**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach**

Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego

* poszukuje kandydatów na stanowisko: **starszy księgowy** w Wydziale Finansowo-Księgowym
* W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.
* **ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

**Wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Katowice**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

* bieżące i prawidłowe prowadzenie rachunkowości jednostki,
* obsługa finansowo- księgowa w zakresie dochodów i wydatków,
* sporządzanie list płac; prowadzenie rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatkowych, oraz sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość wobec GUS,
* ewidencjonowanie środków trwałych, naliczanie amortyzacji, oraz rozliczanie inwentaryzacji rzeczowych i pieniężnych składników majątkowych,
* prawidłowe i terminowe rozliczanie należności i zobowiązań pieniężnych, w tym prowadzenie rozliczeń z tytułu należności wobec innych jednostek organizacyjnych,
* ewidencjonowanie wpłat należności w specjalistycznych programach wspomagających,
* sporządzanie sprawozdań na arkuszach kalkulacyjnych Excel na podstawie danych umieszczonych w systemie Support,
* zastępowanie Głównego Księgowego w trakcie jego nieobecności.

**Warunki pracy**

* **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**
oświetlenie naturalne i sztuczne; obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;
użytkowanie sprzętu biurowego; kontakt z klientem zewnętrznym; wymuszona pozycja ciała;
* **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy** praca przy komputerze powyżej 4h; obsługa urządzeń biurowych; obsługa specjalistycznego oprogramowania wspomagającego pracę inspektorów transportu drogowego; budynek nie jest wyposażony
w podjazdy dla osób niepełnosprawnych; brak windy i brak toalet przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wymagania konieczne**

* **wykształcenie**: wyższe ekonomiczne
* **doświadczenie zawodowe/staż pracy**: 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z rachunkowością
* **pozostałe wymagania niezbędne**:
	+ doświadczenie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych,
	+ znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, oraz znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
	+ praktyka w zakresie rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz podatkowych,
	+ znajomość ustawy o służbie cywilnej,
	+ znajomość rozporządzenia PRM z dnia 18.01.2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
	+ umiejętność bardzo dobrej obsługi komputera w tym pakietu MS Office, oraz dobra znajomość finansowo-księgowych narzędzi informatycznych, w tym PŁATNIK, sprawozdawczość GUS,
	+ umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych oraz umiejętność organizacji pracy własnej,
	+ umiejętność logicznej interpretacji i stosowania przepisów prawa, oraz zdolność analitycznego myślenia,
	+ systematyczność, dokładność, odpowiedzialność, oraz samodzielność i komunikatywność,
	+ umiejętność pracy w zespole,

wymagania dodatkowe

* znajomość ustawy o transporcie drogowym,
* doświadczenie w pracy w administracji publicznej (praca, staż, praktyka),
* zdolność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych,
* wysoka kultura osobista,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* życiorys i list motywacyjny
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* kopie posiadanych świadectw pracy.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

* Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
* kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

**Termin składania dokumentów:**

02-08-2012

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
Żeliwna 38
40-599 Katowice

**Inne informacje:**

Zatrudnienie od września br. Umowa na czas określony (ok.10 m-cy). Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Katowicach (http://witdkatowice.sisco.info/) w zakładce oferty pracy – aktualne oferty pracy. Zastrzegamy sobie możliwość przeprowadzenia sprawdzianu pisemnego oraz praktycznego z zakresu wymagań określonych w ogłoszeniu. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty można składać osobiście lub drogą listowną. Oferty przesłane mailem lub faksem oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 032/ 42-88-150 lub 42-88-155