA} -	najniższa cena łączna oferty brutto wśród wszystkich nie odrzuconych ofert,
C _{WYKONAWCY} –	cena łączna brutto ocenianej oferty

Cena powinna być określona zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale X druku zapytania ofertowego. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego powyżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena łączna brutto oferty.

Cenę Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2** do druku zapytania ofertowego.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

3. Ocena końcowa:

Wyliczenie punktów dla każdej oferty zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Z wybranym Wykonawcą zostanie uzgodniona umowa, której wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK Nr 3** do druku zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje ewentualne istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktów lub danych adresowych stron umowy,
- 2) zmiany zakresu ustawowych zadań realizowanych przez Zamawiającego lub likwidacji ustawowej działalności Zamawiającego,
- 3) zmiany w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- 4) wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego,
- 5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- 6) wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę,

- 7) zmianę oferowanego papieru kserograficznego na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie, który spełnia wymagania zawarte w druku zapytania ofertowego – w sytuacji wycofania oferowanego papieru z produkcji przez jego producenta.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część druku zapytania ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) Formularz ofertowy- ZAŁĄCZNIK NR 2,
- 3) Wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 3.



Śląski Wojewódzki
Inspektor Transportu Drogowego
Anna Sokółowska-Olesik

Katowice, dn. 14 sierpnia 2019 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego jest dostawa fabrycznie nowego papieru kserograficznego, koloru białego, o szczegółowej specyfikacji technicznej opisanej w tabeli A oraz ilości opisanej w tabeli B.

Tabela A – OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Opis parametru technicznego	Wymagany parametr techniczny
Format	A4
Gramatura	$80\text{g} \pm 3 \text{ g/m}^2$
Grubość	$106 \pm 3 \mu\text{m}$
Białość CIE	minimum 153 ± 3
Gładkość	$200 \pm 50 \text{ cm}^3/\text{min}$
Wilgotność	3,6 – 5,0 %
Nieprzezroczystość	$93 + 2 / -1 \%$

Tabela B – ILOŚĆ

Opis opakowania	Ilość opakowań
Opakowanie: 1 ryza zawierająca 500 arkuszy	1500 ryz

Zamawiający jest obowiązany wykazać w formie pisemnej, że oferowany przez niego papier kserograficzny spełnia parametry techniczne określone w tabeli A druku zapytania ofertowego. Oferowane parametry techniczne papieru kserograficznego Wykonawca wpisuje w formularzu ofertowym stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2** (kolumna lp 3 tabeli) do druku zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne. Za rozwiązanie „równoważne” Zamawiający uważa dostawę papieru kserograficznego o parametrach technicznych takich samych lub lepszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w tabeli A druku zapytania ofertowego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w formie pisemnej oferowane parametry techniczne papieru kserograficznego, które wpisuje w formularzu ofertowym stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2** (kolumna lp 3 tabeli) do druku zapytania ofertowego.



(pieczęć WYKONAWCY)

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
TRANSPORTU DROGOWEGO
w Katowicach**

FORMULARZ OFERTOWY

Ja:
(wpisać czytelnie imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę:

.....
(wpisać pełną nazwę Wykonawcy (firmę) wynikającą z wpisu do KRS lub do CEIDG, nr NIP, adres siedziby, nr tel. i nr faksu, adres skrzynki e-mail)

.....

.....

.....

jako:

.....
(wpisać zajmowane stanowisko służbowe, tel. kontaktowy)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania oferty w trybie zapytania ofertowego w przedmiocie dostawy papieru kserograficznego oferuję wykonanie zamówienia tj. dostawę papieru kserograficznego o parametrach technicznych oraz w cenie:

Lp.	Wymagane parametry techniczne papieru kserograficznego	Oferowane parametry techniczne papieru kserograficznego	Jednostka miary/opakowania	Ilość	Cena jednostkowa netto i brutto za ryzę	Cena netto za zamówienie z kolumny lp. 5	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (Cb) za zamówienie z kolumny lp. 5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Papier kserograficzny Format: A4	Producent..... Nazwa handlowa..... Format: A4	ryza	1500 ryz	netto: zł/ryza brutto: zł/ryza	 zł	 %	 zł
	Gramatura: 80± 3g/m ²	Gramatura: g/m ²						
	Grubość: 106± 3µm	Grubość: µm						
	Białość CIE: 153± 3	Białość CIE:						
	Gładkość: 200± 50 cm ³ /min	Gładkość: cm ³ /min						
	Wilgotność: 3,6-5,0 %	Wilgotność: %						
	Nieprzezroczystość: 93 +2/-1 %	Nieprzezroczystość: %						

Łączna cena za całe zamówienie z kolumny lp.5:

netto: zł, słownie: zł,

podatek VAT: zł, słownie: zł,

brutto (Cb):..... zł, słownie:..... zł

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcja, spółki cywilne) jest:

.....
(podać imię i nazwisko)

tel. kontaktowy:.....faks:..... e- mail.....

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w druku zapytania ofertowego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w druku zapytania ofertowego.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z drukiem zapytania ofertowego, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz że:

- 1) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w druku zapytania ofertowego,
- 2) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w druku zapytania ofertowego,
- 3) załączony w druku zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w druku zapytania ofertowego oraz w załącznikach do druku.

Do oferty dołączamy następujące załączniki:

1. zał. nr

2. zał. nr

3. zał. nr

Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... data 2019 r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY (OGÓLNE WARUNKI UMOWY)

UMOWA NR WAT.273.2.....2019

zawarta w dniu 2019 r. w Katowicach

pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38, nr NIP 9542395790, reprezentowanym przez:

Panią Annę Sokołowską-Olesik- Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego zwanego w dalszej części umowy Zamawiającym

a

oferentem tj.
z siedzibą/zamieszkałym w przy ul.
..... wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod nr (o ile dotyczy) o nr NIP..... reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyboru Wykonawcy dokonanego w wyniku zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
2. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru kserograficznego, którego rodzaj, w tym parametry techniczne oraz ilość zapotrzebowania w okresie związania umową wymieniona jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Dostawy papieru kserograficznego będą realizowane w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego określającego ilość zamawianego papieru.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 3 umowy będą składane Wykonawcy na nr faksu lub drogą mailową na adres skrzynki elektronicznej Wykonawcy
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenia potencjał osobowy i techniczny niezbędny do należytego wykonania umowy oraz zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz w druku zapytania ofertowego. Wykonawca oświadcza, że osoby świadczące usługi w jego imieniu i wykonujące wszelkie czynności przy realizacji przedmiotu umowy posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie wymagane od Wykonawcy.

6. Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę w sposób gwarantujący prawidłową realizację dostaw, w zgodzie z najlepszą praktyką przy zapewnieniu realizacji celów Zamawiającego wynikających z postanowień umowy oraz załączników, w tym zgodności z aktualnymi przepisami prawa.
7. Wykonawca obowiązany jest dostarczać zamawiany papier kserograficzny w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, w trybie o którym mowa w ust. 4.
8. Miejscem dostawy papieru kserograficznego jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Katowicach, przy ul. Żeliwnej 38, parter, pok. 31.
9. Dostawy winne być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku od 9.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28, z późn. zm.).
10. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na zamówieniu dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności dostarczanego papieru kserograficznego. Koszty dostawy do miejsca wymienionego w ust. 8 obciążają Wykonawcę.
11. Do czasu odbioru papieru kserograficznego przez Zamawiającego ryzyko niebezpieczeństwa związanego z ewentualną utratą lub uszkodzeniem papieru kserograficznego ponosi Wykonawca.
12. Koszty przewozu, rozładunku opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór papieru kserograficznego w miejscu określonym w ust. 8.
13. Strony postanawiają, że upoważnionymi do reprezentowania Stron i dokonywania odbioru poszczególnych dostaw papieru kserograficznego są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Andrzej Jaworski Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego WITD w Katowicach, referent ds. administracyjnych Martyna Drzymała, tel.: 32 42 88 157 /fax. 32 42 88 150, adres e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 Pani/Pantel./fax.....
 adres e-mail:

§ 2. Sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający może dowolnie zmniejszyć ilość zamówionego papieru kserograficznego poniżej ilości określonej w załączniku do umowy w zależności od jego potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe lub prawne.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany papier kserograficzny spełnia parametry techniczne, w tym w szczególności:
 - 1) odpowiada wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1 do umowy, jest fabrycznie nowy,
 - 2) posiada nienaruszone cechy pierwotnego opakowania producenta,
 - 3) wyprodukowano go najpóźniej w II kwartale 2019 r.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy od momentu dostawy.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia na okres, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na warunkach określonych w dokumentach gwarancyjnych.

5. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dwóch dni roboczych dostarczyć papier kserograficzny wolny od wad na swój koszt do miejsca wskazanego § 1 ust. 8 umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy na zasadach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu papieru kserograficznego wolnego od wad, Zamawiający może wykonać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie:..... 00/100), brutto: zł (słownie:00/100).
2. Strony ustalają, że w całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostawy papieru kserograficznego w jednostkowych cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy, które są niezmiennie w całym okresie związania umową.
3. Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie faktur VAT częściowych - wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z ilością i rodzajem dostarczanego papieru kserograficznego.
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zapłata następuje w dniu uznania konta bankowego Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługującej mu z niniejszej umowy.

§ 4. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu papieru kserograficznego w wysokości 3% wartości nie dostarczonego papieru zgodnie z każdorazowym zamówieniem za każdy dzień opóźnienia od terminu określonego w § 1 ust. 3 i 7 umowy,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu papieru kserograficznego bez wad, w wysokości 3% wartości każdorazowo dostarczanego papieru zgodnie z zamówieniem, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do dostarczenia papieru kserograficznego wolnego od wad.
2. W przypadku nie dostarczenia papieru kserograficznego w terminie 7 dni od terminu określonego w § 1 ust. 3 i 7 umowy lub nie dostarczenia papieru kserograficznego w terminie określonym w § 2 ust. 5 umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.

4. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną za opóźnienie w odbiorze papieru kserograficznego w wysokości 3% wartości każdorazowo zamówionego papieru kserograficznego, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego do odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 ust. 3 i 7 umowy.
5. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wartość kar umownych określonych w ustępach poprzednich.

§5. Zmiana umowy

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku o treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności obejmujących:
 - 1) zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktów lub danych adresowych Stron umowy,
 - 2) zmiany zakresu ustawowych zadań realizowanych przez Zamawiającego lub likwidacji ustawowej działalności Zamawiającego,
 - 3) zmiany w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 4) wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 6) wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 7) zmianę oferowanego papieru kserograficznego na inny o parametrach technicznych nie gorszych niż zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie oraz spełniający wymagania zawarte w druku zapytania ofertowego – w sytuacji wycofania oferowanego papieru z produkcji przez jego producenta.
2. Zmiany okoliczności, o których mowa w ust. 1 wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 5, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§6. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za zgodą Stron w każdym czasie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania dostaw stanowiących przedmiot umowy lub przerwania dostaw i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 4 umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji dostaw stanowiących przedmiot umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. W wypadku, o którym mowa w ust.3 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania. Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę wypowiedzenia lub odstąpienia.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwie dostawy papieru kserograficznego.

§7. Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 2019 r. do dnia 2020 r.

§8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie do 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 6) zawieszenia działalności gospodarczej Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) parametry techniczne dostarczanego papieru kserograficznego wraz z cenami jednostkowymi,
 - 2) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 3) oferta Wykonawcy z dnia 2019 r.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr WAT.273.2.....2019
z dniar.

**Parametry techniczne dostarczanego papieru kserograficznego
wraz z cenami jednostkowymi**

Lp.	Parametry techniczne papieru kserograficznego	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto i brutto za 1 ryzę	Cena netto za całe zamówienie z kolumny 4	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (Cb) za całe zamówienie z kolumny 4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Producent:..... Nazwa handlowa..... Gramatura: g/m ² Grubość: mm Białość CIE:..... Gładkość: cm ³ /min Wilgotność:% Nieprzezroczystość:%	ryza	1500 ryz	netto: zł/ryza brutto: zł/ryza	 zł	%	 zł

Cena łączna oferty:

netto: zł, słownie: zł,

podatek VAT: zł, słownie: zł,

brutto (Cb):..... zł, słownie: zł.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 2 do umowy nr WAT.273.2.....2019
z dniar.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem, czyli organem decydującym o tym jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Śląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach, przy ul. Żeliwnej 38, 40-599 Katowice, e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl, tel. 32 42 88 150
2. W szczególności dane osobowe przetwarzane są zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).
3. Przetwarzane danych osobowych odbywa się w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym poprzez ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, oraz za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażanej przez Użytkownika oraz w przypadkach, w których przepisy prawa upoważniają Administratora do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub w celu realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych osobowych Panią Martą Krajewską pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach, adres e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl, telefon: 32 42 88 150.
6. Zakres przetwarzanych danych osobowych przez Administratora: imię, nazwisko, firma przedsiębiorcy, adres, numer PESEL, numery NIP, REGON i KRS, telefon, faks, adresy IP, adresy poczty elektronicznej, numery rachunków bankowych.
7. Dane osobowe są wyłącznie dla celów związanych z podjęciem niezbędnych działań zmierzających do zawarcia i realizacji umów lub porozumień jak i sprzedaży lub świadczenia usług (art. 6 ust.1 lit.b RODO).
8. Dodatkowo dane osobowe mogą być przetwarzane w celu: rozpatrywania skarg i reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), windykacji należności i prowadzenia postępowań sądowych, a następnie egzekucyjnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), archiwizowania dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), prowadzenie statystyk (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe.
10. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla których zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami wynikającymi z przepisów prawa.
11. Każdy ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Administratora oraz ich aktualizowania i poprawiania.
12. W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany (w systemach teleinformatycznych), jednak nie będzie się to wiązało ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem. Oznacza to, że Administrator nie będzie dokonywał oceny czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących sytuacji ekonomicznej, zdrowotnej, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się oraz jakichkolwiek innych aspektów. Jakakolwiek decyzja mogąca na Państwa wpływać będzie podejmowana przez upoważnionego do tego pracownika Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.