* Ogłoszenie nr: **177290**
* Data ukazania się ogłoszenia: **30 stycznia 2016 r.**

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach**

* Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego
* poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
* **księgowy**
* w Wydziale Finansowo-Księgowym
* W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
**jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

* Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Wojewódzki Inspektorat Transportu
Drogowego w Katowicach
ul.Żeliwna 38
40-599 Katowice

**Miejsce wykonywania pracy:**

* **Katowice**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji,
* prawidłowe i terminowe rozliczanie należności i zobowiązań,
* sporządzanie sprawozdań dot. stanu należności,
* ewidencjonowanie środków trwałych, naliczanie amortyzacji, oraz rozliczanie inwentaryzacji rzeczowych i pieniężnych składników majątkowych,
* ewidencjonowanie wpłat należności w specjalistycznych programach wspomagających,
* prowadzenie rozliczeń z tytułu należności wobec innych jednostek organizacyjnych,

**Warunki pracy**

* **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

oświetlenie naturalne i sztuczne; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie; użytkowanie sprzętu biurowego; kontakt z klientem zewnętrznym; wymuszona siedząca pozycja ciała.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, spełniającym wymagania dla pomieszczeń stałej pracy na parterze budynku; praca na tym stanowisku w zdecydowanej części jest pracą przy monitorze z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi informatycznych; w zakresie obowiązków służbowych pracownika występuje obsługa stanowiska komputerowego, faksu, skanera i innych urządzeń biurowych; obsługa specjalistycznego oprogramowania wspomagającego pracę inspektorów transportu drogowego; budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych; toalety przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych na 1 piętrze.

**Inne** **wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

* **wykształcenie**: średnie
* **doświadczenie zawodowe/staż pracy**: 2 lata doświadczenia zawodowego w jednostkach sektora finansów publicznych (praca, staż, praktyka),
* **pozostałe wymagania niezbędne**:
	+ znajomość ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
	+ znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
	+ znajomość przepisów ustawy o postępowaniu egzekucji w administracji oraz aktów wykonawczych,
	+ znajomość ustawy o służbie cywilnej,
	+ umiejętność bardzo dobrej obsługi komputera w tym pakietu MS Office,
	+ znajomość podstaw rachunkowości budżetowej,
	+ umiejętność logicznej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
	+ samodzielność i komunikatywność,
	+ systematyczność, dokładność, odpowiedzialność oraz zdolność analitycznego myślenia,
	+ umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych oraz umiejętność organizacji pracy własnej,

wymagania dodatkowe

* wykształcenie wyższe,
* znajomość ustawy o transporcie drogowym,
* znajomość rozporządzenia PRM z dnia 18.01.2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt,
* umiejętność pracy w zespole,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, opisów stanowisk itp.).

**Inne dokumenty i oświadczenia:**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
* kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów dokształcających,

**Termin składania dokumentów:**

09-02-2016

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
Żeliwna 38
40-599 Katowice

z dopiskiem "oferta pracy- WFK”

**Inne informacje:**

Zatrudnienie od luty/marzec 2016r. Wynagrodzenie zasadnicze: 2 301,08 zł brutto
 + dodatek z tytułu wysługi lat pracy. Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne. Życiorys w formie CV. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, o czym będą powiadomieni drogą telefoniczną. W ofercie należy podać dane kontaktowe - numer telefonu. Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach (http://witdkatowice.sisco.info/) w zakładce oferty pracy – aktualne oferty pracy.

Przewidywany termin testu merytorycznego (dot. wymagań określonych
w ogłoszeniu) oraz rozmów kwalifikacyjnych 15 lutego 2016r. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 032/ 42-88-150