



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO W PRZEDMIOCIE  
ŚWIADCZENIA USŁUG POCZTOWYCH  
W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA  
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU  
TRANSPORTU DROGOWEGO W KATOWICACH**

Numer postępowania: **WAT.272.3.2.2017**

---

Postępowanie przetargowe o wartości szacunkowej niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Ogłoszenie o przetargu opublikowane zostało w portalu Urzędu Zamówień Publicznych pod nr 602707-N-2017 z dnia 16.10.2017 r.

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, zamówieniach na dodatkowe usługi, umowie ramowej, dynamicznym systemie zakupów, aukcji elektronicznej, wraz z informacją o wymaganiach dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynność w zakresie realizacji zamówienia.
4. Wyjaśnienie i zmiana treści swiz.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Miejsce realizacji zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu.
9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
12. Osoby uprawnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania ofert.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16. Opis sposobu obliczenia ceny.
17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
20. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
24. Lista załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## **1 . NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:** WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO  
W KATOWICACH

**ADRES:** ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice,

**NUMER REGON:** 277715490,

**NUMER NIP:** 954-23-95-790,

**NUMER TELEFONU:** (32) 42 -88 -150,

**NUMER FAKSU:** (32) 42 -88-151,

**ADRES E-MAIL:** biuro@katowice.witd.gov.pl,

**ADRES STRONY INTERENTOWEJ:** <http://www.katowice.witd.gov.pl>,

**ADRES STRONY INTERENTOWEJ BIP:** <http://witdkatowice.sisco.info>,

**GODZINY URZĘDOWANIA:** poniedziałek-piątek, od godz. 7.00 do godz. 15.00

Informacje związane z niniejszym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej zamawiającego będą udostępnione pod adresem: <http://witdkatowice.sisco.info>

## **2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie:

1. z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej w treści „ustawą Pzp”,
2. aktami wykonawczymi do ustawy Pzp,
3. niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej w treści „siwz”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod numerem: WAT.272.3.2.2017. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona).

## **3. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE USŁUGI, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Oferty częściowe: zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty wariantowe: zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
3. Zamówienia dodatkowe: zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
4. Umowa ramowa: zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Dynamiczny system zakupów: zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.



6. Aukcja elektroniczna: zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z uprawnieniem zamawiającego zawartym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (klauzula społeczna): zamawiający wymaga, aby czynności związane z bezpośrednim odbiorem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych do zamawiającego były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1997 r – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1616 z późn.zm.). Mając na uwadze powyższe zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wskazane (wszystkie lub wybrane przez zamawiającego) poniższe dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Liczbę osób wykonujących w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy czynności związane z bezpośrednim odbiorem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych do zamawiającego wykonawca lub podwykonawca podaje **ZAŁĄCZNIKU NR 6** siwz.

#### **4. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający zgodnie postanowieniem art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioszek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią siwz.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.
5. Wszelkie zmiany treści siwz, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści siwz, zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej po adresem: <http://witdkatowice.sisco.info>.

#### **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby zamawiającego, których szczegółowy opis zawiera **ZAŁĄCZNIK Nr 1** do siwz.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub ograniczenia zakresu świadczonych usług pocztowych w odniesieniu do określonego w siwz.
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008).

64110000-0	Usługi pocztowe
------------	-----------------

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości nadawanych poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia wysokości wynagrodzenia brutto wykonawcy z tytułu wykonania umowy zawartej z wybranym wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości nadawanych poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia. W tym przypadku wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia prawne w stosunku do zamawiającego z tytułu nie wykorzystanej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego, od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do czasu wyczerpania wysokości wynagrodzenia wykonawcy przysługującego z tytułu wykonania zamówienia w zależności, który warunek zostanie spełniony wcześniej.



## **7. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach, ul. Żeliwna 38 oraz siedziby Oddziałów Wydziałów Inspekcji Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach. Dane siedzib Oddziałów Wydziału Inspekcji Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach zawarto w **ZAŁĄCZNIKU NR 1** do siwz.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **8.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określone w pkt. 8.5. niniejszego rozdziału siwz.

### **8.2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach:**

- 1) o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) - wymienionych w pkt.8.3. niniejszego rozdziału siwz,
- 2) wybranych przez zamawiającego zgodnie z uprawnieniem przewidzianym w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia fakultatywne) - wymienionych w pkt. 8.4. niniejszego rozdziału siwz.

### **8.3. Przesłanki wykluczenia obligatoryjne.**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp tj.:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub do złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13,
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **8.4. Podstawy wykluczenia fakultatywne.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę w następujących przypadkach wybranych przez zamawiającego zgodnie z uprawnieniem przewidzianym w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 2171),
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub



komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. ustawy Pzp,

- 3) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy Pzp,
  - b) w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp,
  - c) w art. 24 ust. 5 pkt. 5-7 ustawy Pzp,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 lub ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**UWAGA:**

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8.5. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z uprawnieniem przewidzianym w art. 22 ust. 1 lit. b ustawy Pzp.**

Zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 22 ust. 1 lit. b ustawy Pzp zamawiający ustala warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania przez wykonawcę na dzień składania ofert uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, potwierdzonego wpisem wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).



W przypadku składania oferty wspólnej ocena wymagań będzie dokonana oddzielnie w stosunku do wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych zamówieniem.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku z pkt. 1 ppkt. 1 wykonawca obowiązany jest złożyć:

- a) aktualny na dzień składania ofert kopię wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
  - b) oświadczenie na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2** do siwz.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie określa warunku.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający nie określa warunku.

#### **8.6. Dokument potwierdzający spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania określonych przez zamawiającego.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do siwz.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz inne podmioty na których zasoby się powołuje wykonawca.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

#### **8.7. Procedura sanacyjna – „samooczyszczenie”.**

1. Zgodnie z uprawnieniem zawartym w art. 24 ust.8 ustawy Pzp, wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, wykonawca może zostać wezwany przez zamawiającego zgodnie z uprawnieniem zawartym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, zaistnienia okoliczności, wymienionych w pkt 8.7. niniejszego rozdziału siwz wykonawca obowiązany jest złożyć oświadczenie na druku stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do siwz.

#### **8.8. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, dotyczących warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z dokumentu, o którym mowa pkt. 8.8.2. niniejszego rozdziału siwz musi wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci i załączone do oferty.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (obligatoryjne i fakultatywne podstawy do wykluczenia).
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.5. niniejszego rozdziału siwz.

9. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.5. niniejszego rozdziału siwz, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na druku stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2 i 3** do siwz.

10. Zamawiający zażąda od wykonawcy, który podlega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1- 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

### **8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Obowiązek ten nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot obowiązani są przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale 14 siwz.

#### **Uwaga:**

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców wymagane oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.

### **8.10. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 6** do siwz.

2. Jeżeli wykonawca zostawi punkt w formularzu oferty niewypełniony (puste pola), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu



pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na druku stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do siwz.

## **9. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu lub oświadczenia, a także czy wymagany dokument lub oświadczenie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia.
2. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę dokumentów i oświadczeń załączonych przez wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
3. W rozdziale 10 siwz zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń i dokumentów żąda od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

---

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 2** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 3** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wypełnia stosowne rubryki w oświadczeniach stanowiących **ZAŁĄCZNIKI NR 2 i 3** do siwz. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na druku stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3** do siwz.

4. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie powyższego oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 4** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie zamawiającego w oryginale i dostarczone w kopercie oznaczonej napisem „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.

**Wzór oznaczenia koperty z oświadczeniem dotyczącym grupy kapitałowej:**

Znak sprawy: WAT. 272.3.2.2017

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH.

OŚWIADCZENIE – GRUPA KAPITAŁOWA

.....  
(Nazwa i adres WYKONAWCY z nr telefonu, faksu, adres e-mail)

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
TRANSPORTU DROGOWEGO W  
KATOWICACH  
ul. Żeliwna 38  
40-599 KATOWICE

5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 5.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- 5.3. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
  - 5.4. Aktualnego, obowiązującego w dniu otwarcia ofert wpisu wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
  - 5.5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - zgodnie ze wzorem wskazanym **w ZAŁĄCZNIKU NR 5** do siwz,
  - 5.6. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem wskazanym **w ZAŁĄCZNIKU NR 5** do siwz,
  - 5.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp - zgodnie ze wzorem wskazanym **w ZAŁĄCZNIKU NR 5** do siwz,
  - 5.8. regulamin świadczenia usług pocztowych wykonawcy.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.).
  7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
  9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  10. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
    - 10.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. od 5.1. do 5.3. niniejszego rozdziału siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania efor
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1. niniejszego rozdziału Wisz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w pkt. 10.1. niniejszego rozdziału Wisz.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

---

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt. 2 niniejszego rozdziału Wisz, zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. Z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (drogą poczty elektronicznej poprzez skrzynki e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. Z 2017 r. poz. 1219).
2. Zamawiający dopuszcza użycie środków komunikacji elektronicznej w zakresie:
  - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) przesyłania przez wykonawców zapytań dotyczących treści Wisz oraz odpowiedzi na te pytania przez zamawiającego,
  - 3) przesyłania przez zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej,
  - 4) przesyłania przez wykonawców na żądanie zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej na adres e-mail: [biuro@katowice.witd.gov.pl](mailto:biuro@katowice.witd.gov.pl)
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę faksem lub środkiem komunikacji elektronicznej, zamawiający domniema się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub skrzynkę e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo można dostarczyć osobiście do sekretariatu, w siedzibie zamawiającego – pok. nr 20. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma do sekretariatu zamawiającego.
6. Dla złożenia oferty zamawiający wymaga formy pisemnej. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
8. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub 3 ustawy Pp., oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy.
9. Wszelką korespondencję wykonawcy mają obowiązek kierować na adres siedziby zamawiającego.
10. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej zamawiającego, co może spowodować nie zachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
11. Korespondencja, która wpłynie do zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu po godzinach jego urzędowania, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym. W przypadku przesłania korespondencji przy użyciu środka komunikacji elektronicznej do zamawiającego po godzinach jego urzędowania, zostanie ona potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

## **12. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z oferentami są:  
Pan Andrzej Jaworski - Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego.  
Kontakt: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30, pod nr:  
tel.:(32) 42-88-157,  
fax.:(32) 42-88-151,  
adres e-mail:biuro@katowice.witd.gov.pl

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawcy zgodnie z wymogiem art.85 ustawy Pzp pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.



## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

### **1. Wymogi formalne oferty.**

- 1.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty zgodnie z wzorem wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 6** do siwz. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.2. Oświadczenia wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
- 1.3. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt. 1.2. niniejszego rozdziału siwz, składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
- 1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- 1.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 1.6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 1.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz.
- 1.8. Oferta musi być sporządzona formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 1.9. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 1.10. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
- 1.11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 1.12. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
- 1.13. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 1.14. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch nieprzezroczystych kopertach, opisanych w następujący sposób.

**Wzór oznaczenia koperty z ofertą przetargową:**

Znak sprawy: WAT. 272.3.2.2017

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 25 października 2017 r., godz. 13.00.

.....  
 (Nazwa i adres WYKONAWCY z nr telefonu, faksu, adres e-mail)

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
 TRANSPORTU DROGOWEGO W  
 KATOWICACH  
 ul. Żeliwna 38  
 40-599 KATOWICE

- 1.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 1.14 niniejszego rozdziału siwz. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 1.16. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie wykonawcy o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca dokonuje w formularzu oferty stanowiącej **ZAŁĄCZNIK NR 6** do siwz.
- 1.17. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez zamawiającego”.
- 1.18. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z wnioskiem zgodnie z wymaganiami rozdziału 23 siwz.
- 1.19. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.

**2. Załączniki oferty.**

Do oferty wykonawca obowiązany jest załączyć:

- 2.1. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 1 - 3 rozdziału 10 siwz,
- 2.2. oryginał dokumentu (np. zobowiązania), którego wynika oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów innych podmiotów na potrzeby realizacji, o ile wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,



- 2.3. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
- 2.4. spis treści wszystkich załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń – zalecane, nie wymagane.

**Uwaga:**

Pozostałe dokumenty i oświadczenia, w tym wymienione w rozdziale 10 siwz wykonawca składa w terminach określonych w siwz.

**3. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 89 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

---

- 1.1. Kopertę z ofertą należy składać (przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem posłańca), w pok. nr 20, w sekretariacie siedziby zamawiającego pod adresem:  
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO w KATOWICACH  
ul. Żeliwna 38,  
kod pocztowy: 40-599 Katowice,  
do dnia 25 października 2017 r. do godz. 12.00.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

---

- 2.1. Miejscem publicznego otwarcia kopert z ofertami będzie pok. nr 17 w siedzibie zamawiającego.
- 2.2. Publiczne otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 25 października 2017 r., o godz. 13.00.

2.3. Otwarcie ofert jest jawne.

2.4. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1.1. niniejszego rozdziału siwz zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

2.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

2.6. Podczas otwarcia kopert z ofertami, zamawiający podaje (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**2.7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (obligatoryjne podstawy z art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz fakultatywne wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez zamawiającego) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w rozdziale 8 siwz.**

**Po otwarciu ofert zamawiający, na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, wykona następujące czynności:**

- 1) oceni złożone oferty, stosując podane w siwz kryteria oceny ofert, i wybierze wstępnie ofertę najkorzystniejszą,
- 2) zbada ofertę pod kątem braku przesłanek do jej odrzucenia,
- 3) jeśli do oferty dołączono niepełne dokumenty wymagane na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp lub zawierające błędy: wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
- 4) w przypadku wykrycia omyłek lub powzięcia wątpliwości dotyczących treści, sposobu obliczenia lub wysokości obliczonej ceny wstępnie wybranej oferty:
  - a) poprawi:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - b) wezwie do udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
- 5) po zatwierdzeniu wyboru oferty wstępnie ocenionej jako najkorzystniejsza zbada czy wykonawca:
  - a) podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymienionych w rozdziale 8 i 10 siwz.**

- 6) ogłosi rozstrzygnięcie postępowania, jeśli wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.



- 7) W przypadku odrzucenia wstępnie wybranej oferty lub wykluczenia wykonawcy, którego ofertę wybrano, zamawiający powtórzy wymienione wyżej czynności w odniesieniu do kolejnej nieodrzuconej najkorzystniejszej oferty.
- 2.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z wymogiem art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej: informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.9. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie powyższego oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **ZAŁĄCZNIKU NR 4** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik
- 2.10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nie odpowiadająca treści siwz, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
- 2.11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2.12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 2.13. Zamawiający zgodnie z postanowieniem art. 93 ust.1 ustawy Pzp unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.14. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w rozdziale 18 siwz.
- 2.15. W sytuacji, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

- 2.16. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej.
- 2.17. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Zamawiający wymaga obliczenia i podania ceny łącznej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, jako sumy wszystkich cen jednostkowych wycenionych przez wykonawcę za poszczególne usługi pocztowe w 24 miesięcznym terminie wykonania zamówienia na podstawie tabeli przedstawionej we wzorze formularza oferty. Cena, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie stanowiła cenę do porównania ofert wykonawców i zamawiający wstawi ją do wzoru na obliczenie punktów w kryterium cena łączna oferty brutto „Cb” zgodnie z postanowieniami rozdziału 18 siwz.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Przedmiotem zamówienia mogą być usługi pocztowe zwolnione z podatku od towarów i usług. Podana w ofercie łączna cena, musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej siwz oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
7. Ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będą rewaloryzowane wskaźnikiem wzrostu cen od towarów i usług ogłoszonym przez GUS.
8. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie przez zamawiającego jako błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
9. Cenę jednostkową oraz cenę łączną brutto „Cb” wykonawca podaje w formularzu ofertowym stanowiącym **ZAŁĄCZNIK nr 6** do siwz.



### 17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny i ich znaczenie:

Zamawiający przy wyborze oferty stosować będzie stosował kryteria oceny oferty wymienione w tabeli A.

**Tabela A – Kryteria wyboru oferty**

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie – waga kryterium	Sposób oceny kryterium
1.	Cena łączna oferty – „Cb”	60%	Wzór arytmetyczny
2.	Liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem, przemieszczaniem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień ogłoszenia wszczęcia postępowania tj. na dzień 17.10.2017 r. – „Zb”	40%	Wzór arytmetyczny
Razem		100%	

2. Sposób obliczania kryterium:

**Kryterium nr 1: cena łączna oferty brutto – „Cb”** obliczane będzie według następującego wzoru arytmetycznego:

$$C_{bn} = (C_{NAJNIŻSZA} : C_{WYKONAWCY}) \times 60\%, \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.},$$

gdzie :

n- numer ocenianej oferty,  
 Cb- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,  
 C<sub>NAJNIŻSZA</sub>- najniższa cena łączna wśród ocenianych ofert,  
 C<sub>WYKONAWCY</sub> – cena łączna ocenianej oferty.

Cena łączna oferty winna być określona zgodnie z zasadami poddanymi w rozdziale 16 siwz. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone

według wzoru podanego powyżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena łączna oferty.

Cenę łączną oferty oferent wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego **ZAŁĄCZNIK nr 6** do siwz.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt że zostały złożone oferty o takiej samej cenie łącznej, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**Kryterium nr 2: liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – „Zb”** obliczane będzie według następującego wzoru arytmetycznego:

$Z_{bn} = (Z_{WYKONAWCY} : Z_{NAJWYŻSZA}) \times 40 \%$ , przy czym 1%= 1 pkt,

gdzie :

n-	numer ocenianej oferty.
Zb-	liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.
Z <sub>WYKONAWCY</sub> -	liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawcy oferty ocenianej.
Z <sub>NAJWYŻSZA</sub> -	największa liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wśród ocenianych ofert.

Przez liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę należy rozumieć wyłącznie pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1997 r – Kodeks pracy, którzy wykonują czynności związane z bezpośrednim odbiorem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych. Liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca podaje jako wyrażony w % stosunek pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którzy wykonują czynności związane z bezpośrednim odbiorem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu do wszystkich zatrudnionych przez wykonawcę pracowników według stanu na dzień 17.10.2017 r.,

Oferta z największą liczbą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę otrzyma maksymalną ilość punktów – 40. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego powyżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Liczbę pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego **ZAŁĄCZNIK nr 6** do siwz.

### 3. Ocena końcowa:

3.1. Ocena końcowa oferty zostanie dokonana na podstawie sumarycznej ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$KO = Cb + Zb$$

gdzie:

KO- suma punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 cena łączna oferty brutto i kryterium nr 2 liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

Cb – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1 łączna cena ofertowa,

Zb – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2 liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz treści złożonych ofert.

3.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie



postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych w siwz nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 3.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 3.6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową.
- 3.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że zamawiający prześle wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie zamawiającemu.

## **20. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa o treści, której ogólny wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK nr 7** do siwz.
2. Do umowy w sprawie zamówienia, w sprawach w niej nieuregulowanych zastosowanie będzie miał regulamin świadczenia usług pocztowych wykonawcy, wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty.
3. Uznaje się, że wykonawca składający ofertę w postępowaniu jednocześnie składa oświadczenie, że wzór umowy stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 7** do siwz, został przez niego zaakceptowany i wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i w terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty złożonej w postępowaniu przez wykonawcę, polegających w szczególności na:
  - 1) wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy,



- 2) podwykonawcy, przy pomocy którego wykonawca realizuje przedmiot umowy, czym, w przypadku, gdy podwykonawcą jest podmiot, na zasoby którego powoływał się wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, podwykonawca ten musi spełniać wymagania w określone przez zamawiającego na etapie postępowania,
  - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie sposobu świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem umowy.
5. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt.5 ppkt. 1 wykonawca jest uprawniony złożyć zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wstawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie zawartej umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt.5 ppkt. 2 wykonawca jest uprawniony złożyć zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zawartej umowy, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 5 ppkt. 3 wykonawca jest uprawniony złożyć zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt.5 ppkt. 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt.5 ppkt. 3.
9. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt. 5 ppkt.1-3 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.



10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt.5 na zmianę wynagrodzenia, wykonawcy wynikającego z zawartej umowy należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

## **21. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI Pzp – Środki ochrony prawnej w art. 179 – 198g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych,

- 2) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1822) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
  16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **23. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
  - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje drogą pocztową, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.



5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

#### **24. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część siwz:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu– ZAŁĄCZNIK NR 2,
- 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania-ZAŁĄCZNIK NR 3,
- 4) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 24 pkt. 11 ustawy Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania/grupa kapitałowa– ZAŁĄCZNIK NR 4,
- 5) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 24 pkt. 22 i art. 24 ust. 5 pkt.1,6,7 ustawy Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- ZAŁĄCZNIK NR 5,
- 6) Formularz ofertowy- ZAŁĄCZNIK NR 6,
- 7) Ogólny wzór umowy (ogólne warunki umowy)- ZAŁĄCZNIK NR 7.

Śląski Wojewódzki  
Inspektor Transportu Drogowego  
.....  
Anna Sokołowska-Olesik

Katowice, dn. 13 października 2017 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Administracyjno-Technicznego

Andrzej JAWORSKI

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylvia Gorajczyk

Naczelnik Wydziału Inspekcji

Sebastian Pałęga

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych zamawiającego w lokalizacjach zamawiającego wymienionych w tabeli A:

TABELA A

Lp.	Nazwa jednostki	Adres
1.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach	40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
2.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Częstochowie	42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62
3.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Wodzisławiu Śląskim	44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 8
4.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Skoczowie	43-430 Skoczów ul. Rzeczna 7a
5.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Myszkowie	42-300 Myszków ul. Kościuszki 105
6.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Gliwicach	Komisariat Autostradowy Policji w Gliwicach skrzyżowanie autostrady A1 z drogą krajową DK 88

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega, iż usługa odbioru przesyłek pocztowych z lokalizacji wymienionej w lp. 4-6 tabeli A zostanie uruchomiona dopiero z chwilą zgłoszenia wykonawcy zapotrzebowania ze strony zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie wynika z planów utworzenia w powyższych lokalizacjach w okresie wykonania zamówienia punktu kancelaryjnego zamawiającego odpowiedzialnego za nadawanie przesyłek pocztowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż w okresie realizacji zamówienia może zajść konieczność odbioru przesyłek pocztowych z lokalizacji innych niż wymienione w tabeli A - w przypadku konieczności utworzenia nowego oddziału zamawiającego.

**A. Zakres świadczenia usług pocztowych.**

W zakres świadczenia usług pocztowych wchodzi:

- 1) przyjmowanie, grupowanie, segregowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla zamawiającego, dla każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w kraju i za granicą, przy czym przez „grupowanie” i „segregowanie” rozumie się uporządkowanie przez wykonawcę przesyłek pocztowych według ich adresu w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia,
- 2) dokonywanie przez wykonawcę zwrotów zamawiającemu przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania nadawcy wyłącznie do lokalizacji wymienionej w lp.1 w tabeli A,
- 3) usługa dodatkowa wykonawcy dotycząca obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie zwrotnego stwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych zamawiającego,



- 4) usługa dodatkowa wykonawcy w postaci odbioru przez wykonawcę przesyłek pocztowych zamawiającego przygotowanych do nadania i dostarczanie ich do placówek pocztowych wykonawcy z lokalizacji zamawiającego wymienionych w tabeli A,
- 5) przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości oraz uszkodzeniem z lokalizacji zamawiającego wymienionych w tabeli A.

## B. Określenie przesyłek pocztowych przyjęte w druku zapytania ofertowego.

Pod pojęciem „przesyłki pocztowej” należy rozumieć:

-przesyłki listowe, o wadze do 2.000 g (Gabaryt A i B):

- 1) przesyłkę listową rejestrowaną - przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
- 2) przesyłkę listową nierejestrowaną (zwykłą) - przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru,
- 3) przesyłkę listową priorytetową - przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami, najszybszej kategorii (z deklarowanym czasem dostarczenia adresatowi w kraju w terminie maksymalnym 2 dni od daty jej nadania) z gwarancją wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) przesyłkę listową ekonomiczną - przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową (z deklarowanym czasem dostarczenia adresatowi w kraju w terminie maksymalnym 4 dni od daty jej nadania), z gwarancją wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 5) przesyłkę listową poleconą - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 6) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru przesyłki zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki,
- 7) priorytetowe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
- 8) polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania),
- 9) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
- 10) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania),
- 11) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania).

## C. Wymiary przesyłek pocztowych.

- 1) Wymiary przesyłki listowej:
  - a) minimalne - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
  - b) maksymalne - suma długości, szerokości i wysokości (grubość) - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.



- 2) Wymiary przesyłki listowej o Gabarycie A:
  - a) minimalne - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
  - b) maksymalne – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
- 3) Wymiary przesyłki listowej o Gabarycie B:
  - a) minimalne - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
  - b) maksymalne - suma długości, szerokości i wysokości (grubość) nie może być większa niż- 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary, o których mowa w pkt. 1-3 przyjmuje się z tolerancją  $\pm 2$  mm.

#### **D. Gramatura przesyłek pocztowych.**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności przesyłki pocztowe o gramaturze:

- 1) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne - do 50 g - Gabaryt A i B,
- 2) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne – od 50 do 100 g - Gabaryt A i B,
- 3) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne – od 100 do 350 g - Gabaryt A i B,
- 4) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne – od 350 do 500 g - Gabaryt A i B,
- 5) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne – od 500 do 1000 g - Gabaryt A i B,
- 6) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne – od 1.000 do 2.000 g - Gabaryt A i B.

#### **E. Szacowana ilość przesyłek pocztowych.**

Wyszczególnienie rodzajów przesyłek pocztowych oraz ich szacunkowe ilości do nadania w okresie realizacji umowy zostały zawarte w formularzu cenowym stanowiącym **ZAŁĄCZNIK Nr 6** do siwz. Wskazane w tym załączniku szacunkowe ilości zostały podane, na podstawie wykonania usług pocztowych na rzecz zamawiającego w latach ubiegłych celem skalkulowania cen oferty przez wykonawcę. Nie mogą one skutkować jakimkolwiek roszczeniem wykonawcy wobec zamawiającego. Przy szacowaniu ilości przesyłek w okresie realizacji umowy zamawiający uwzględnił wszystkie swoje lokalizacje. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek pocztowych w okresie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek pocztowych w tym okresie mogą odbiegać od podanych ilości szacowanych i będą wynikać z rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Zmniejszenie ilości przesyłek nie może skutkować jakimkolwiek roszczeniem wykonawcy wobec zamawiającego.

#### **F. Zakres przepisów prawa związanych ze świadczeniem usług pocztowych.**

Wykonawców obowiązuje świadczenie usług pocztowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) – w zakresie doręczeń przesyłek pocztowych,
- 4) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1201) – w zakresie doręczeń przesyłek pocztowych,
- 5) międzynarodowych przepisów pocztowych,
- 6) regulaminu świadczenia usług pocztowych, które stanowią przedmiot zamówienia, wydanymi przez wybranego wykonawcę w zakresie nie sprzecznym z postanowieniami siwz i zawartej umowy z wybranym wykonawcą.



## G. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona była do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce i za granicą kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 2) Usługi będą świadczone na obszarze całej Polski i za granicą kraju, z zachowaniem poniższych terminów:
  - a) krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 85% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,
  - b) krajowe przesyłki listowe rejestrowane niepriorytetowe (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) nadawane przez zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 97% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 4 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,
  - c) krajowe przesyłki listowe rejestrowane, zostaną doręczone lub w przypadku braku możliwości doręczenia, awizowane w terminie do 14 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym. Zasady awizowania przesyłek wykonywane będą zgodne z postanowieniami zawartymi w pkt. 18.
- 3) Odbiór przez wykonawcę przesyłek pocztowych przygotowanych przez zamawiającego do nadania odbywać się będzie codziennie, w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00. Przyjmowanie przez wykonawcę przesyłek do nadania odbywać się będzie z lokalizacji wymienionych w tabeli A przez upoważnionego pracownika wykonawcy, po okazaniu stosownego pełnomocnictwa. Konkretna godzina przyjmowania do nadania przesyłek zamawiającego zostanie uzgodniona w trybie wzajemnych uzgodnień z wybranym wykonawcą, przy czym zamawiający wymaga, aby godzina odbioru przygotowanych do nadania przesyłek została ustalona w przedziale czasowym w godzinach od 11.00 do 15.00.
- 4) Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych przez zamawiającego do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych) w Pocztovej Książce Nadawczej wygenerowanej przy pomocy oprogramowań komputerowych wspomagających pracę zamawiającego (zawierającego dane zgodne z zawartymi w Pocztovej Książce Nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych i dla przesyłek zwykłych.
- 5) Wykonawca obowiązany jest stosować Pocztową Książkę Nadawczą zamawiającego, jego własnego nakładu w postaci wydruku komputerowego wygenerowanego przy pomocy oprogramowań komputerowych wspomagających pracę zamawiającego.
- 6) Doręczanie przesyłek pocztowych adresowanych do zamawiającego będzie odbywać się przez wykonawcę codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A.
- 7) Wykonawca przedstawi zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, wykaz placówek pocztowych, które będą realizowały usługi wynikające z zawartej umowy.



- 8) Wykonawca musi posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek pocztowych w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki pocztowej, czynnych we wszystkie dni robocze (poniedziałek - piątek) w dogodnych godzinach, z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
- 9) Standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w pkt. 7, musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek pocztowych własnym transportem, do wyznaczonej przez wykonawcę placówki mieszczącej się w Katowicach, Częstochowie i Wodzisławiu Śląskim, w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki pocztowej przesyłki pocztowej, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 15:00 - 20:00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w następnym dniu.
- 12) Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek pocztowych które stanowić będzie koperta odpowiednio zabezpieczona zgodnie z regulaminem świadczonych przez wykonawcę usług pocztowych. Wykonawca nie może nanosić na tych opakowaniach jakichkolwiek treści (znaków), które nie są niezbędne do prawidłowego nadania przesyłki (np. treści reklamowych).
- 13) Jeśli przesyłki listowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla wykonawcy - wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie od zamawiającego.
- 14) Zamawiający wymaga, aby wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek pocztowych rejestrowanych i/lub priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek pocztowych (dopuszcza się przekazanie zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
- 15) Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez wykonawcę od zamawiającego.
- 16) W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania i odebranych przesyłek pocztowych, osoba upoważniona przez zamawiającego wyjaśniać będzie powstałe zastrzeżenia telefonicznie z osobą upoważnioną przez wykonawcę do kontaktów roboczych. Osobami upoważnionymi do reprezentowania zamawiającego i wykonawcy do kontaktów roboczych będą osoby, których dane teleadresowe zostaną zawarte w umowie z wybranym wykonawcą.
- 17) Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek pocztowych z zamawiającym lub braku możliwości ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych do nadania przesyłek pocztowych nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
- 18) Przy dostarczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych, w przypadku nieobecności adresata przesyłki, przedstawiciel wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem w jakim miejscu (gdzie) i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłki zwracana będzie na adres nadawcy przesyłki pocztowej wraz z podaniem przyczyny nieodebrania.



- 19) Przesyłki pocztowe nadawane przez zamawiającego na specjalnych zasadach - w ramach prowadzonych przez zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji, wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem doręczeń określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego i ustawie o Postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 20) W przypadkach przesyłek nadawanych przez zamawiającego na specjalnych zasadach - w ramach prowadzonych przez zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji, wykonawca będzie zobowiązany do używania druków „za potwierdzeniem odbioru (ZPO)” odpowiednich do wykorzystania w prowadzonych postępowaniach na podstawie stosownych przepisów. W takich przypadkach wymagane formularze potwierdzeń odbioru zapewni zamawiający.
- 21) Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A formularze potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych stosowanych w obrocie przez Wykonawcę oraz formularze „za potwierdzeniem odbioru” (ZPO) dostarczone przez zamawiającego - pokwitowane przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki pocztowej w przypadku formularzy „za potwierdzeniem odbioru” (ZPO).
- 22) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
- 23) Przesyłki pocztowe polecone, których adresatem jest sąd powszechny oraz w sytuacji, gdy zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, wykonawca zobowiązany jest nadać w tym samym dniu, w którym zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia nadania przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć zamawiającemu.
- 24) Usługę pocztową w zakresie przesyłki pocztowej rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub powiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zamawiającemu dostęp do elektronicznego systemu składnia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie formularze potwierdzeń odbioru stosowane przez wykonawcę w obrocie krajowym jak i zagranicznym, a także druki reklamacyjne jedynie w przypadku braku możliwości zapewnienia zamawiającemu dostępu do elektronicznego systemu składnia reklamacji. Wykonawcy z okoliczności wymienionych w zdaniu 1 i 2 nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie od zamawiającego.
- 26) Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów, niezwłocznie po upływie terminu do ich doręczenia nie później niż 7 dni od daty wpływu zwrotu do placówki pocztowej wykonawcy.
- 27) W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych do zamawiającego, dopuszcza się by były one przesyłane jako przesyłki ekonomiczne.
- 28) Znaczek opłaty pocztowej winien zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
- 29) Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie

przesyłki z fakturą do siedziby zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia zamawiającemu przesyłki z fakturą. Należność zostanie obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej zaofertowanej przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu za dany rodzaj przesyłki oraz faktycznej ilości przesyłek danego rodzaju.

- 30) W przypadku usług pocztowych obejmujących nadanie przez zamawiającego przesyłki pocztowej nieokreślonej w formularzu cenowym i załączniku do zawartej umowy, rozliczenie takiej usługi nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami usług wykonawcy w dniu nadania przesyłki. W przypadku aktualizacji cennika wykonawca przekaże zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji.
- 31) W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu wykonawca ma obowiązek ją dodatkowo zabezpieczyć przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz sporządzić protokół zawierający opis okoliczności powstania uszkodzenia, jego rodzaj i zakres oraz zawierający informację o osobie dokonującej stosownego zabezpieczenia. W tym przypadku wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć protokół zamawiającemu.
- 32) W przypadku, gdy wykonawca dysponuje systemem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej umowy w zakresie elektronicznego potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej oraz elektronicznego składania reklamacji przy udziale systemu wykonawcy, wykonawca obowiązany jest udostępnić zamawiającemu dostęp do ww. systemu. Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy, w trybie wzajemnych uzgodnień.

#### **H. Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia będą uzgadniane przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy do kontaktów roboczych.
- 5) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.



Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
TRANSPORTU DROGOWEGO  
w Katowicach****ul. Żeliwna 38  
40-599 Katowice****Wykonawca:**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres siedziby w zależności od podmiotu nr: NIP/PESEL, KRS/CEDIG nr tel. i nr fax,)

reprezentowany przez:

.....  
(podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ podstawę prawną do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych - dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 8 druku specyfikacji istotnych warunków

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 8.8 druku specyfikacji istotnych warunków zamówienia

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
(wskazać podmiot)

.....

w następującym zakresie: .....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

.....

.....

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić



WAT.272.3.2.2017

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
TRANSPORTU DROGOWEGO  
w Katowicach**

**ul. Żeliwna 38  
40-599 Katowice**

**Wykonawca:**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres siedziby w zależności od podmiotu nr: NIP/PESEL, KRS/CEDIG nr tel. i nr fax,)

.....  
reprezentowany przez:

.....  
(podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ podstawę prawną do reprezentacji)

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12–23 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 6, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Prawo zamówień publicznych.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

..... dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
 do reprezentowania wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.  
 (miejscowość)

.....  
 (czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
 do reprezentowania wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....  
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),



.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

**\* niewłaściwe skreślić**

WAT.272.3.2.2017

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
TRANSPORTU DROGOWEGO  
w Katowicach**

**ul. Żeliwna 38  
40-599 Katowice**

**Wykonawca:**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres siedziby w zależności od podmiotu nr: NIP/PESEL, KRS/CEDIG nr tel. i nr fax.)  
.....

reprezentowany przez:

.....  
(podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ podstawę prawną do reprezentacji)  
.....

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania /grupa kapitałowa

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 229)

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż wspólnie z wykonawcą: .....

.....

należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 229). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....

.....

.....

.....

.....

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

**\* niewłaściwe skreślić**

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
TRANSPORTU DROGOWEGO  
w Katowicach**

**ul. Żeliwna 38  
40-599 Katowice**

**Wykonawca:**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres siedziby w zależności od podmiotu nr: NIP/PESEL, KRS/CEDIG nr tel. i nr fax.)  
.....

reprezentowany przez:

.....  
(podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ podstawę prawną do reprezentacji)  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 i ust. 5 pkt. 6, 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- b) nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

**\* niewłaściwe skreślić**

WAT.272.3.2.2017

ZAŁĄCZNIK NR 6 do siwz

Do:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
TRANSPORTU DROGOWEGO  
w Katowicach**

**ul. Żeliwna 38  
40-599 Katowice**

FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonawca:**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres siedziby w zależności od podmiotu nr: NIP/PESEL, KRS/CEDIG nr tel. i nr fax.)  
.....

reprezentowany przez:

.....  
(podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ podstawę prawną do reprezentacji)  
.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach

- oferuje świadczenie ww. usług za cenę:





<b>Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym (polecone priorytet)</b> Polecone PR zagraniczne -obszar poza Europą (poza euro) obejmujący obszar strefy C	do 50 g	<b>12</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	<b>6</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	<b>1</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	<b>1</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	<b>1</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	<b>1</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne (ZPO)	<b>22</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....

<b>Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym (nierejestrowane priorytet)</b> Zwycię PR zagraniczne	do 50 g	<b>5</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne (ZPO)	<b>5</b>	.....	.....	.....	.....	.....	.....



<p>Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym  <b>Gabaryt A</b>            (polecane ekonomiczne A)            Polecane EK krajowe A</p>	do 50 g	13.372	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	60	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	500	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	13.952	.....	.....	.....	.....	.....
	do 50 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	50	.....	.....	.....	.....	.....
<p>Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym  <b>Gabaryt B</b>            (polecane ekonomiczne B)            Polecane EK krajowe B</p>	ponad 350 g do 500 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	90	.....	.....	.....	.....	.....
	do 50 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
<p>Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym  <b>Gabaryt A</b>            (polecane priorytet A)            Polecane PR krajowe A</p>	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	60	.....	.....	.....	.....	.....
	do 50 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru	60	.....	.....	.....	.....	.....

<b>Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym Gabaryt A (ekonomiczne A) Zwyczaję EK krajowe A</b>	do 350 g	<b>300</b>	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 1000 g	<b>6</b>	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	<b>6</b>	.....	.....	.....	.....	.....
	do 350 g	<b>6</b>	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 1000 g	<b>6</b>	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000g do 2000g	<b>6</b>	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym Gabaryt B (ekonomiczne B) Zwyczaję EK krajowe B</b>							

Razem wartość netto z kolumny lp. 5: .....

Razem wartość brutto z kolumny lp.7: .....



1. Zakres usług pocztowych dodatkowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.	2. Cena jednostkowa netto za miesiąc świadczenia usługi z 1 lokalizacji -(zł)	3. Cena jednostkowa brutto za miesiąc świadczenia usługi z 1 lokalizacji -(zł)	4. Wartość netto za świadczenie usługi z 3 lokalizacji w okresie 24 miesięcy -(zł)	5. Wartość brutto za świadczenie usługi z 3 lokalizacji w okresie 24 miesięcy -(zł)	6. Stawka VAT (%)
Opis rodzaju przesyłki lub usługi					
Usługa odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do nadania z trzech lokalizacji zamawiającego wymienionych lp.1-3 w tabeli A załącznika nr 1 do druku siwz	.....	.....	.....	.....	.....

Razem wartość netto z kolumny lp. 4 ..... zł

Razem wartość brutto z kolumny lp.5.....zł

**Cena łączna oferty za wszystkie rodzaje usług pocztowych:**

netto: ..... zł,

słownie:.....zł.

podatek VAT:..... zł,

słownie:.....zł.

brutto ( „Cb” ): ..... zł,

słownie:.....zł.

- 1) oświadczam, iż liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1997 r – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1616) związaną z bezpośrednim odbiorem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych według stanu na dzień 17.10.2017 r. wynosi „Zb”: .....osób
  
- 2) oświadczam że w zakresie nie uregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia do świadczenia usług pocztowych objętych zamówieniem będzie miał zastosowanie regulamin świadczenia usług pocztowych wykonawcy zawarty w:

.....  
(podać nazwę, numer dokumentu wykonawcy zawierającego regulamin świadczenia usług pocztowych)

- 3) osobą / osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnych za wykonanie zobowiązań umowy jest / są :

.....  
(podać imię i nazwisko)

tel. kontaktowy..... faks:..... e- mail.....

- 4) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcja/ spółki cywilne) jest:

.....  
(podać imię i nazwisko)

tel. kontaktowy..... faks:..... e- mail.....

- 5) oświadczam, że zamówienie wykonamy samodzielnie\*/przy pomocy podwykonawców\*,



<b>Nazwa podwykonawcy (firma)</b>	<b>Siedziba podwykonawcy (adres)</b>	<b>NIP podwykonawcy</b>

którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia\*:

<b>Nazwa (firma) podwykonawcy</b>	<b>Opis powierzonego zamówienia</b>

W przypadku nie wypełnienia rubryk z pkt. 5 w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

6) oświadczam, że wybór złożonej oferty będzie\*/nie będzie\* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u zamawiającego informuję, iż dotyczy on usługi wymienionej w poniższej tabeli:

<b>Nazwa usługi</b>	<b>Wartość bez kwoty podatku VAT</b>

- 7) oświadczam, że:
- a) informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)  
(wypełnić tylko w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia)
  - b) jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, może spowodować nie uznanie przez zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.
- 8) oświadczam, że zapoznaliśmy się z drukiem siwz, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 9) oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w druku siwz.
- 10) oświadczam, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w druku siwz.
- 11) oświadczam, że załączony do druku siwz wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 12) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w druku siwz oraz w załącznikach do druku siwz.

Do oferty dołączamy następujące załączniki\*\*:

1. ....zał. nr .....
2. ....zał. nr .....
3. ....zał. nr .....
4. ....zał. nr .....
5. ....zał. nr .....

\*\* -oświadczenie w zakresie wskazanym w ZAŁĄCZNIKU NR 2 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik,  
-oświadczenia w zakresie wskazanym w ZAŁĄCZNIKU NR 3 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik,  
-oryginał dokumentu (np. zobowiązania) z którego wynika oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów innych podmiotów na potrzeby realizacji, o ile wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,  
-pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego,

Na złożoną ofertę składa się ..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania wykonawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

OGÓLNY WZÓR UMOWY (OGÓLNE WARUNKI UMOWY)

UMOWA NR WAT.273.1. .2017

zawarta w dniu .....2017 r. w Katowicach

pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Katowicach przy ul. Żeliwnej 38, reprezentowanym przez:

Panią Annę Sokołowską-Olesik – Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego zwanego w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

wykonawcą:..... z siedzibą w ..... przy ul. .... wpisanym do ..... pod nr ..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1. Przedmiot umowy

- 1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyboru Wykonawcy dokonanego w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w druku siwz z dnia .....
3. Zakres usług pocztowych objętych niniejszą umową obejmuje:
1) przyjmowanie, grupowanie, segregowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zamawiającego, dla każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą, przy czym przez „grupowanie” i „segregowanie” rozumie się uporządkowanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych według ich adresu w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia z lokalizacji Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy,
2) dokonywanie zwrotów Zamawiającemu do lokalizacji wymienionych w pkt. 1 załącznika nr 1 do umowy przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania nadawcy,
3) usługę dodatkową dotyczącą obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie zwrotnego stwierdzenia odbioru przesyłek Zamawiającego,



- 4) usługę dodatkową w postaci odbioru przez Wykonawcę przesyłek pocztowych Zamawiającego przygotowanych do nadania z lokalizacji wymienionych w załączniku nr 1 do umowy i dostarczanie ich do placówek pocztowych Wykonawcy,
- 5) przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem wartości oraz uszkodzeniem,

- określonych co do rodzaju, ilości i ceny w załączniku nr 4 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy z dnia .....

4. Pod pojęciem „przesyłki pocztowej” Strony przyjmują:

- przesyłki listowe, o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):

- 1) przesyłkę listową rejestrowaną - przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
- 2) przesyłkę listową nierejestrowaną (zwykłą) - przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru,
- 3) przesyłkę listową priorytetową - przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana mająca pierwszeństwo w procesie doręczania przed pozostałymi przesyłkami, najszybszej kategorii (z deklarowanym czasem dostarczenia adresatowi w kraju w terminie maksymalnym 2 dni od daty jej nadania) z gwarancją wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) przesyłkę listową ekonomiczną - przesyłka rejestrowana lub nierejestrowana niebędąca przesyłką priorytetową (z deklarowanym czasem dostarczenia adresatowi w kraju w terminie maksymalnym 4 dni od daty jej nadania), z gwarancją wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 5) przesyłkę listową poleconą - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 6) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) - zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru przesyłki zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiące potwierdzenie otrzymania przesyłki,
- 7) ekonomiczne priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
- 8) polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania),
- 9) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),
- 10) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania),
- 11) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania),

5. Strony przyjmują, iż wymiary przesyłek pocztowych zostają określone w przypadku:

- 1) przesyłki listowej:
  - a) minimalne - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
  - b) maksymalne - suma długości, szerokości i wysokości (grubość) - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 2) przesyłki listowej o Gabarycie A:
  - a) minimalne - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
  - b) maksymalne - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,



- 3) przesyłki listowej o Gabarycie B:
- a) minimalne - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
  - b) maksymalne - suma długości, szerokości i wysokości (grubość) nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary, o których mowa w pkt. 1-3 przyjmuje się z tolerancją  $\pm 2$  mm.

6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności przesyłki pocztowe o gramaturze:

- 1) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne - do 50 g - Gabaryt A i B,
- 2) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne - od 50 do 100 g - Gabaryt A i B,
- 3) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne - od 100 do 350 g - Gabaryt A i B,
- 4) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne - od 350 do 500 g - Gabaryt A i B,
- 5) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne - od 500 do 1000 g - Gabaryt A i B,
- 6) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne - od 1000 do 2000 g - Gabaryt A i B.

## **§2. Sposób wykonania umowy**

1. Usługi pocztowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) – w zakresie doręczeń przesyłek,
- 4) ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1201) – w zakresie doręczeń przesyłek,
- 5) międzynarodowymi przepisami pocztowymi,
- 6) Regulaminem Usług Pocztowych świadczonych przez Wykonawcę, które stanowią przedmiot zamówienia w zakresie nie sprzecznym z postanowieniami druku siwz z dnia ..... oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. Usługi pocztowe będą świadczone przez Wykonawcę na obszarze całej Polski i za granicami kraju, z zachowaniem poniższych terminów:

- 1) krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 85% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,
- 2) krajowe przesyłki listowe rejestrowane niepriorytetowe (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 97% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 4 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym,
- 3) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub w przypadku braku możliwości doręczenia, awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 15:00 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym. Zasady awizowania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będą zgodne z postanowieniami ust. 20 niniejszego paragrafu.



3. Odbiór przez wykonawcę przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania odbywać się będzie codziennie, w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do godz.15.00. Przyjmowanie przez Wykonawcę przesyłek do nadania odbywać się będzie z lokalizacji wymienionych w tabeli A załącznika nr 1 do umowy, przez upoważnionego pracownika Wykonawcy, po okazaniu stosownego pełnomocnictwa. Konkretna godzina przyjmowania do nadania przesyłek Zamawiającego zostanie uzgodniona w trybie wzajemnych uzgodnień z wybranym Wykonawcą, przy czym Zamawiający wymaga, aby godzina odbioru przygotowanych do nadania przesyłek została ustalona w przedziale czasowym w godzinach od 11.00 do 15.00.
4. W odniesieniu do przesyłek pocztowych Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,
  - 2) umieszczania określeń rodzaju przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
  - 3) nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie Pocztovej Książki Nadawczej, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - 4) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych na podstawie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - 5) ułożenia nadawanych przesyłek rejestrowanych, według kolejności wpisów w Pocztovej Książce Nadawczej oraz umieszczenia na nich odcisku pieczętki firmowej oraz znaku opłaty Wykonawcy.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia oraz zgodnie z Regulaminem Usług Pocztowych świadczonych przez Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca z kolei zapewni doręczanie przesyłek pocztowych na terenie kraju oraz poza jej granicami, w tym również poza granicami Unii Europejskiej.
6. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych) w Pocztovej Książce Nadawczej wygenerowanej przy pomocy systemu informatycznego wspomagającego pracę Zamawiającego zawierającego dane zgodne z zawartymi w Pocztovej Książce Nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i dla przesyłek zwykłych.
7. Wykonawca dopuszcza stosowanie przez Zamawiającego Pocztovej Książki Nadawczej własnego nakładu w postaci wydruku komputerowego wygenerowanego przy pomocy systemu informatycznego wspomagającego pracę Zamawiającego.
8. Doręczanie przesyłek pocztowych adresowanych do Zamawiającego będzie odbywać się przez Wykonawcę codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A załącznika nr 1 do umowy.
9. Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy zawarto w na stronie internetowej Wykonawcy podanej w załączniku nr 3 do umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż standard wszystkich placówek pocztowych, o których mowa w ust. 9, zapewnia bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantuje dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.



12. Wykonawca oświadcza, iż posiada na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek pocztowych (punktów odbioru) w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki pocztowej, czynnych we wszystkie dni robocze (poniedziałek - piątek) w dogodnych godzinach, z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przesyłek pocztowych własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Katowicach, Częstochowie i Wodzisławiu Śląskim, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki pocztowej przesyłki pocztowej, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 15:30 - 20:00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w następnym dniu.
14. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek pocztowych które stanowiąc będzie koperta odpowiednio zabezpieczona zgodnie z Regulaminem Usług Pocztowych świadczonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może nanosić na tych opakowaniach jakichkolwiek treści (znaków), które nie są niezbędne do prawidłowego nadania przesyłki pocztowej (np. treści reklamowe).
15. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.
16. Zamawiający przy oznakowywaniu przesyłek pocztowych lub oznakowaniu sposobu uiszczenia opłaty pocztowej będzie stosował wzory pieczęci do oznakowania przesyłek pocztowych określone w załączniku nr 6 do umowy.
17. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego.
18. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek pocztowych, Zamawiający zobowiązuje się wyjaśniać powstałe zastrzeżenia drogą telefoniczną z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów roboczych.
19. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek pocztowych z Zamawiającym lub braku możliwości ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie przekazanych do nadania przesyłek pocztowych nastąpi w następnym dniu roboczym, w którym możliwe będzie wyjaśnienie i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
20. Przy dostarczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych, w przypadku nieobecności adresata przesyłki, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem w jakim miejscu (gdzie) i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana będzie na adres nadawcy przesyłki pocztowej wraz z podaniem przyczyny nieodebrania.
21. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego na specjalnych zasadach tj. w ramach prowadzonych przez zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem doręczeń określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego i ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
22. W przypadkach przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na specjalnych zasadach tj. w ramach prowadzonych przez zamawiającego postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w administracji, wykonawca będzie zobowiązany do używania druków „za potwierdzeniem odbioru (ZPO)” odpowiednich do wykorzystania w prowadzonych postępowaniach na podstawie stosownych przepisów. W takich przypadkach wymagane formularze „za potwierdzeniem odbioru (ZPO)” zapewnia Zamawiający.



23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru, inne niż wymienione w ust. 22 stosowane przez Wykonawcę w obrocie krajowym jak i zagranicznym oraz druki reklamacyjne. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego
24. Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A załącznika nr 1 do umowy formularze potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych stosowanych w obrocie przez Wykonawcę oraz formularze „za potwierdzeniem odbioru” (ZPO) dostarczone przez Zamawiającego - pokwitowane przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przez adresata przesyłki pocztowej w przypadku formularzy „za potwierdzeniem odbioru” (ZPO).
25. Potwierdzenie nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
26. Przesyłki pocztowe polecane, których adresatem jest sąd powszechny lub organ administracji publicznej oraz w sytuacji, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest nadać w tym samym dniu, w którym Zamawiający zgłosi mu taką konieczność oraz nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia nadania przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu.
27. Usługę pocztową w zakresie przesyłki pocztowej rejestrowanej uważa się za niewykonaną lub nienależycie wykonaną w terminach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w zakresie nie sprzecznym z powyższym aktem prawnym w terminach określonych w Regulaminie Usług Pocztywnych świadczonych przez Wykonawcę.
28. Wykonawca będzie doręczał wyłącznie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1 tabeli A załącznika nr 1 do umowy zwroty przesyłek niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów, niezwłocznie po upływie terminu do ich doręczenia nie później niż 7 dni od daty wpływu zwrotu do placówki pocztowej Wykonawcy.
29. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych do Zamawiającego, dopuszcza się by były one przesyłane jako przesyłki ekonomiczne.
30. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu Wykonawca ma obowiązek ją dodatkowo zabezpieczyć przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz sporządzić protokół zawierający opis okoliczności powstania uszkodzenia, jego rodzaj i zakres oraz zawierający informację o osobie dokonującej stosownego zabezpieczenia. W tym przypadku Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć protokół Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty sporządzenia protokołu.
31. W przypadku usług pocztowych obejmujących nadanie przez Zamawiającego przesyłki pocztowej nieokreślonej w załączniku nr 4 do umowy, rozliczenie takiej usługi nastąpi zgodnie z obowiązującym cennikiem usług Wykonawcy w dniu nadania przesyłki zawartym w załączniku nr 5 do umowy. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaże Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji.
32. W stosunku do niewyszczególnionych bądź nieuregulowanych wskaźników oraz kryteriów dotyczących świadczenia usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w zakresie nie sprzecznym z powyższymi aktami prawnymi z postanowienia Regulaminu Usług Pocztywnych świadczonych przez Wykonawcę.
33. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje systemem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej umowy w zakresie elektronicznego potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej oraz elektronicznego składania reklamacji przy udziale systemu Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest udostępnić Zamawiającemu dostęp do



ww. systemu. Zamawiający uprawniony jest do współpracy w tym względzie z Wykonawcą, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

34. Strony uzgadniają, iż znaczek opłaty pocztowej jest zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru zawartego w załączniku nr 6 do umowy.
35. Wzory oznakowania przesyłek pocztowych które będą stosowane przy ich oznakowywaniu będą nanoszone pieczęciami wykonanymi według wzoru zawartego w załączniku nr 6 do umowy.

### §3. Nadzór nad umową oraz klauzula społeczna

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego – Pan Andrzej Jaworski Naczelnik Wydziału Administracyjno-Technicznego WITD w Katowicach lub Pan Paweł Magier inspektor w Wydziale Administracyjno-Technicznym w WITD w Katowicach, tel. 32 42-88-157, faks. 32 42 88 151, e-mail: biuro@katowice.witd.gov.pl.,
- 2) ze strony Wykonawcy - Pani/Pan ....., tel. ...., faks. ...., e-mail:.....

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana powyższa nie wymaga formy aneksu.

3. Wykonawca oświadcza, iż osoby odpowiedzialne za realizację umowy zakresie wykonywania czynności związanych z bezpośrednim odbiorem, przemieszczaniem i dostarczaniem przesyłek pocztowych do zamawiającego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 2 czerwca 1997 r – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn.zm.). Liczba osób o których mowa w zdaniu pierwszym wynosi .....osobę/osób.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust.3 w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.



6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.3 umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 10 umowy.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na kwotę netto ..... (słownie: ..... ) kwotę brutto ..... zł, (słownie: ..... zł), w tym należny podatek VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych zrealizowanych liczby i usług pocztowych tj. liczby nadanych przesyłek pocztowych oraz zwrotów według cen jednostkowych netto i brutto zawartych w załączniku nr 4 do umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek pocztowych w czasie trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy mogą odbiegać od podanych ilości szacunkowych, a tym samym wartość umowy wynikająca z ceny oferty nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, a także opłat za odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania, według cen jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr 4 do umowy.
6. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę, w tym również usług, o których mowa w § 2 ust. 31 umowy, wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez co Strony przyjmują, że suma cen brutto wszystkich usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zarówno na podstawie załącznika nr 4 do umowy, jak również realizowanych na podstawie cennika Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 5 do umowy w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu tylko w stanach faktycznych wymienionych w § 9 ust. 2 i § 10 umowy.
8. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług pocztowych w przyjętym okresie rozliczeniowym. Specyfikacja zostanie sporządzona na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron. Specyfikacja winna zawierać rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym.

9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych lub w przypadku świadczenia usług pocztowych nieujętych w niniejszej umowie, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika przesyłek i usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek pocztowych lub skorzystania przez Zamawiającego z innej usługi pocztowej. Przesyłki i usługi nieujęte w formularzu cenowym zostaną wyspecyfikowane na odrębnej fakturze.
10. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w formie opłaty z „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą
11. Z chwilą zaprzestania obowiązywania umowy, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych (zwróconych przesyłek) oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
12. Płatności będą dokonywane przelewem na podany na fakturze VAT rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
14. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu należy do Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć w drodze cesji wierzytelności przysługującej mu z niniejszej umowy

#### **§5. Podwykonawstwo**

**(uwaga: postanowienie §5. Wejdzie do stosowania tylko w przypadku zaistnienia okoliczności w nim wymienionych)**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi z wyłączeniem usług pocztowych wymienionych w ust. 2 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres usług pocztowych czynności wykona przy pomocy podwykonawcy (podwykonawców):  
.....  
(nazwa, adres podmiotu)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Zlecenie części usług pocztowych podwykonawcy/podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.
4. Pozostały zakres usług pocztowych Wykonawca wykona siłami własnymi.



5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu informacje odnoszące się do podwykonawców (adresy, telefony kontaktowe, faks, dane przedstawicieli itp.).
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim z wyłączeniem wskazanych w umowie podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
8. Kserokopie umów zawartych z podwykonawcami zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
9. Zmiana podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie niniejszego postępowania
10. Zmiana lub wprowadzenie nowego podwykonawcy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy (podwykonawców) jak za działania lub zaniechania własne.
12. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonania umowy zawartej przez siebie z podwykonawcą.
13. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego

## **§6. Poufność**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła które są informacjami poufnymi dla każdej ze Stron,
  - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt. 1 jedynie w celach określonych w umowie,
  - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt. 1 nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi,
  - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.
2. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony,
  - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wymaganych u Zamawiającego oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą w imieniu Wykonawcy będą świadczyły usługi pocztowe zawierające przesyłki pocztowe podlegające obowiązującym u Zamawiającego zasadom bezpieczeństwa i ochrony informacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu odbioru przygotowanych do nadania i adresowanych do Zamawiającego przesyłek pocztowych zawierających informacje podlegające obowiązującym u Zamawiającego zasadom bezpieczeństwa i ochrony informacji.

### **§7. Postępowanie reklamacyjne**

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także, w zakresie nie sprzecznym z powyższymi aktami prawnymi postanowienia Regulaminu Usług Pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi pocztowej będzie prowadzone zgodnie z zapisami Regulaminu Usług Pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w części dotyczącej reklamacji.
3. Pisemną reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. W przypadku niewykonania usługi Wykonawca, niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

### **§8. Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 5 % wartości umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy - w przypadku, rozwiązania lub wypowiedzenia lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych i leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 200 % wysokości opłaty za jeden odbiór przesyłek pocztowych - w przypadku nieodebrania z każdej lokalizacji wymienionej w tabeli A załącznika nr 1 do umowy przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania za każdy dzień nieodebrania przesyłek przygotowanych do nadania.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach oraz w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w przypadku doręczenia potwierdzeń odbioru przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym oraz formularzy „za potwierdzeniem odbioru” (ZPO) dostarczanych przez Zamawiającego pokwitowanych przez adresata - niezgodnie



z warunkami niniejszej umowy, w wysokości wynikającej z odpowiedzialności operatora pocztowego określonej przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

4. Odszkodowania, o których mowa w ust. 3 (niezależnie od ich tytułu) nie sumują się - za jedno zdarzenie przysługuje jedno odszkodowanie w wyższej wysokości.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w przepisach wskazanych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w tym również, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło:
  - 1) w skutek siły wyższej,
  - 2) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy,
  - 3) z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy albo regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy,
  - 4) z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
6. Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu przedstawia dowód jej wystąpienia.
7. Strony przyjmują, iż siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na Stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.
9. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
10. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących czynności, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy –Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników Wykonawcy świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Zamawiającego umowie.
11. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
13. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w przypadku czterokrotnego zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,



- 2) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej,
- 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
  - a) czterokrotne stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji nieodbierania przez Wykonawcę przesyłek pocztowych przygotowanych przez Zamawiającego do nadania przez co najmniej 4 kolejne dni robocze. W takim wypadku Zamawiający uprawniony jest do zlecenia świadczenia usług objętych umową na koszt Wykonawcy.
  - b) stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki pocztowej, skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody,
  - c) czterokrotne stwierdzenie przez Zamawiającego, iż odbioru przesyłek pocztowych od Zamawiającego, dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku próby odbioru przesyłek pocztowych przez taką osobę, nie zostanie jej ona wydana. Sytuacja taka rozpoczyna bieg terminu, o którym mowa w pkt. 3 lit. a) umowy,
  - d) naruszenie postanowień § 6 umowy skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody.

14. Przed wypowiedzeniem umowy lub jej rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku określonym w ust. 13 pkt. 2 umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 10 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania na podstawie ust. 13 umowy.

15. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

## **§9. Zmiany umowy**

1. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego przez Wykonawcę oferty, rozumieją zmiany określone przepisem art. 144 ust. 1 lit. e ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Żadna ze stron nie może żądać zmiany umowy z wyjątkiem okoliczności obejmujących zmianę:
  - 1) wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) podwykonawcy, przy pomocy którego wykonawca realizuje przedmiot umowy, czym, w przypadku, gdy podwykonawcą jest podmiot, na zasoby którego powoływał się wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, podwykonawca ten musi spełniać wymagania określone przez zamawiającego na etapie postępowania,
  - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie sposobu świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem umowy,
3. Zmiana w zakresie danych dotyczących stron umowy a w szczególności ich adresy lub nazwy, numeru rachunku bankowego, imion i nazwisk osób uprawnionych do reprezentowania oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy nie stanowią istotnej zmiany postanowień umowy i nie wymagają zgody Stron. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim jest dokonywana jednostronnym oświadczeniem złożonym Stronie.
4. Zmiana podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie niniejszego postępowania.



5. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.

## **§ 10. Klauzule waloryzacyjne**

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1-3 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 pkt. 1 umowy Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wstawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie zawartej umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 pkt. 2 umowy Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zawartej umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 pkt. 3 umowy Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt. 3 umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust.1 pkt. 3 umowy.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust.1 pkt.1-3 umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust.1 umowy na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z zawartej umowy należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

## §12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, w terminie do 7 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, naprawczego lub likwidacyjnego w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 6) zawieszenia działalności Wykonawcy,
  - 7) wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Postanowienia niniejszej umowy, oferty Wykonawcy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się przed postanowieniami Regulaminu Usług Pocztowych oraz cennika usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
4. Umowa została zawarta od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do czasu wyczerpania wysokości wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, który warunek wystąpi wcześniej.
5. W sprawach nie uregulowanych w umowie, w druku specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia ..... r. oraz w ofercie Wykonawcy z dnia ..... zastosowanie mają odpowiednie postanowienia regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy oraz przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

### Załączniki do umowy:

- Nr 1 – Wykaz lokalizacji zamawiającego objętych zakresem usług pocztowych.
- Nr 2 - Regulamin Usług Pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.
- Nr 3 – Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy.
- Nr 4 – Zakres świadczonych usług pocztowych objętych umową wraz z ich cennikiem.
- Nr 5 - Cennik usług świadczonych przez Wykonawcę innych niż wymienione w załączniku nr 4.
- Nr 6- Wzory pieczęci do oznakowania opłaty pocztowej i oznakowania przesyłek pocztowych.



Załącznik nr 1 do umowy nr WAT.273.1. .2017 z dnia. .... r.

**Wykaz lokalizacji Zamawiającego objętych zakresem usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.....****TABELA A**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres</b>
1.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach	40-599 Katowice, ul. Żeliwna 38
2.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Częstochowie	42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62
3.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Wodzisławiu Śląskim	44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 8
4.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Skoczowie	43-430 Skoczów ul.Rzeczna 7a
5.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Myszkowie	42-300 Myszków ul.Kościuszki 105
6.	Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach-Oddział Wydziału Inspekcji w Gliwicach	Komisariat Autostradowy Policji w Gliwicach skrzyżowanie autostrady A1 z drogą krajową DK 88

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega, iż usługa odbioru przesyłek pocztowych z lokalizacji wymienionej w lp. 4-6 tabeli A zostanie uruchomiona dopiero z chwilą zgłoszenia wykonawcy zapotrzebowania ze strony zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie wynika z planów utworzenia w powyższych lokalizacjach w okresie wykonania zamówienia punktu kancelaryjnego zamawiającego odpowiedzialnego za nadawanie przesyłek pocztowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż w okresie realizacji zamówienia może zająć konieczność odbioru przesyłek pocztowych z lokalizacji innych niż wymienione w tabeli A- w przypadku konieczności utworzenia nowego oddziału zamawiającego.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik nr 2 do umowy nr WAT.273.1. .2017 z dnia. .... r.

**Regulamin Usług Poczтовых świadczonych przez Wykonawcę**

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....



**Wykaz wszystkich placówek pocztowych Wykonawcy podany jest na stronie internetowej Wykonawcy.....**

Lp.	Nazwa miejscowości	Kod pocztowy	Adres	Województwo
1.	Katowice			
2.	Częstochowa			
3.	Gliwice			
5.	Skoczów			
6.	Myszków			
7.	Wodzisław Śląski			
8.				
9.				
.....				

**Uwaga:** Zamawiający odstąpi od wymogu uzupełnienia załącznika nr 3 do umowy w zakresie pozostałych miejsc niż wymienione w tabeli lp 1-7 przypadku, gdy Wykonawca udostępni na swojej stronie internetowej pod adresem ..... wykaz placówek pocztowych Wykonawcy zawierający: nazwę miejscowości, kod pocztowy, adres i województwo, w której znajduje się placówka pocztowa.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

## Zakres świadczonych usług pocztowych objętych umową wraz z ich cennikiem

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Opis rodzaju przesyłki lub usługi	Rodzaj przesyłek pocztowych	Szacowana ilość przesyłek pocztowych do zrealizowania szt./(lub usługa)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 3 x kol.4) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 6) (zł)	Stawka VAT (%)
Zakres usług pocztowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.							
Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym (polecone priorytet) Polecone PR zagraniczne -obszar Europy	do 50 g	6.474,00	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	2	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000g	2	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa; potwierdzenie odbioru zagraniczne (ZPO)		6.498,00	.....	.....	.....	.....



Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym (poleczone priorytet) Poleczone PR zagraniczne -obszar poza Europą (poza euro) obejmujący obszar strefy C	do 50 g	12	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	1	.....	.....	.....	.....	.....
	potwierdzenie odbioru zagraniczne (ZPO)	22	.....	.....	.....	.....	.....

Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym (nierejestrowane priorytet) Zwykłe PR zagraniczne	do 50 g	5	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne (ZPO)	5	.....	.....	.....	.....	.....

<p><b>Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym Gabaryt A (polecone ekonomiczne A) Polecone EK krajowe A</b></p>	do 50 g	13.372	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	60	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	500	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	13.952	.....	.....	.....	.....	.....
	do 50 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	50	.....	.....	.....	.....	.....
<p><b>Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym Gabaryt B (polecone ekonomiczne B) Polecone EK krajowe B</b></p>	ponad 350 g do 500 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	90	.....	.....	.....	.....	.....
	do 50 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
<p><b>Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym Gabaryt A (polecone priorytet A) Polecone PR krajowe A</b></p>	do 50 g	60	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 100 g do 350 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 500 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 500 g do 1000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000 g do 2000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru	60	.....	.....	.....	.....	.....
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe (ZPO)	90	.....	.....	.....	.....	.....
	do 50 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 50 g do 100 g	10	.....	.....	.....	.....	.....
ponad 100 g do 350 g	10	.....	.....	.....	.....	.....	
ponad 350 g do 500 g	10	.....	.....	.....	.....	.....	
ponad 500 g do 1000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....	
ponad 1000 g do 2000 g	10	.....	.....	.....	.....	.....	
Usługa: potwierdzenie odbioru	60	.....	.....	.....	.....	.....	



Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym Gabaryt A (ekonomiczne A) Zwykłe EK krajowe A	do 350 g	300	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 1000 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami z najkrótszym terminem doręczenia w obrocie krajowym Gabaryt B (ekonomiczne B) Zwykłe EK krajowe B	ponad 1000 g do 2000 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	do 350 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 350 g do 1000 g	6	.....	.....	.....	.....	.....
	ponad 1000g do 2000g	6	.....	.....	.....	.....	.....

1. Opis rodzaju przesyłki lub usługi	2.	3.	4.	5.	6.
Zakres usług pocztowych dodatkowych do zrealizowania od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.  Usługa odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do nadania z trzech lokalizacji zamawiającego wymienionych lp.1-3 w tabeli A załącznika nr 1 do druku siwz	Cena jednostkowa netto za miesiąc świadczenia usługi z 1 lokalizacji -(zł) .....	Cena jednostkowa brutto za miesiąc świadczenia usługi z 1 lokalizacji -(zł) .....	Wartość netto za świadczenie usługi z 3 lokalizacji w okresie 24 miesięcy -(zł) .....	Wartość brutto za świadczenie usługi z 3 lokalizacji w okresie 24 miesięcy -(zł) .....	Stawka VAT (%) .....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



**Cennik usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę.....  
innych niż wymienione w załączniku nr 4 do umowy.**

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto - zł	Stawka Vat -%	Cena jednostkowa brutto - zł
1.				
2.				
3.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
.....				

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

**Uwaga:** Zamawiający odstąpi od wymogu uzupełnienia załącznika nr 4 do umowy przypadku, gdy Wykonawca udostępni na swojej stronie internetowej pod adresem ..... cennik usług pocztowych.

Załącznik nr 6 do umowy nr WAT.273.1. .2017 z dnia. .... r.

**Wzory pieczęci do oznakowania opłaty pocztowej i oznakowania przesyłek pocztowych.**

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....