Ogłoszenie nr: **178377**

Data ukazania się ogłoszenia: **1 marca 2016 r.**

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach**

* Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego
* poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
* **sekretarz kierownika jednostki**
* W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

* Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

Katowice 40-599
ul.Żeliwna 38

**Miejsce wykonywania pracy:**

* **Katowice**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* prowadzenie sekretariatu Kierownika Jednostki, w tym prowadzenie kalendarza spotkań,
* obsługa administracyjno-biurowa Kierownika Jednostki oraz jego zastępcy,
* redagowanie i przygotowywanie pism oraz dokumentów na polecenie przełożonych,
* reprezentowanie Inspektoratu poprzez udzielanie informacji telefonicznych i łączenie rozmów zgodnie ze standardami obsługi klienta,
* prowadzenie dziennika poczty przychodzącej i wychodzącej, przyjmowanie pism przychodzących,
* przygotowywanie dokumentów do wysyłki, wprowadzanie danych do specjalistycznych programów działających w urzędzie.

**Warunki pracy**

* **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

oświetlenie naturalne i sztuczne; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;
użytkowanie sprzętu biurowego; kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym; wymuszona siedząca pozycja ciała.

* **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym, spełniającym wymagania dla pomieszczeń stałej pracy na parterze budynku; praca na tym stanowisku w zdecydowanej części jest pracą przy monitorze z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi informatycznych; w zakresie obowiązków służbowych pracownika występuje obsługa stanowiska komputerowego, faksu, skanera i innych urządzeń biurowych; obsługa specjalistycznego oprogramowania wspomagającego pracę inspektorów transportu drogowego; budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych; toalety przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych na 2 piętrze.

**Inne**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

* **wykształcenie**: średnie
* **pozostałe wymagania niezbędne**:
	+ doskonała organizacja pracy własnej,
	+ umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych,
	+ bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w tym pakietu MS Office,
	+ systematyczność, dokładność, odpowiedzialność,
	+ zdolność analitycznego myślenia,
	+ samodzielność i komunikatywność,
	+ znajomość ustawy o służbie cywilnej.

wymagania dodatkowe

* komunikatywna znajomość języka obcego,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Inne dokumenty i oświadczenia:**

* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
* kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów dokształcających,

**Termin składania dokumentów:**

**14-03-2016**

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
Żeliwna 38
40-599 Katowice

z dopiskiem "oferta pracy – sekretariat"

**Inne informacje:**

Zatrudnienie marzec/kwiecień 2016r. Wynagrodzenie zasadnicze: 2 100,01 zł brutto +dodatek z tytułu wysługi lat pracy. Życiorys w formie CV. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, o czym będą powiadomieni drogą telefoniczną. W ofercie należy podać dane kontaktowe - numer telefonu. Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach (http://witdkatowice.sisco.info/) w zakładce oferty pracy – aktualne oferty pracy. Przewidywany termin egzaminu pisemnego (dot. wymagań określonych w ogłoszeniu) oraz rozmów kwalifikacyjnych ok. 23 marca 2016r. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 032/ 42-88-150